

**EDITAL INTERNO DE SELEÇÃO
CONCORRÊNCIA SIMPLIFICADA 020/2023
TIPO: TÉCNICA E PREÇO
Data: 21/09/2023**

O **Hospital Mahatma Gandhi**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos com CNPJ de nº 47.078.019/0001-14, associação privada (natureza jurídica 399-9), devidamente registrada nos órgãos competentes, que, dentre outras áreas assistenciais, atua no segmento de saúde, situado à Rua Duartina, N.º 1.311, Vila Soto, Catanduva/SP, neste ato representado por seu Diretor Presidente, **Dr. Luciano Lopes Pastor**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº 23.180.145-2, inscrito no CPF sob o n.º 205.467.898-89, TORNA PÚBLICO, o processo de seleção na modalidade CONCORRÊNCIA SIMPLIFICADA, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma do disposto no Processo Administrativo, o presente instrumento convocatório, que será norteado pelos princípios gerais da Administração Pública esculpidos no artigos 37 da Constituição Federal/88, pelas regras estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I) e neste Edital, no Regulamento próprio de Compras e Contratos do Hospital Mahatma Gandhi disponível no sítio eletrônico (www.associacaomahatmagandhi.com), bem como todas as normas aplicáveis ao serviço e modelo de contratação. As empresas convidadas a participar da Concorrência Simplificada acima mencionada deverão observar as seguintes orientações:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A retirada do Edital se dará exclusivamente de forma presencial, pois o mesmo será entregue após realização da visita técnica e assinatura do termo de ciência e responsabilidade das atividades pertinentes ao edital.

As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os convidados, devendo ser publicada, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 03 (três) dias úteis anteriores à data do encerramento da entrega das propostas, no seguinte endereço eletrônico: licitacao@mgandhi.com.br.

Caberá ao Setor de Contratos, responder as impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelos potenciais participantes antes do encerramento da entrega das propostas, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

O Hospital Mahatma Gandhi pode desistir, antes da assinatura do contrato, da presente Concorrência Simplificada, sem que isto resulte qualquer direito aos participantes.

A entrega das propostas será de forma online através do endereço eletrônico licitacao@mgandhi.com.br até o dia 27/07/2023.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto a ser contratado é a prestação de serviços para Instalação de laboratório e prestação de serviços laboratoriais de análise clínicas e patológicas, gerenciamento, operacionalização, execução de serviços assistenciais de saúde, Serviços de Apoio Administrativo e Técnicos de Saúde, e demais ações de saúde e atendimentos, que assegure assistência universal e gratuita à população, em regime de 24 horas/dia, nas Unidades de Pronto Atendimento **UPA “Frei Sigrist” - VILA CRISTINA e UPA “Nestor Longatto” - VILA SÔNIA**, do município de Piracicaba - SP, conforme as especificações e condições contidas no Termo de Referência (ANEXO I) e neste Edital.

2. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL.

- 2.1. O contrato de prestação de serviços ao qual está vinculado ao objeto deste Edital e do Termo de referencia terá vigência por 90 dias, iniciando com a assinatura do instrumento contratual, prorrogável por até 12 meses.
- 2.2. A vigência do contrato está vinculada ao **Contrato de Gestão nº 722/2023** celebrado com a Prefeitura de Piracicaba e que versa sobre o gerenciamento, operacionalização, execução de serviços assistenciais de saúde, Serviços de Apoio Administrativo e Técnicos de Saúde, e demais ações de saúde e atendimentos, que assegure assistência universal e gratuita à população, em regime de 24 horas/dia, nas Unidades de Pronto Atendimento **UPA “Frei Sigríst” - VILA CRISTINA** e **UPA “Nestor Longatto” - VILA SÔNIA**, do município de Piracicaba - SP.
- 2.3. Assim, excepcionalmente, se o contrato de gestão acima citado for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, tendo em vista a imprevisibilidade desse fato, o contrato de prestação de serviço se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de multa, penalidade ou indenização.

3. DA ENTREGA DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇOS.

- 3.1. As propostas técnicas de prestação de serviços acompanhada da respectiva cotação de preço deverão ser entregues presencialmente, contendo obrigatoriamente na descrição do assunto do Edital. Proposta de preço – Concorrência Simplificada Nº 021/2023 – As propostas enviadas com descrição de assunto diversos ao descrito acima, serão automaticamente desclassificadas.
- 3.2. Deverão ser entregues as propostas de forma online através do endereço eletrônico licitacao@mgandhi.com.br até o dia 27/07/2023, na descrição: Proposta Técnica e de preço – Concorrência Simplificada Nº 021/2023.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E DE PREÇOS.

4.1. Ficam os interessados em participar da presente CONCORRÊNCIA SIMPLICADA, obrigados a apresentarem suas propostas seguindo as orientações abaixo descrita, a não observância ensejará automaticamente a desclassificação:

4.1.1. Devem ser redigidas em papel timbrado;

4.1.2. Não podem conter rasuras ou emendas;

4.1.3. Devem possuir data, numeração de páginas sequencial, rubricadas e assinadas pelo representante legal da prestadora de serviço;

4.1.4. QUALIFICAÇÃO – razão social, endereço, e-mail, telefone, CNPJ, dados bancários, nome completo, telefone e assinatura do representante legal da empresa participante;

4.1.5. TÉCNICA – o projeto deverá contemplar todos as etapas de execução da atividade pertinente ao objeto, bem como estar de acordo com as normas e manuais da **CONTRATADA**;

4.1.6. PREÇO - oferta firme e precisa, sem quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, bem como estar inclusos todos os tributos e encargos de qualquer natureza, tais como despesas de transporte, hospedagem, alimentação e outras que direta ou indiretamente, incidam sobre o objeto, não sendo aceita pela **CONTRATANTE** qualquer reivindicação a este título. A proposta deverá apresentar o preço unitário e global mensal, expressos em algarismos com duas casas decimais e por extenso, em moeda corrente nacional (R\$). Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso.

4.1.7. PROPOSTA deverá ser realizada por unidade (LOTE).

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

- 5.1. O critério de julgamento é a técnica e preço, obtido através da soma dos serviços unitários a serem prestados, que deverão estar discriminados na proposta;
- 5.2. Os preços serão avaliados, atendendo toda a descrição constante no Termo de Referência e neste Edital acerca da execução do serviço;
- 5.3. Quando se tratar de contratação de recursos humanos não haverá pagamento diferenciado para sábado, domingo e feriados;
- 5.4. Toda proposta que for apresentada e não atenda às exigências do Termo de Referência e do presente Edital ou que contenha preço excessivo ou inexequível será desclassificada.
- 5.5. Havendo necessidade o Hospital Mahatma Gandhi, poderá solicitar esclarecimentos quanto à proposta apresentada e até efetuar diligências. Ficando apenas vedada a entrega de novos documentos ou informações que já deveriam constar na proposta de preço no ato de sua entrega.
- 5.6. Em homenagem ao princípio da economicidade e eficiência o Hospital Mahatma Gandhi, poderá em caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas na data aprazada no Termo de Referência e no presente Edital, conceder novo prazo para que os interessados e já participantes da CONCORRÊNCIA SIMPLIFICADA apresentem novas propostas de preço, objetivando sanar os vícios que levaram à desclassificação de todos os participantes;
- 5.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas inicialmente classificadas em primeiro lugar, o Hospital Mahatma Gandhi designará dia e hora para que as prestadoras de serviços que se encontram empatadas apresentem novas ofertas de preços; se nenhum deles puder ou quiser formular nova proposta será concedido a oportunidade a empresa que ficou em segundo lugar;

- 5.8. O participante que não atender as disposições contidas no Termo de referência, neste edital e seus anexos, relativas à documentação de habilitação, será inabilitado.
- 5.9. O Julgamento terá como base no Regulamento de Compras e Contratações da Instituição e nos preços de mercado, e demais legislações vigentes.;
- 5.10. É de inteira responsabilidade dos participantes o preço cotado, não se levando em consideração reclamações por erros ou equívocos, manifestados após o julgamento das propostas.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderá participar qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e que atenda às exigências deste EDITAL e seus anexos e do Termo de referência.
- 6.2. Não poderão participar as pessoas físicas ou jurídicas, que tenham sofrido:
 - a) Penalidade de suspensão temporária de participação em processo de seleção e impedimento de contratar, junto ao Hospital Mahatma Gandhi;
 - b) Penalidade de suspensão temporária, impedimento de licitar e contratar junto a Administração Pública, e/ou penalidade de declaração de inidoneidade;

7. DA VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

- 7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa participante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado pela **CONTRATANTE** para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 10:00 horas às 16:00 horas.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Serão exigidos os seguintes documentos para a habilitação:

8.1.1. Habilitação Jurídica:

- 8.1.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição/nomeação de seus administradores, em se tratando de Sociedades Empresárias ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI);
- 8.1.1.2. Cópia da Identidade e CPF dos Sócios;
- 8.1.1.3. Alvará de Localização e funcionamento.
- 8.1.1.4. Licença/Alvará da Vigilância Sanitária (quando exigido pela atividade);
- 8.1.1.5. O proponente deverá apresentar declaração que não emprega menor de idade, salvo na condição de aprendiz.

8.1.2. Habilitação Técnica:

- 8.1.2.1. Prova de registro da empresa participante na entidade de fiscalização profissional competente, (Registro do Conselho), **quando for o caso**;
- 8.1.2.2. Prova de aptidão da empresa na gestão de escalas médicas e fornecimento de serviços médicos, por meio de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrados, quando for o caso, perante o órgão técnico competente. Estes, também, deverão comprovar tempo mínimo de 3 anos de prestação de serviço.
- 8.1.2.3. Termo de Responsabilidade Técnica (**quando for o caso**).
- 8.1.2.4. Deverá apresentar as documentações específicas descritas no Termo de referência.

8.1.3. Qualificação Econômico-financeira:

8.1.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, devendo apresentar Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que R\$ 1,00.

8.1.4. Documentação relativa à Regularidade Fiscal

8.1.4.1. Certidão Negativa de Débitos com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

8.1.4.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

8.1.4.3. Certidão de regularidade fiscal – CRF-FGTS.

8.1.4.4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente à atividade empresarial objeto desta contratação.

8.1.4.5. Certidões negativas de falência, recuperação judicial e extrajudicial, ou de insolvência civil expedidas pelo Distribuidor da sede da empresa participante, **podendo ser apresentada até a data da assinatura do contrato** (com emissão de, no máximo, 90 dias da data de sua apresentação.)

8.1.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;

8.1.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, podendo, neste caso, se não causar

prejuízos a contratação do serviço, ser concedido o prazo de 5 (cinco) dias para apresentação dos documentos que constem restrição.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. O objeto desta Concorrência Simplificada terá seu custo coberto com os recursos provenientes de **Contrato de Gestão nº. 722/2023** firmado entre o Hospital Mahatma Gandhi e o Ente Público.

10. DO RECURSO.

- 10.1. Após a divulgação do resultado no certame, no site da instituição, qualquer empresa participante que queira recorrer deverá manifestar motivadamente a sua intenção, no prazo de 02 (dois) dias úteis, devendo comparecer no escritório da **CONTRATANTE** para vista do processo.
- 10.2. No caso de interposição de recurso, as demais EMPRESAS serão informadas, via e-mail, ou por protocolo físico, quanto ao Recurso proposto e será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação de contrarrazões, se for o caso, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista do processo.
- 10.3. A ausência de manifestação imediata e motivada das empresas importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo responsável pelo certame à EMPRESA vencedora.
- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente firmará o contrato objeto da presente coleta de preços à EMPRESA vencedora.
- 10.5. O recurso poderá ter efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6. As razões de recurso e de contrarrazões de recurso, deverão ser apresentadas via endereço eletrônico: licitacao@mgandhi.com.br.

10.7. O **CONTRATANTE** não se obriga a encaminhar por e-mail cópia das atas e qualquer documento do processo, sendo incumbência da empresa se dirigir ao escritório para obtenção dos mesmos, sendo facultado o envio por meio eletrônico, mantendo a isonomia neste caso.

11. ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO.

11.1. Uma vez homologado o resultado do processo de seleção pela Direção do Hospital Mahatma Gandhi, será a empresa vencedora convocada, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para assinatura do contrato.

12. DO TERMO DE CONTRATO.

- 12.1. Após a homologação do processo de seleção, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 12.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Carta /Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 12.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante a Associação para a assinatura do Termo de Contrato, o Hospital Mahatma Gandhi poderá encaminhá-lo para assinatura, por endereço eletrônico discriminado na proposta apresentada.
- 12.4. Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, poderá o Hospital Mahatma Gandhi, convocar as empresas participantes remanescentes que tiverem sido habilitados, na respectiva ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

12.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pelo Hospital Mahatma Gandhi.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

13.1. A inabilitação da empresa em qualquer fase do procedimento, importa na preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes;

13.2. Não serão consideradas propostas, àquelas que deixarem de atender a qualquer das disposições do presente Edital.

13.3. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações, ou substituições de propostas ou quaisquer outros documentos.

13.4. Cópias do presente Edital e maiores informações poderão ser obtidas junto a gerência de contratos, mediante solicitação prévia, e no prazo determinado pelo Hospital Mahatma Gandhi, de forma a não prejudicar o andamento do feito.

13.5. Dúvidas e esclarecimentos referentes ao presente edital podem ser direcionados para o endereço eletrônico: licitacao@mgandhi.com.br.

13.6. São partes integrantes deste edital:

a) TERMO DE REFERÊNCIA.

b) DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOA EMPREGADO (S) COM MENOS DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE, E DE MENOR DE 16 (DEZESSEIS) ANOS EM QUALQUER TRABALHO, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, SEGUNDO O INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (LEI N. 9.854/99);

Piracicaba, 21 de setembro de 2023.



SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ!

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

Supervisora de Contratos

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

1.1. O objeto a ser contratado é a prestação de serviços para prestação de serviços laboratoriais de análise clínicas e patológicas, gerenciamento, operacionalização, execução de serviços assistenciais de saúde, serviços de apoio administrativo e técnicos de saúde; e demais ações de saúde e atendimentos, que assegure assistência universal e gratuita à população, em regime de 24 horas/dia, nas Unidades de Pronto Atendimento: UPA “Frei Sigrist” – Vila Cristina, situada na Rua Dona Anésia, s/no, no Bairro Jaraguá e UPA “Nestor Longatto” – Vila Sônia, situada Rua Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 106, no Bairro Vila Sônia, ambas nesta cidade de Piracicaba/SP, que assegure assistência universal e gratuita à população, conforme as especificações e condições contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA.

2.1. De acordo com o Contrato de Gestão estabelecido entre a *Prefeitura de Piracicaba-SP* através da Secretaria Municipal de Saúde, a presente contratação se dá pela necessidade de dar continuidade à prestação dos serviços ora solicitados, no auxílio aos pacientes em atendimento, gerenciamento, operacionalização, execução de serviços assistenciais de saúde, Serviços de Apoio Administrativo e Técnicos de Saúde, e demais ações de saúde e atendimentos, que assegure assistência universal e gratuita à população, em regime de 24 horas/dia, nas Unidades de Pronto Atendimento **UPA “Frei Sigrist” - VILA CRISTINA** e **UPA “Nestor Longatto” - VILA SÔNIA**, do município de Piracicaba - SP.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO.

3.1. A **CONTRATADA** deverá utilizar sistema gerencial informatizado de laboratório, disponibilizando também o sistema de recursos humanos, link de internet, telefonia, refrigeração, mobiliário, servidores de aplicação e banco de dados, storage, switches, rede, modais e insumos para execução dos exames, além de transporte específico para coleta e entrega de material biológico.

3.2. O sistema gerencial informatizado de laboratório deverá ser acessível mediante autorização/senha de acesso com base em perfis (ou papéis) de forma que os usuários tenham direito somente aos privilégios necessários à realização das suas competências institucionais.

3.3. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar ferramenta para visualização eletrônica e impressão de laudos, mapas de produção e gráficos de interesse epidemiológicos e para acompanhamento do status de processamento dos exames, via WEB, e mediante utilização de senha.

3.4. Os resultados/laudos dos exames, após devidamente assinados (assinatura eletrônica) e liberados pelo profissional responsável da **CONTRATADA**, deverão ser impressos e entregues aos supervisores responsáveis.

3.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer todos os treinamentos necessários aos usuários do sistema gerencial informatizado de laboratório, emitindo certificado de treinamento para cada usuário e entregando uma cópia deste certificado ao Hospital Mahatma Gandhi.

3.6. Os exames solicitados pelos profissionais da unidade de saúde deverão ser realizados conforme a especificação e quantidade demandada, salvo quando houver protocolo específico que regule o fluxo do exame.

3.7. O proponente executará os exames nas amostras biológicas, desde que acompanhadas da requisição devidamente assinada e carimbada pelo profissional credenciado (médico) e/ou por mapas de trabalho que consolidem as informações dos

pedidos do conjunto de exames, devidamente assinados pelo responsável do laboratório ou da unidade de saúde.

3.8. Os profissionais credenciados do **CONTRATANTE** deverão ser necessariamente médicos das unidades de saúde.

3.9. O proponente será responsável pelo recebimento das amostras de material biológico da unidade de saúde até o Laboratório para realização dos exames.

3.10. A periodicidade de entrega dos resultados de exames à unidade de saúde deverá respeitar os prazos de liberação constantes neste Termo de Referência, seguindo o cronograma estabelecido em conjunto pela **CONTRATADA** e pela Administração do Hospital.

3.11. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar a visualização de laudos via WEB, mediante utilização de senha, de maneira a permitir o acompanhamento de todas as etapas que envolvem a realização dos exames pela equipe da unidade de saúde.

3.12. A emissão de laudos/resultados será de responsabilidade da **CONTRATADA**, incluindo os materiais necessários para tanto, como papéis, envelopes, cartuchos e toners para impressoras, dentre outros, ficando responsável também pela manutenção de todos os equipamentos de informática em suas dependências.

3.13. **Dos Exames Laboratoriais de Análises Clínicas:**

3.13.1. Os exames laboratoriais estão entre os principais e mais utilizados recursos no apoio diagnóstico à prática clínica, o que traz repercussões importantes no cuidado ao paciente e custos ao sistema de saúde, a sua utilização racional deve sempre considerar o custo efetividade e nunca substituir a avaliação clínica.

Relação de Exames Laboratoriais Padronizados

- 1) Amilase e lipase
- 2) Bilirrubina total, direta e indireta

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- 3) Lactado
- 4) CKMB massa, CPK e troponina quantitativa
- 5) Sódio, potássio, magnésio e cálcio
- 6) Ureia e creatinina
- 7) Fosfatase alcalina
- 8) GGT
- 9) Glicose
- 10) HCG
- 11) Hemograma completo
- 12) Proteína C Reativa
- 13) Plaquetas
- 14) Tempo de Atividade de Protrombina (TAP/INR; TTPa)
- 15) Transaminases (TGO/TGP)
- 16) Urina I
- 17) HIV (fonte e acidestado)
- 18) Anti-HCV
- 19) Hepatite B
- 20) Sífilis
- 21) Sorologia H1N1
- 22) Sorologia para Dengue (NS1; IgG; IgM)
- 23) Hemocultura
- 24) COVID
- 25) Gasometria
- 26) Baciloscopia

3.13.1.1. A estimativa mensal e anual de exames laboratoriais realizados será conforme a seguir:

UPA	Quantidade estimada de exames laboratoriais por mês	Quantidade estimada de exames laboratoriais por ano
UPA "FREI SIGRIST" –	10.000	120.000

Vila Cristina		
UPA “Nestor Longato” – Vila Sônia	7.000	84.000

- 3.13.1.2. O quantitativo acima mencionado poderá variar mensalmente, para mais ou para menos, não constituindo mínimo de exames para fins de faturamento, devendo a **CONTRATADA** disponibilizar recursos suficientes e necessários para o perfeito atendimento da demanda.
- 3.13.1.3. Para a realização dos exames a **CONTRATADA** deverá dispor dos equipamentos necessários, bem como os insumos e materiais de consumo imprescindíveis à realização das atividades técnicas, incluindo assessoria científica e assistência técnica em tempo integral.
- 3.13.1.4. O proponente disponibilizará sistema de gerenciamento laboratorial informatizado, que deverá operar em plataforma WEB, contemplando todos os processos de execução de exames, desde o recebimento/emissão de protocolo/registo até a entrega dos laudos. A disponibilização de hardware e rede de dados adequada para essa implantação são responsabilidade da **CONTRATANTE**.
- 3.13.1.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar ao Fiscal do Contrato o quadro nominativo de todo contingente de colaboradores destinados a prestar os serviços contratados, acompanhados de cópias da Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação (quando necessário ao serviço) e CPF, bem como endereço, nº de telefone, devendo ser atualizados em casos de substituições, dando-se igualmente prévio conhecimento das alterações porventura advindas.

- 3.13.1.6. A **CONTRATADA** deverá utilizar o Sistema de Informação próprio, capaz de fornecer os resultados para os indicadores utilizados no acompanhamento do CONTRATO DE GESTÃO.
- 3.13.1.7. No caso de implantação de novo Sistema de Informação da Contratada, o mesmo deverá ser parametrizado com o sistema existente e aprovado pelo Departamento de Tecnologia de Informação da Contratante.
- 3.13.1.8. A **CONTRATADA** deverá adotar práticas que permitam o Controle da Qualidade Interno dos exames realizados.
- 3.13.1.9. Realizar mensalmente o Monitoramento Interno de Qualidade dos Exames (MIQ) e, obrigatoriamente, participar de Monitoramento Externo de Qualidade dos Exames (MEQ).
- 3.13.1.10.A **CONTRATADA** deverá manter atualizado os registros de todos os resultados das práticas de monitoramento interno da qualidade.
- 3.13.1.11. A **CONTRATADA** deverá participar de programas de manutenção preventiva dos equipamentos realizado por empresa especializada, sendo trimestral, semestral ou de acordo com a especificidade do equipamento.
- 3.13.1.12. A **CONTRATADA** deverá apresentar ao final de cada mês a produção mensal dos exames (Relatório Consolidado de Medição) à direção da unidade responsável, para que a mesma processe o faturamento, através do Boletim de Produção Ambulatorial (BPA Magnético), seguindo o fluxo estabelecido pela Contratante.

3.13.2. **Da coleta e transporte das amostras**

- 3.13.2.1. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pela retirada e transporte do material biológico dos dois serviços de saúde em questão até o laboratório, sendo as retiradas programadas a cada 2 horas das 7:00 h às 22h:00. E a cada 3 horas

no período das 22:00h às 7:00h; Exceto exames classificados e identificados em caráter de urgência, que devem ser retirados e analisados de forma imediata.

3.13.2.2. Os transportes dos materiais biológicos deverão ocorrer de forma adequada e de acordo com as normas de biossegurança conforme regulamento da RDC Nº. 302, de 13/10/2005 (Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA); da NIT- DICLA 083, Rev. Nº. 00, de abril de 2001; da NBR ISO/IEC 17025 de 2005) e demais normas nacionais e internacional pertinente.

3.13.2.3. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por todo o fornecimento de frascos e tubos apropriados para cada tipo de amostras (tubos, seringas apropriadas para gasometria, frascos para hemocultura e frascos para coleta de urina e secreções) para a realização da coleta do material biológico pelos profissionais de enfermagem da CONTRATANTE capacitados e habilitados, de segunda a segunda, 24 horas.

3.13.2.4. A **CONTRATADA** deverá possuir instruções escritas para o transporte de amostras de pacientes, estabelecendo prazo, condições de temperatura e padrão técnico para garantir a sua integridade e estabilidade. Seguindo as normas das legislações vigentes

3.13.3. **Dos prazos das entregas dos exames:**

3.13.3.1. **CONTRATADA** terá o seguinte prazo: Laboratoriais: hematologia, bioquímica, análises de amostras biológicas (urina, fezes, secreções, etc.) Em relação aos exames laboratoriais (análises clínicas), solicitados e identificados em caráter de emergência/urgência, deverão ser realizados imediatamente com prazo para entrega do resultado em 30 minutos, os demais exames que compõe a rotina do serviço o prazo máximo de 2 horas. O resultado só poderá ultrapassar 2 horas, salvo nas condições em que o processo mecanizado exija um tempo maior para sua realização.

3.13.4. Quanto aos profissionais para execução do serviço:

3.13.4.1. A **CONTRATADA** deverá dispor de profissionais capacitados em número suficiente e adequado à execução dos serviços objeto do contrato. Todos os profissionais devem pertencer ao quadro efetivo da empresa, não sendo permitida a utilização de profissionais subcontratados ou cooperativados. Deverá ser feita seleção, contratação, treinamento e gestão de todos os profissionais responsáveis pelos serviços executados.

3.13.4.2. Deverá ser considerado neste escopo, a contratação de profissionais, prevendo o *funcionamento de domingo a domingo, 24 horas por dia, 7 dias na semana.*

3.13.4.3. Fornecer mão-de-obra rigorosamente selecionada, tendo suas funções devidamente registradas em suas carteiras de trabalho.

4. ADMISSÃO OU VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS, ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS.

4.1. Não serão admitidas na presente contratação participação de consórcios.

5. ADMISSÃO OU VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS DE MÃO DE OBRA, SOMENTE PARA O CASO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.

5.1. Não serão admitidas na presente contratação participação de cooperativas.

6. ADMISSÃO OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL E FIXAÇÃO DE SEUS LIMITES;

6.1. A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, nem ceder, a totalidade ou parcialmente as obrigações deste contrato, sem o prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**.

7. VISTORIA DO LOCAL.

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa participante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por colaborador designado pela **CONTRATANTE** para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 10:00 horas às 16:00 horas.

8. FORMA DE ADJUDICAÇÃO DO OBJETO.

8.1. Será adotado o critério de adjudicação técnica e preço, visando à ampliação da competitividade no certame.

9. VIGÊNCIA DO CONTRATO.

9.1. O contrato de prestação de serviços ao qual está vinculado ao objeto deste Termo de referência terá vigência por 12 (doze) meses, iniciando com a assinatura do instrumento contratual.

9.2. A vigência do contrato está vinculada ao **Contrato de Gestão 722/2020** celebrado com a Prefeitura de Piracicaba/SP, se o contrato de gestão acima citado for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, tendo em vista a imprevisibilidade desse fato, o contrato de prestação de serviço se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de multa, penalidade ou indenização.

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICA DA CONTRATADA.

10.1. Prestar os serviços objeto deste termo de referência, de acordo com os quantitativos estimados e descritos.

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

10.2. Atender à solicitação da **CONTRATANTE** para eventual substituição da impressora locada, quando o equipamento não estiver correspondendo às expectativas do serviço contratado.

10.3. Assumir diretamente a obrigação de cumprir o objeto deste instrumento, não realizando a subcontratação da prestação de serviços, bem como não o executar através de terceiros.

10.4. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor.

10.5. Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus profissionais e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, e equipamentos deste nos termos da legislação vigente.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. Dúvidas sobre este Termo de Referência poderão ser esclarecidas pelo e-mail: licitacao@mgandhi.com.br

Piracicaba, 21 de setembro de 2023.

Supervisora de Contratos

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

ANEXO II

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

_____ (nome da empresa), inscrita no

CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ Órgão expedidor _____ e do C.P.F nº _____,

DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

(Local e data) _____, _____ de _____ de 2023.



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

(representante legal com – nome e cargo)