



ATO CONVOCATÓRIO Nº. 04/2019
MODALIDADE: COLETA DE PREÇOS
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
OBJETO: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DO APARELHO DE RAIOS X

HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI - HPEMG, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº. 47.078.019/0001-14, com endereço na Rua Duartina, 1311, Vila Soto, CEP 15.810-150, Catanduva, SP, por intermédio de seu representante legal o Sr. **DR. LUCIANO LOPES PASTOR**, Diretor Presidente, **TORNA PÚBLICO ESTE ATO CONVOCATÓRIO**, para conhecimento e interessados que até o dia **07.06.2019** poderão ser prestados na **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS CONTINENTE – FLORIANÓPOLIS**, localizado na Rua João Gualberto Senna, Bairro Jardim Atlântico, Cidade de Florianópolis, os envelopes de habilitação e proposta de **COLETA DE PREÇOS**.

PRELIMINARMENTE

DA JUSTIFICATIVA

A prestação de serviço de imagem, especificamente o de radiologia é fundamental para o diagnóstico no serviço de pronto atendimento 24 horas, razão pela qual o Município de Florianópolis estabeleceu no edital de seleção de Organização Social para gestão da UPA Continente que tal serviço fosse ofertado aos usuários da Unidade.

Esclarece-se que até o presente momento o Município de Florianópolis não concluiu o procedimento de licitação para a aquisição do equipamento de raios x, tendo sido a Unidade de Pronto Atendimento entregue desprovida de tal aparelho. Visando contemplar a coletividade usuária do Sistema Único de Saúde da UPA Continente, e em consonância com o parecer da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do

contrato de gestão, esta Entidade dá por inaugurado o presente ato convocatório para seleção do serviço de locação de equipamento de raio x fixo.

I - DO OBJETO:

1.1. Tem por objetivo, o presente ato convocatório para coleta de preços, a locação de aparelho de raio-x (fixo), contemplando: transporte, instalação e manutenção preventiva e corretiva durante o período de locação, por 12 (doze) meses, para atender a Unidade de Pronto Atendimento – UPA Continente 24 horas, conforme especificações constantes no anexo I deste edital.

II - DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados que desenvolvam atividades pertinentes e compatíveis ao objetivo da presente licitação e que estejam de acordo com as exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas:

- a) declaradas inidôneas para licitarem e contratarem com a Administração Pública;
- b) impedidas de licitarem e contratarem com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos das legislações pertinentes;
- c) suspensas, temporariamente, de participarem em licitação e impedidas de contratarem com a Administração Municipal de Florianópolis, direta ou indireta, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;
- d) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e) sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial.
- f) que participem de mesmo grupo econômico ou financeiro, incluindo diretores, acionistas (com participação em mais de 5%) ou representantes legais comuns, e, ainda, aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente da outra empresa.
- g) que tiverem seus Contratos rescindidos por má prestação de serviços prestados na Associação Mahatma Gandhi.

2.3. A participação da empresa interessada deverá ter o conhecimento e a aceitação irrestrita das instruções e das condições da presente coleta de preços, tais como se acham estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicação, instrução, retificações e convocações, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivesse transcritos, de modo que não poderá a empresa proponente alegar desconhecimento.

III - DO CADASTRO E HABILITAÇÃO (ENVELOPE 01):

3.1. Para efeitos de habilitação os interessados deverão apresentar os envelopes lacrados na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Horas Continente – Florianópolis, localizado na Rua João Gualberto Senna, Bairro Jardim Atlântico, Cidade de Florianópolis, no período de **04.06.2019 a 07.06.2019 das 09h00min às 17h00min**, contendo os seguintes documentos:

3.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia do RG e CPF dos representantes legais que irão assinar o contrato.

3.1.2 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte do Estado ou do Município, se haver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Certidões Negativas de Débito junto à Fazenda Estadual, Federal e Municipal, do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- d) Certidões Negativas de Débito de FGTS;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme **Resolução 1470, de 24 de Agosto de 2011.**

Obs: Os documentos citados nos itens acima poderão ser apresentados em original, ou por cópia autenticada por Tabelião.

3.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação da proposta.

3.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Para fins de habilitação técnica, deverão as empresas Jurídicas **comprovar** através de Atestado (s) de Capacidade Técnica compatível com o que pretende fornecer, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando que a Empresa já realizou fornecimento com características iguais ou semelhantes ao objeto da presente contratação.

IV – DA PROPOSTA FINANCEIRA (ENVELOPE 02)

4.1. A empresa deverá apresentar através de planilha os valores individuais pagos mensalmente e valor global mensal e anual.

4.2. Para elaboração do documento deverá levar em conta a seguinte necessidade:

a) Ao longo de 12 meses a empresa deverá manter:

Item	Local a ser instalado	Especificações	Valor máximo de referência (máximo mensal)	Valor máximo de referência (máximo anual)
------	-----------------------	----------------	--	---

01	UPA 24h Continente	<p>Especificação técnica;</p> <p>-Comando digital com controle de alto e baixa KV; -Gerador de alta tensão de 500 ma/125 KV; -Estativa porta tubo, com tubo 22/47, com freios magnéticos; -Mesa de paciente de tampo fixo com “buck” e grade antidifusora;</p> <p>CR;</p> <p>-1 terminal de cadastramento e pré visualização de imagens; -Tela de 19”, colorida, touch screen, 1280 x1024 e pixel; -Alimentador multicassete com capacidade para 16 cassetes; -Leitor ótico de código de barras; -2 cassetes tamanho 24 x 30; -2 cassetes tamanho 35 x 35; -2 cassetes tamanho 35 x 43; -Sistema DICOM 3.0 com serviço Print e Storage; -Conexão DICOM 3.0 GRAY SCALE PRINT SCU; -Conexão DICOM 3.0 Storage SCU; -Software DICOM Storage SCP; - Conexão DICOM 3.0 Storage COMMITMENT</p> <p>Impressora para impressão em papel fotográfico; Sistema PACS comundo: -Visualização e gerenciamento de imagens; -Visualização e gerenciamento de laudos;</p> <p>-Controle e emissão de relatórios de produção;</p>	R\$ 21.000,00	R\$ 252.000,00
----	--------------------	---	---------------	----------------

V - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

5.1. A Habilitação, bem como, a proposta financeira serão recebidas até o horário, dia e local constantes do preâmbulo, devendo vir em envelopes separados, não transparentes, numerados 01 e 02 e conter na sua parte externa frontal, a seguinte inscrição:

HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI - HPEMG
ATO CONVOCATÓRIO Nº. 04/2019
MODALIDADE: COLETA DE PREÇOS
ENVELOPE Nº. 01 – HABILITAÇÃO (JURÍDICA E TÉCNICA)
PROPONENTE: (razão social da empresa)
E-mail e Telefone para contato:

HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI - HPEMG
ATO CONVOCATÓRIO Nº. 04/2019
MODALIDADE: COLETA DE PREÇOS
ENVELOPE Nº. 02 – PROPOSTA FINANCEIRA
PROPONENTE: (razão social da empresa)
E-mail e Telefone para contato:

5.2. Os envelopes de Habilitação e Proposta deverão ser entregues pessoalmente, por representante legalmente constituído, sócio ou funcionário da empresa, ou por procurador legalmente constituído.

5.3. As propostas financeiras deverão vir impressas, sem emendas ou rasuras, rubricadas em todas as folhas, carimbadas e assinadas na última e com sua validade não inferior a 90 (noventa) dias.

5.4. Os envelopes deverão ser entregues na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Horas Continente – Florianópolis, localizado na Rua João Gualberto Senna, Bairro Jardim Atlântico, Cidade de Florianópolis, no período de 04.06.2019 à 07.06.2019 das 09h00min às 17h00min, após essa data não serão aceitos envelopes.

VI - DO JULGAMENTO:

6.1. O participante que não atender as disposições contidas no edital, relativas à documentação de habilitação, será inabilitado e por conseguinte o envelope contendo a proposta financeira está disponível para devolução, no prazo de 15 (quinze) dias, sendo que a não retirada no prazo citado, o envelope será descartado.

6.2. O julgamento das propostas será realizado pela Comissão Julgadora, a qual será formada pelo Diretor Executivo do HPEMG, Gestora da UPA Continente - Florianópolis, Enfermeira Coordenadora da UPA Continente - Florianópolis, levando em consideração para julgamento, o critério **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.3. A Comissão Julgadora elaborará **Ata de Julgamento** e dará ciência aos participantes, através de **e-mail** informado na parte de fora dos envelopes de habilitação e proposta.

6.4. A Comissão Julgadora, com base no Regulamento de Compras e Contratações da Instituição e nos preços de mercado, tem o PODER de impugnar preços SUPERFATURADOS ou INEXEQUIVEIS, se assim o julgar, mediante fundamentação.

6.5. A presente COLETA DE PREÇOS será processada e julgada com a observância ao regulamento de Compras e Contratações do HPEMG e demais legislações vigentes.

6.6. É de inteira responsabilidade do proponente o preço cotado, não se levando em consideração reclamações por erros ou equívocos, manifestados após a abertura dos envelopes.

6.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio, para o qual serão convocados os proponentes diretamente interessados. O não comparecimento no ato do sorteio não inviabiliza a realização do mesmo.

VII - DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento dos serviços objeto da presente coleta de preços será efetuado mensalmente, conforme o serviço prestado durante o mês, até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço.

7.2. O HPEMG deverá recolher as retenções previstas em Lei, junto ao CONTRATADO.

7.3. A empresa CONTRATADA deverá apresentar as guias de FGTS e INSS devidamente pagas juntamente com a Nota Fiscal de prestação de serviços sob pena de não recebimento dos valores referentes aos serviços prestados.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA CONTRATADA:

8.1. Compete à CONTRATADA:

8.1.1. Garantir o fornecimento e funcionamento do equipamento, após a assinatura do presente contrato;

8.1.2. Assumir a responsabilidade por todas as despesas decorrentes da manutenção (corretiva e preventiva) do equipamento, inclusive substituição de peças;

8.1.3. Assumir a total responsabilidade pelas obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto contratual;

8.1.4. Responsabilizar-se pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e prepostos na execução dos serviços contratados, isentando a CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

8.1.5. Conduzir a execução com estrita observância dos padrões reconhecidos de auditoria e de conformidade com os dispositivos legais.

8.1.6. A CONTRATADA arcará com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e com quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como de alimentação, transporte, ou outro benefício de qualquer natureza, decorrente da contratação de serviços, apresentando mensalmente a comprovação do recolhimento do GFIP (FGTS e INSS) referente à força de trabalho empregada na prestação de serviços.

8.1.7. A CONTRATADA assumirá todos os encargos de eventuais demandas trabalhistas, civil ou penal relacionadas ao serviço, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou contingência.

8.1.8. São de responsabilidade da CONTRATADA todos os impostos, taxas, licenças, Conselhos Regionais e outros órgãos públicos Municipais, Estaduais, ou Federais que se fizerem necessários, assim como as certidões solicitadas.

8.1.9. A CONTRATADA deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em lei, tomando as medidas necessárias ao atendimento de seus profissionais acidentados em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, ou os que vierem a necessitar de atendimento médico, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência ao Fiscal de Contrato.

8.1.10. A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais causados à CONTRATANTE ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeitos às normas de segurança, quando da execução dos serviços.

8.1.11. A CONTRATADA deverá executar serviços de alta qualidade, utilizando profissionais próprios, especializados, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação que rege a execução deste contrato, com

ênfase na constitucional, tributária, civil, previdenciária e trabalhista, em especial na segurança e higiene do trabalho.

8.1.12. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas na execução dos serviços contratados.

8.1.13. A CONTRATADA deverá manter a disciplina nos locais de serviço, substituindo qualquer prestador de serviço cuja a conduta seja considerada inadequada.

8.1.14. A CONTRATADA deverá assegurar que todos os serviços sejam executados sob condições que atendam as determinações constantes nas normas de Segurança e Proteção do Ministério do trabalho.

8.1.15. A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, serviços objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, de emprego de equipamentos inadequados.

8.1.16. A CONTRATADA deverá implantar, de forma adequada, o planejamento, a execução e a supervisão dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, com consumo otimizado de energia elétrica e água, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços.

8.1.17. A CONTRATADA se responsabilizará pela idoneidade e pelo comportamento de seus profissionais, prepostos ou subordinados, e, ainda, arcará com o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo pessoal ou material que seja causado direta ou indiretamente ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros pela execução dos serviços prestados.

8.1.18. A CONTRATADA se responsabilizará pela manutenção dos locais de trabalho, bens e equipamentos utilizados, em perfeita condições durante a execução e ao término dos serviços.

8.1.19. A CONTRATADA deverá prestar os serviços dentro dos parâmetros estabelecidos, fornecendo todos os equipamentos, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações.

8.1.20. A CONTRATADA deverá manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, conforme previsto neste documento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

8.1.21. A CONTRATADA e seus subordinados deverão atender com presteza às solicitações/reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, providenciando a sua correção.

8.1.22. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à Direção ou Gerência quaisquer irregularidades observadas.

8.1.23. A CONTRATADA se responsabilizará pela permanente manutenção de validade da documentação: Jurídica, Fiscal, Técnica e Econômico – Financeira da empresa; assim como pela atualização de formação de seus profissionais, quer através da divulgação de periódicos, quer através de palestras ou reuniões, que visem contribuir com o aprimoramento da execução deste objeto, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, inclusive a RESPONSABILIDADE TÉCNICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE. .

8.1.24. A CONTRATADA indicara um responsável pelo gerenciamento dos serviços, autorizando a tratar com o CONTRATANTE a respeito de todos os aspectos que envolvam a execução do contrato;

IX - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA CONTRATANTE:

9.1 Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

9.2 Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais em que devem executar suas tarefas;

9.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que forem solicitados;

9.4. Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA pela execução dos serviços prestados nos termos e prazos contratualmente previstos, após terem sido devidamente atestados de acordo com a norma de contratação.

X - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O Presente Contrato poderá ser rescindido a critério da CONTRATANTE, sem que à CONTRATADA caiba qualquer indenização, ou, reclamação, nos seguintes casos:

10.1.1. Inobservância das especificações acordadas e/ou rejeição dos serviços prestados;

10.1.2. Inadimplência de qualquer cláusula contratual e/ou da proposta ofertada;

10.1.3. Em caso de rescisão do Contrato de Gestão nº. 01/2019 firmado entre o Município de Florianópolis e a CONTRATANTE;

10.2. A CONTRATADA poderá solicitar rescisão contratual, mediante comunicação formal à CONTRATANTE com antecedência mínima de 30 dias.

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. Os preços cotados na presente coleta de preços são de inteira responsabilidade do proponente, **NÃO PODENDO ULTRAPASSAR O VALOR ESTABELECIDO COMO O MÁXIMO DE REFERÊNCIA e serão livres para o CONTRATANTE, de encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e outros de qualquer natureza.**

11.2. Todas as despesas decorrentes da execução do contrato serão de inteira responsabilidade da EMPRESA VENCEDORA.

11.3. Deverá a empresa vencedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da sua intimação, comparecer na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Horas Continente – Florianópolis, localizado na Rua João Gualberto Senna, Bairro Jardim Atlântico, Cidade de Florianópolis, das 09h00min às 17h00min, para proceder à assinatura do Contrato referente à prestação de serviços objeto da presente coleta de preços, sob pena de perda do direito de contratação.

11.4. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto do contrato a terceiros ou a eles associar-se sem prévia autorização da CONTRATANTE.

11.5. Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão quaisquer vínculos empregatícios com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, o qual a CONTRATADA se obriga a saldar na época devida;

11.5.1. É assegurada a CONTRATANTE a faculdade de exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de

todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato.

XII – DA VIGÊNCIA

12.1. A CONTRATANTE firmará contrato com a empresa vencedora, o qual vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo este ser prorrogado.

12.2. Em qualquer caso, a vigência dos contratos firmados estará condicionada à vigência do Contrato de Gestão firmado com o respectivo Poder Público da unidade hospitalar administrada, considerando-se imediatamente rescindido o contrato de prestação de serviços, e sem direito à indenização ou retenção para quaisquer das partes, caso o Contrato de Gestão perca a sua vigência, independentemente do motivo que ensejou.

XIII - DO RECURSO

13.1 Após o recebimento da ata do julgamento, a EMPRESA PROPONENTE que queira recorrer deverá manifestar motivadamente a sua intenção, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento da ata de julgamento, para apresentação das razões de recurso.

13.1.1. As demais EMPRESAS serão informadas, via e-mail quanto ao Recurso proposto e será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação de contrarrazões, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista do processo.

13.2. A ausência de manifestação imediata e motivada das empresas importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo responsável pelo certame à EMPRESA vencedora.

13.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente firmará o contrato objeto da presente coleta de preços à EMPRESA vencedora.

13.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. As razões de recurso e de contrarrazões de recurso, deverão ser apresentadas via e-mail (direcaoupasc@mgandhi.com.br).

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. A fiscalização dos serviços prestados pela vencedora da presente coleta de preços ficará a cargo da CONTRATANTE.

14.2. A inabilitação da empresa em qualquer fase do procedimento, importa na preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes;

14.3. Não serão consideradas propostas, àquelas que deixarem de atender a qualquer das disposições do presente Edital.

14.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentação e proposta exigidas no presente Edital e não apresentadas no momento da entrega dos envelopes.

14.5. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações, ou substituições de propostas ou quaisquer outros documentos.

14.6. Cópias do presente Edital e maiores informações poderão ser obtidas junto a Direção da UPA Continente.



14.7. Dúvidas e esclarecimentos referentes ao presente edital podem ser direcionados para: direcaoupasc@mgandhi.com.br

XV - DOS ANEXOS:

15.1. Faz parte deste Edital, como anexo quadro de descrição do equipamento objeto de locação.

.

Florianópolis, SC, 20 de maio de 2019.

Luciano Lopes Pastor

Diretor Presidente

Especificação técnica;

- Comando digital com controle de alto e baixa KV;
- Gerador de alta tensão de 500 ma/125 KV;
- Estativa porta tubo, com tubo 22/47, com freios magnéticos;
- Mesa de paciente de tampo fixo com “buck” e grade antidifusora;

CR;

- 1 terminal de cadastramento e pré visualização de imagens;
- Tela de 19”, colorida, touch screen, 1280 x1024 e pixel;
- Alimentador multicassete com capacidade para 16 cassetes;
- Leitor ótico de código de barras;
- 2 cassetes tamanho 24 x 30;
- 2 cassetes tamanho 35 x 35;
- 2 cassetes tamanho 35 x 43;
- Sistema DICOM 3.0 com serviço Print e Storage;
- Conexão DICOM 3.0 GRAY SCALE PRINT SCU;
- Conexão DICOM 3.0 Storage SCU;
- Software DICOM Storage SCP;
- Conexão DICOM 3.0 Storage COMMITMENT

Impressora para impressão em papel fotográfico;

Sistema PACS comendo:

- Visualização e gerenciamento de imagens;
- Visualização e gerenciamento de laudos;
- Controle e emissão de relatórios de produção;

A empresa vencedora será responsável pela mão de obra e instalação do equipamento.