



Município de Catanduva  
Estado de São Paulo  
CNPJ 45.122.603/0001-02  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031  
Tel: 17 – 3531-9100  
e-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO	
ADMINISTRATIVO/ANO	
2019/11/41336	
FLS.	RÚBRICA

### CONTRATO Nº 69/2020

**CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP.**

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, nº 01, Centro, CEP 15.800-031, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, representado pela Prefeita Municipal, **MARTA MARIA DO ESPÍRITO SANTO LOPES**, brasileira, casada, portadora do RG nº 8.797.388 e inscrita no CPF sob nº 050.417.12832, residente e domiciliada à Rua Santa Rita do Passa Quatro, nº 815, Jardim do Bosque, na cidade de Catanduva - SP, doravante denominado **CONTRATANTE**, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por seu Secretário, **RONALDO CARLOS GONÇALVES JUNIOR**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 47.106.439-7 e inscrito no CPF sob nº 393.791.448-06, residente e domiciliado à Rua Bertogã, nº 100, Agudo Romão, na cidade de Catanduva - SP, e do outro lado o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Rua Duarte, nº 1311, Jardim Soto, CEP 15.810-150, inscrita no CNPJ sob nº 47.078.019/0001-14, CREMESP sob nº 01.131, neste ato representada por seu Presidente, **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG nº 23.180.145-2 e inscrito no CPF sob nº 205.467.898-89, residente e domiciliado à Rua Belo Horizonte, nº 1536, Jardim Amêndola, na cidade de Catanduva - SP, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato de Gestão decorrente do processo de **Chamada Pública nº 05/2019**, originada do processo administrativo nº 2019/11/41336 nos termos da Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017 e do Decreto nº 7.303, de 12 de janeiro de 2018, e reger-se-á ainda, pelas disposições das Leis Federais nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no que couber, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

**1.1 - CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, em conformidade com as especificações constante no Anexo VIII do Edital, que é parte integrante e indissociável deste contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E DOTAÇÃO**



Município de Catanduva  
Estado de São Paulo  
CNPJ 45.122.603/0001-02  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031  
Tel: 17 – 3531-9100  
e-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO	
ADMINISTRATIVO/ANO	
2019/11/41336	
FLS.	RÚBRICA

2.1 - O valor total do Contrato de Gestão é de R\$ **R\$ 15.060.617,66 (QUINZE MILHÕES, SESENTA MIL, SEISCENTOS E DEZESSETE REAIS, SESENTA E SEIS CENTAVOS)**, de acordo com proposta preços apresentada:

2.2 - As despesas relativas ao objeto serão suportadas pela seguinte dotação do exercício financeiro de 2020:

- 05 – Federal
- 02 – Executivo
- 02.08 – Secretaria Municipal de Saúde
- 02.08.01 – Fundo Municipal de Saúde
- 10.302.0008 – Gestão da Saúde
- 10.302.0008.2.085 – Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade
- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
  
- 01 – Tesouro
- 02 - Executivo
- 02.08 – Secretaria Municipal de Saúde
- 02.08.01 – Fundo Municipal de Saúde
- 10.301.0008 – Gestão da Saúde
- 10.302.0008.2.085 – Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade
- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

### CLÁUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, conforme disposto no Anexo VIII do Edital, diretamente em contas bancárias da contratada a saber:

Conta: Banco Bradesco, Agência 0146-5, Conta 20959-7 – UPA CATANDUVA PROVISÃO.

Conta: Banco Bradesco, Agência 0146-5, Conta 20919-8 – UPA CATANDUVA VERBA FEDERAL.

Conta: Banco Bradesco, Agência 0146-5, Conta 20916-3 – UPA CATANDUVA VERBA MUNICIPAL.

3.2 - Para se habilitar ao pagamento, deverá ser apresentada a Nota Fiscal, Recibo ou documento equivalente juntamente com: número da chamada pública / contrato, comprovantes de todas as suas obrigações tributárias, encargos trabalhistas e sociais.

3.3 - A entidade vencedora deve ter ciência quanto ao sistema de monitoramento e avaliação e sistema de pagamento, constante no item 8. do Memorial Descritivo.

### CLÁUSULA QUARTA DO REALINHAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 – O realinhamento do contrato poderá ocorrer para manter o equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente comprovado e aceito, bem como poderá ser reajustado os preços

 2 



Município de Catanduva  
Estado de São Paulo  
CNPJ 45.122.603/0001-02  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031  
Tel: 17 – 3531-9100  
e-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO	
ADMINISTRATIVO/ANO	
2019/11/41336	
FLS.	RÚBRICA

anualmente, desde que aceito pelas partes, utilizando-se como parâmetro o I.P.C.A. - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, desde que não haja outro índice específico.

#### **CLÁUSULA QUINTA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

5.1 – A prestação dos serviços deverá ser conforme especificações constantes no Anexo VIII do Edital, e o prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, a contar da data estipulada na Ordem de Início dos Serviços expedida pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 21, da Lei nº 5.835/17 e do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1- A Fiscalização da execução do presente Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que deverá ter amplo acesso aos serviços e aos documentos que lhe digam respeito, mantendo o número de fiscais que julgar necessário.

6.2- A CONTRATANTE descontará do correspondente pagamento, com base nos preços apresentados, o valor de qualquer serviço considerado em desacordo com o previsto no Anexo VIII do Edital e na proposta financeira apresentada pela CONTRATADA.

6.3- A fiscalização do contrato pela Contratante não exonera nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais, memorial descritivo e proposta de preços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES**

##### **7.1- São obrigações da contratada:**

7.1.1 – Realizar os serviços conforme Anexo VIII do Edital. Proposta Técnica e Proposta Financeira;

7.1.2 - Responder civil e administrativamente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do Contrato venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à Contratante ou a terceiros, bem como ao Patrimônio Público;

7.1.3 – Se responsabilizar por seus empregados e arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da execução do objeto do contrato, isentando o Município de qualquer vínculo empregatício; e,

7.1.4 – Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Chamada Pública.

##### **7.2- São obrigações da contratante:**

7.2.1 - Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à prestação dos serviços; e,

7.2.2 - Promover a fiscalização e efetuar o pagamento na época oportuna conforme avençado no presente instrumento.

#### **CLÁUSULA OITAVA DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

R  
3  
AM



Município de Catanduva  
Estado de São Paulo  
CNPJ 45.122.603/0001-02  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031  
Tel: 17 – 3531-9100  
e-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO	
ADMINISTRATIVO/ANO	
2019/11/41336	
FLS.	RÚBRICA

8.1 – A inexecução do contrato configura-se de forma total ou parcial. Assim, quaisquer dos motivos constantes no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, podem ensejar a rescisão do contrato, devendo observar o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

#### CLÁUSULA NONA DA CLÁUSULA PENAL

9.1 - Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

9.1.1 - **Advertência**;

9.1.2 - **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inadimplência total ou parcial do Contrato;

9.1.3 - **Suspensão do direito de licitar e de contratar** com o Município pelo prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,

9.1.4 - **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência.

9.2 - As multas previstas nesta Cláusula não tem caráter compensatório, porém, moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Contratante.

9.3 - As penalidades acima mencionadas não excluem quaisquer outras previstas em Lei, nem o direito que assiste o Município de ressarcir-se das perdas e danos que vier a sofrer.

9.4 - Os valores básicos das multas, notificadas pela Contratante, serão descontados através documentos emitidos pela municipalidade.

9.5 - Enquanto a Contratada não cumprir as condições contratuais estabelecidas, a Contratante reterá seus pagamentos e garantias contratuais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1 - O presente contrato reger-se-á pela Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017, e reger-se-á ainda, pelas disposições da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no que couber.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA GARANTIA

11.1 – Para efetuar a assinatura do presente instrumento contratual foi prestada caução garantia de contrato no valor de 05% (cinco por cento) e será novamente exigida na prorrogação contratual se houver.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 – O presente Contrato vincula-se ao Edital de Chamada Pública.



Município de Catanduva  
Estado de São Paulo  
CNPJ 45.122.603/0001-02  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031  
Tel: 17 – 3531-9100  
e-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO	
ADMINISTRATIVO/ANO	
2019/11/41336	
FLS.	RÚBRICA


**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA  
DO FORO**


13.1- Elegem as partes, para dirimir questões oriundas do presente instrumento, não resolvidas administrativamente, o foro da Cidade e Comarca de Catanduva, Estado de São Paulo, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

13.2 - Estando as partes, assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

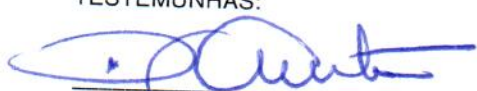
Catanduva, 30 de julho de 2020.

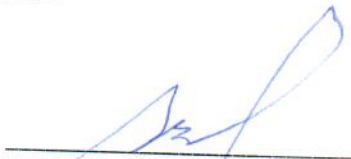
  
MARTA MARIA DO ESPÍRITO SANTO LOPES  
PREFEITA MUNICIPAL  
CONTRATANTE

  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
RONALDO CARLOS GONÇALVES JUNIOR  
CONTRATANTE

  
HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI  
LUCIANO LOPES PASTOR - PRESIDENTE CONTRATADA  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

  
NOME Daniela Aparecida S. Anita  
CPF. n° 00.941.360  
121.594.800-19

  
NOME Matilde Alvares  
CPF. n° 074450088-53  
117000102



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/3/8256	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

**CONTRATO Nº 69/2020**

**CHAMADA PÚBLICA nº 05/2019**

**CÓDIGO AUDESP n 2020190003324**

**ADITAMENTO Nº 01.**

**TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL**

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, neste ato representado Prefeito Municipal, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, residente e domiciliado à Rua Olhos D'Água, nº 215, Jardim Caparroz, CEP 15805-145, na cidade de Catanduva/SP, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por **CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 16.732.250-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 093.040.478-54, nascida em 01/11/1966, residente e domiciliada na AV. Belvedere 505 – casa 188, bairro Jardins de Athenas, CEP 15056-100, na cidade de São Jose do Rio Preto/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, decidem aditar o contrato celebrado com o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP, com endereço eletrônico: [licitacao@mgandhi.com.br](mailto:licitacao@mgandhi.com.br) e telefone (17) 3524-9070, representado por **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG 23.180.145-2, inscrito no CPF 205.467.898-89, residente e domiciliado à Av. Deputado Orlando Zancaner, nº 237, Jardim Amêndola, CEP 15.801-120, na cidade de Catanduva/SP, doravante denominada **CONTRATADA** na Chamada Pública nº 05/2019 - **CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, em 5,6430%, perfazendo o valor de **R\$ 849.876,49** (oitocentos e quarenta e nove mil, oitocentos e setenta e seis reais e quarenta e nove centavos), correspondente à **90 (noventa) dias de vigência**, a partir de 18/03/2021, podendo ser prorrogado por igual período, bem como rescindido a qualquer tempo, devendo onerar: Nota de Reserva nº 2060, Natureza de Despesa 3.3.90.39.00.00.00 (1409), Órgão 02, Unidade 08, Função 10, Programa 08, Fonte de Recurso 05, Cód. de Aplicação 312.0003, Desdobramento 3.3.90.39.99.00.00 (1412), conforme **memorial descritivo e Anexo I** deste instrumento, e especificações constantes no processo administrativo nº 2021/3/8256, mantendo-se no mais inalterado o pacto anteriormente estabelecido.

Estando as partes de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Catanduva/SP, 17 de março de 2021.

**PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA

**CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**  
**LUCIANO LOPES PASTOR**  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - Natália d. Costa

Nome/CPF

353.205.928-25

2 - Orlando de Jesus Silva

Nome/CPF

393.184.398-06





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/3/8256	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

#### MEMORIAL DESCRITIVO

#### \*INCLUSÃO

#### 4. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

4.3. A Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24 horas – “Dr. Atilio Carderelli Cypriano” passa a ser temporariamente a unidade de referência para o atendimento de COVID-19. Sendo que a forma grave da COVID-19 conhecida como Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) é caracterizada, além dos sintomas presentes em quadros leves, por dessaturação em ar ambiente (saturação de O<sub>2</sub> <90%) ou taquipneia (frequência respiratória >30 rpm) ou sinais clínicos de desconforto respiratório. As condições clínicas apresentadas necessitam de recursos humanos capacitados e ambientes restritos, o que torna necessário a implantação de leitos COVID para capacidade de realizar assistência adequada e em Unidade exclusiva, a fim de, não contaminar os outros pacientes. Portanto, para os atendimentos das demais condições de urgência/emergência fica o Centro de Especialidades Médicas (CEM), situada à Rua Pará, 03 – Centro, como referência.





MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/3/8256	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

ANEXO I

QUADRO DESCRITIVO DE CUSTOS		
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		
CATANDUVA-SP		
DESCRIÇÃO / CATEGORIA DA DESPESA	MENSAL (R\$)	TRIMESTRAL (R\$)
<b>01. PESSOAL E REFLEXO (EQUIPE MULTIPROFISSIONAL E EQUIPE MÉDICA)</b>	<b>R\$ 143.160,16</b>	<b>R\$ 429.480,49</b>
01.01 Salário Bruto	R\$ 97.247,51	R\$ 291.742,53
01.02 Benefícios	R\$ 3.230,00	R\$ 9.690,00
01.03 Encargos e Contribuições	R\$ 9.292,54	R\$ 27.877,62
01.04 Provisionamento	R\$ 33.390,11	R\$ 100.170,34
<b>02. CUSTO DIRETO OPERACIONAL COM PESSOA JURÍDICA</b>	<b>R\$ 76.632,00</b>	<b>R\$ 229.896,00</b>
02.01 Contratação de Equipe Médica Total de 720 horas Mensais	R\$ 76.632,00	R\$ 229.896,00
<b>03. CUSTO COMPLEMENTAR</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>	<b>R\$ 150.000,00</b>
03.01 Medicamentos e Materiais Hospitalares	R\$ 40.000,00	R\$ 120.000,00
03.02 Gases Medicinais	R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00
03.03 Materiais de Higienização e Limpeza	-	-
03.04 Alimentação / Gêneros Alimentícios	-	-
03.05 Materiais de Expediente, Impressos e Informática	-	-
03.06 Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIs / Uniformes e Crachás	-	-
03.07 Esterilização	-	-
03.08 Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens	-	-
03.09 Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Maquinários, Engenharia Clínica e	-	-





MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/3/8256	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

Informática			
03.10	Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	R\$ -	R\$ -
03.11	Serviços de Transporte Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível	R\$ -	R\$ -
03.12	Energia Elétrica	R\$ -	R\$ -
03.13	Água	R\$ -	R\$ -
03.14	Telefonia	R\$ -	R\$ -
03.15	Seguros / Impostos / Taxas	R\$ -	R\$ -
03.16	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	R\$ -	R\$ -
03.17	Locação de camas, divãs, colchões, suporte de soro etc.	R\$ -	R\$ -
		R\$	R\$
<b>04.</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS / COMPARTILHADOS</b>	<b>13.500,00</b>	<b>40.500,00</b>
04.01	Custos Corporativos, Administrativos, Operacionais, Folha de Pagamento, Manutenções/Ampliações Prediais Mobiliárias e Imobiliárias	R\$ 13.500,00	R\$ 40.500,00
		R\$	R\$
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>283.292,16</b>	<b>849.876,49</b>

QUADRO DESCRITIVO DE CUSTOS DE ACORDO COM PLANILHA MODELO DO EDITAL		
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		
CATANDUVA-SP		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	MENSAL (R\$)	TRIMESTRAL (R\$)
1- Recursos Humanos (Salários, Benefícios, Encargos, Outras Despesas de Pessoal)	R\$ 143.160,16	R\$ 429.480,49
2- Recursos Humanos (Autônomos e Pessoa Jurídica)	R\$ -	R\$ -
3- Medicamentos	R\$ 40.000,00	R\$ 120.000,00
4- Material Médico-Hospitalar	R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00
5- Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/3/8256	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

	-	-
6- Serviços Médicos	R\$ 76.632,00	R\$ 229.896,00
7- Outros Serviços de Terceiros	R\$ -	R\$ -
8- Locação de imóveis	R\$ -	R\$ -
9- Locações diversas	R\$ -	R\$ -
10- Utilidades Públicas (Água e Esgoto, Energia Elétrica, Telefone e Internet)	R\$ -	R\$ -
11- Combustível	R\$ -	R\$ -
12- Bens e Materiais Permanentes	R\$ -	R\$ -
13- Obras	R\$ -	R\$ -
14- Despesas Financeiras e Bancárias	R\$ -	R\$ -
15- Outras Despesas	R\$ 13.500,00	R\$ 40.500,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 283.292,16</b>	<b>R\$ 849.876,49</b>

**QUADRO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**

**CATANDUVA-SP**

<b>CUSTOS COMPLEMENTARES</b>		<b>Custo (R\$)</b>
03.01	Medicamentos e Materiais Hospitalares	R\$ 40.000,00
03.02	Gases Medicinais	R\$ 10.000,00
03.03	Materiais de Higienização e Limpeza	
03.04	Alimentação / Gêneros Alimentícios	
03.05	Materiais de Expediente, Impressos e Informática	
03.06	Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIs / Uniformes e Crachás	
03.07	Esterilização	
03.08	Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens	
03.09	Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Maquinários, Engenharia Clínica e Informática	
03.10	Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	
03.11	Serviços de Transporte Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível	



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/3/8256	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

03.12 Energia Elétrica	
03.13 Água	
03.14 Telefonia	
03.15 Seguros / Impostos / Taxas	
03.16 Trabalho	
03.17 Locação de camas, divãs, colchões, suporte de soro etc.	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>

**QUADRO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL**  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO  
CATANDUVA-SP

CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO/FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL	Qtd.	SALÁRIO BASE INDIVIDUAL	REALIZAÇÃO DE PROFISSIONAL	PREVIDÊNCIA SOCIAL NATURAL	SALÁRIO REAL BASE + ADICIONAL RETORNO	13º SALÁRIO (13x12) 130 DIAS	13 FÉRIAS	1/12 13º SALÁRIO	40% MULTA SOBRE FGTS	FGTS SOBRE O ANO	MULTA 40% SOBRE O ANO	TOTAL CESTA BÁSICA E VALE TRANSPORTE	VALOR TOTAL DOS ENCARGOS	TOTAL GLOBAL DO PROVISIONAMENTO	TOTAL GERAL
Enfermeiro (Assistencial)	12x36h	5	R\$3.326,43	R\$473,34	R\$3797,30	R\$4.597,77	R\$22.988,61	R\$638,67	R\$1.916,72	R\$078,68	R\$183,06	R\$73,22	R\$ 475,00	R\$ 2.196,00	R\$ 7.893,18	R\$ 33.553,43
Técnico/Auxiliar de Enfermagem	12x36h	5	R\$1.783,32	R\$473,34	R\$409,70	R\$2.706,36	R\$13.531,76	R\$373,68	R\$1.127,65	R\$017,22	R\$107,75	R\$43,10	R\$ 475,00	R\$ 1.280,94	R\$ 4.646,17	R\$ 18.846,00
Técnicos em Radiologia	24h	2	R\$2.622,98	R\$346,68	R\$384,84	R\$4.184,00	R\$16.688,41	R\$462,73	R\$1.389,20	R\$336,72	R\$132,85	R\$53,06	R\$ 380,00	R\$ 1.591,00	R\$ 5.719,78	R\$ 24.348,91
Neurocicatriz	12x36h	5	R\$1.838,18	R\$473,34	R\$401,40	R\$2.312,84	R\$11.584,21	R\$321,23	R\$963,85	R\$442,01	R\$82,39	R\$36,03	R\$ 475,00	R\$ 1.105,02	R\$ 3.970,58	R\$ 17.114,91
Motoristas	12x36h	3	R\$1.800,34	R\$710,01	R\$468,30	R\$2.678,70	R\$8.458,35	R\$234,90	R\$794,95	R\$323,34	R\$67,36	R\$26,94	R\$ 285,00	R\$ 896,34	R\$ 2.904,53	R\$ 12.457,21
Portaria	12x36h	5	R\$1.250,36	R\$473,34	R\$361,50	R\$2.085,60	R\$16.428,20	R\$289,60	R\$969,03	R\$368,60	R\$83,04	R\$33,22	R\$ 475,00	R\$ 995,69	R\$ 3.580,61	R\$ 15.469,64
Copista	12x36h	2	R\$1.176,64	R\$473,34	R\$346,56	R\$1.994,48	R\$5.582,95	R\$110,60	R\$332,75	R\$152,62	R\$31,80	R\$12,72	R\$ 100,00	R\$ 281,05	R\$ 1.379,09	R\$ 6.932,49
Auxiliar de Serviço de Higiene e Limpeza	12x36h	5	R\$1.117,37	R\$473,34	R\$336,05	R\$1.926,76	R\$9.623,00	R\$267,33	R\$801,98	R\$367,64	R\$76,63	R\$30,03	R\$ 475,00	R\$ 919,61	R\$ 3.304,28	R\$ 14.322,75
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>R\$14.316,99</b>	<b>R\$4.686,78</b>	<b>R\$3.795,90</b>	<b>R\$22.906,22</b>	<b>R\$97.347,51</b>	<b>R\$2.701,29</b>	<b>R\$8.103,96</b>	<b>R\$3.717,83</b>	<b>R\$774,38</b>	<b>R\$306,75</b>	<b>R\$3.230,00</b>	<b>R\$9.292,94</b>	<b>R\$33.380,11</b>	<b>R\$143.166,51</b>

**QUADRO RESUMO**

Salário Bruto	97.247,51
Benefícios	3.230,00
Encargos e Contribuições	9.292,54
Provisionamento	33.390,11
<b>Total Geral</b>	<b>143.166,16</b>

RUA DUARTINA, 1311 | JARDIM SOTO | FONE: 17 3524-9070 | CEP: 15810-150 | CATANDUVA-SP  
CNPJ: 47.078.019-0001-14 E-MAIL: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/IANO	
2021/3/9622	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

CONTRATO Nº 69/2020

CHAMADA PÚBLICA nº 05/2019

CÓDIGO AUDESP n 2020190003324

ADITAMENTO Nº 02.

**TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL**

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, neste ato representado Prefeito Municipal, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, residente e domiciliado à Rua Olhos D'Água, nº 215, Jardim Caparroz, CEP 15805-145, na cidade de Catanduva/SP, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por **CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 16.732.250-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 093.040.478-54, nascida em 01/11/1966, residente e domiciliada na AV. Belvedere 505 – casa 188, bairro Jardins de Athenas, CEP 15056-100, na cidade de São Jose do Rio Preto/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, decidem aditar o contrato celebrado com o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP, com endereço eletrônico: [licitacao@mgandhi.com.br](mailto:licitacao@mgandhi.com.br) e telefone (17) 3524-9070, representado por **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG 23.180.145-2, inscrito no CPF 205.467.898-89, residente e domiciliado à Av. Deputado Orlando Zancaner, nº 237, Jardim Amêndola, CEP 15.801-120, na cidade de Catanduva/SP, doravante denominada **CONTRATADA** na Chamada Pública nº 05/2019 - **CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, para cadastrar/incluir a conta bancária Caixa Econômica Federal, Conta nº 244-1, Agência 4285 – Rio Preto, Operação 003, sendo esta específica para a VERBA COVID-UPA CATANDUVA, conforme especificações constantes no processo administrativo nº 2021/3/9622, mantendo-se no mais inalterado o pacto anteriormente estabelecido.

Estando as partes de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Catanduva/SP, 07 de abril de 2021.

**PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA

**CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**  
**LUCIANO LOPES PASTOR**  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 -

Nome/CPF  
**Edilaine da Silva**

Chefe da Seção de Receita e Controle de Tributos  
CPF 221.456.198-60

2 -

Nome/CPF  
**Rafaela L. Delalibera**  
Auxiliar Administrativo  
Secretaria Mun. de Finanças  
RG 54 112 067-0





CONTRATO Nº 69/2020

CHAMADA PÚBLICA nº 05/2019

CÓDIGO AUDESP n 2020190003324

ADITAMENTO Nº 03.

TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, neste ato representado Prefeito Municipal, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, residente e domiciliado à Rua Olhos D'Água, nº 215, Jardim Caparroz, CEP 15805-145, na cidade de Catanduva/SP, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por **CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 16.732.250-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 093.040.478-54, nascida em 01/11/1966, residente e domiciliada na AV. Belvedere 505 – casa 188, bairro Jardins de Athenas, CEP 15056-100, na cidade de São Jose do Rio Preto/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, decidem aditar o contrato celebrado com o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP, com endereço eletrônico: [licitacao@mgandhi.com.br](mailto:licitacao@mgandhi.com.br) e telefone (17) 3524-9070, representado por **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG 23.180.145-2, inscrito no CPF 205.467.898-89, residente e domiciliado à Av. Deputado Orlando Zancaner, nº 237, Jardim Amêndola, CEP 15.801-120, na cidade de Catanduva/SP, doravante denominada **CONTRATADA** na Chamada Pública nº 05/2019 - **CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, em **0,9683%**, perfazendo o valor de R\$ 149.072,09 (cento e quarenta e nove mil setenta e dois reais e nove centavos), conforme Anexo I, correspondente à inclusão de 02 profissionais e realinhamento de preços -**TEMPORÁRIO**, no qual a vigência será de 90 (noventa) dias, a partir de 19/04/2021, podendo ser prorrogado por igual período, bem como rescindido a qualquer tempo, e bem como a correção do item 4.3 e a inclusão do inciso “(a)” dentro do item 4.3 do memorial descritivo do contrato conforme Anexo II, devendo onerar: Reserva nº 2734, Natureza de Despesa 3.3.90.39.00.00.00 (1409), Órgão 02, Unidade 08, Função 10, Subfunção 122, Programa 0008, Fonte de Recurso 05, Cód. de Aplicação 312.0003, Desdobramento 3.3.90.39.99.00.00 (1412), conforme Anexos deste instrumento, e especificações constantes no **processo administrativo nº 2021/4/11311**, mantendo-se no mais inalterado o pacto anteriormente estabelecido.



Estando as partes de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Catanduva/SP, 16 de abril de 2021.

PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA

CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI
LUCIANO LOPES PASTOR
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - [Signature]
Nome/CPF: Camilo de Jesus Silva
393.184.308-66

2 - [Signature]
Nome/CPF: Alexandre L. A. Cespedes
214 491 118-58

ANEXO I

Table with 2 columns: Description and Cost (R\$). Title: QUADRO DE CUSTOS INDIRETOS UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CATANDUVA-SP. Includes rows for indirect costs, total, and project total.

Table with 3 columns: Category, Mensal (R\$), and Trimestral (R\$). Title: QUADRO DESCRITIVO DE CUSTOS DE ACORDO COM PLANILHA MODELO DO EDITAL UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CATANDUVA-SP. Includes row for Human Resources costs.





Recursos Humanos (Autônomos e Pessoa Jurídica)	R\$ -	R\$ -
Medicamentos	R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00
Material Médico-Hospitalar	R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00
Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -
Serviços Médicos	R\$ 15.480,00	R\$ 46.440,00
Outros Serviços de Terceiros	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
Locação de imóveis	R\$ -	R\$ -
Locações diversas	R\$ -	R\$ -
Utilidades Públicas (Água e Esgoto, Energia Elétrica, Telefone e Internet)	R\$ -	R\$ -
Combustível	R\$ -	R\$ -
Bens e Materiais Permanentes	R\$ -	R\$ -
Obras	R\$ -	R\$ -
Despesas Financeiras e Bancárias	R\$ -	R\$ -
Outras Despesas	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 49.690,70</b>	<b>R\$ 149.072,09</b>

QUADRO DESCRITIVO DE CUSTOS		
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		
CATANDUVA-SP		
DESCRIÇÃO / CATEGORIA DA DESPESA	MENSAL (R\$)	TRIMESTRAL (R\$)
<b>0 PESSOAL E REFLEXO (EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>1. E EQUIPE MÉDICA)</b>	<b>6.710,70</b>	<b>20.132,09</b>
01. Salário Bruto	R\$ 4.597,72	R\$ 13.793,17
01. Benefícios	R\$ 95,00	R\$ 285,00
01. Encargos e Contribuições	R\$ 439,34	R\$ 1.318,01
01. Provisionamento	R\$ 1.578,64	R\$ 4.735,91



<b>0</b>	<b>CUSTO DIRETO OPERACIONAL COM PESSOA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>2.</b>	<b>JURÍDICA</b>	<b>15.480,00</b>	<b>46.440,00</b>
02.		R\$	R\$
01	Contratação de Médico Intensivista 80h	15.480,00	46.440,00
<b>0</b>		<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>3.</b>	<b>CUSTO COMPLEMENTAR</b>	<b>26.000,00</b>	<b>78.000,00</b>
03.		R\$	R\$
01	Medicamentos e Materiais Hospitalares	10.000,00	30.000,00
03.		R\$	R\$
02	Gases Medicinais	10.000,00	30.000,00
03.		R\$	R\$
03	Materiais de Higienização e Limpeza	-	-
03.		R\$	R\$
04	Alimentação / Gêneros Alimentícios	-	-
03.		R\$	R\$
05	Materiais de Expediente, Impressos e Informática	-	-
03.		R\$	R\$
06	Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIs / Uniformes e Crachás	-	-
03.		R\$	R\$
07	Esterilização	-	-
03.		R\$	R\$
08	Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens	6.000,00	18.000,00
03.		R\$	R\$
09	Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Maquinários, Engenharia Clínica e Informática	-	-
03.		R\$	R\$
10	Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	-	-
03.		R\$	R\$
11	Serviços de Transporte Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível	-	-
03.		R\$	R\$
12	Energia Elétrica	-	-
03.		R\$	R\$
13	Água	-	-
03.		R\$	R\$
14	Telefonia	-	-
03.		R\$	R\$
15	Seguros / Impostos / Taxas	-	-
03.		R\$	R\$
16	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	-	-
03.		R\$	R\$
17	Locação de camas, divãs, colchões, suporte de soro etc.	-	-
<b>0</b>		<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>4.</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS / COMPARTILHADOS</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.500,00</b>





Custos Corporativos, Administrativos, 04. Operacionais, Folha de Pagamento, 01 Manutenções/Ampliações Prediais Mobiliárias e Imobiliárias	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 49.690,70</b>	<b>R\$ 149.072,09</b>

QUADRO DE EQUIPE MÉDICA			
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO			
CATANDUVA-SP			
CATEGORIA PROFISSIONAL CARGO/FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL	Valor Bruto Hora	Salário Base e Insalubridade
Um Médico Intensivista	86	180,00	R\$15.480,00
Contratação de Médico Intensivista 80h	86		R\$15.480,00

QUADRO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES		
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		
CATANDUVA-SP		
	CUSTOS COMPLEMENTARES	Custo (R\$)
03.0	1 Medicamentos e Materiais Hospitalares	R\$ 10.000,00
03.0	2 Gases Medicinais	R\$ 10.000,00
03.0	3 Materiais de Higienização e Limpeza	
03.0	4 Alimentação / Gêneros Alimentícios	
03.0	5 Materiais de Expediente, Impressos e Informática	
03.0	6 Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIs / Uniformes e Crachás	
03.0	7 Esterilização	
03.0	8 Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens	R\$ 6.000,00
03.0	9 Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Maquinários, Engenharia Clínica e Informática	
03.1	0 Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	



03.1	Serviços de Transporte	
1	Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível	
03.1		
2	Energia Elétrica	
03.1		
3	Água	
03.1		
4	Telefonia	
03.1		
5	Seguros / Impostos / Taxas	
03.1		
6	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	
03.1		
7	Locação de camas, divãs, colchões, suporte de soro etc.	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 26.000,00</b>

QUADRO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

CATANDUVA-SP

Área	CATEGORIA PROFISSIONAL CARGO/FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Qtd	SALÁRIO BASE INDIVIDUAL	INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE	PREVISÃO DE ADICIONAL NOTURNO	SALÁRIO * INSALUBRIDADE + ADICIONAL NOTURNO	TOTAL SALÁRIO BRUTO (BASE DE CÁLCULO)	FÉRIAS 1/12	1/3 FERIAS	1/12 13º SALÁRIO	40% MULTA SOBRE FGTS	FGTS SOBRE O AVISO	MULTA 40% SOBRE O AVISO	TOTAL CESTA BÁSICA E VALE TRANSPORTE	VALOR TOTAL DOS ENCARGOS	TOTAL GLOBAL DO PROVISIONAMENTO	TOTAL GERAL
	Fisioterapeuta	40h	1	R\$3.326,43	R\$473,34	R\$797,95	R\$4.597,72	R\$4.597,72		R\$127,71	R\$383,14	R\$175,74	R\$36,61	R\$14,64	R\$95,00	R\$439,34	R\$1.578,64	R\$6.710,70
	Total		1	R\$3.326,43	R\$473,34	R\$797,95	R\$4.597,72	R\$4.597,72		R\$127,71	R\$383,14	R\$175,74	R\$36,61	R\$14,64	R\$95,00	R\$439,34	R\$1.578,64	R\$6.710,70

**ANEXO II**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE  
NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS  
“DR. ATÍLIO CARDARELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP



## SUMÁRIO

I.	INTRODUÇÃO .....	01
II.	OBJETO .....	01
III.	JUSTIFICATIVA .....	01
IV.	DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS .....	02
	a. Urgência e Emergência .....	03
	b. UPA 24 horas "Dr. Atílio Cardarelli Cypriano" .....	04
V.	INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO .....	10
VI.	RECURSOS FINANCEIROS .....	13
VII.	PRESTAÇÃO DE CONTAS .....	14
VIII.	AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO .....	14
IX.	CONSIDERAÇÕES GERAIS .....	16

### I. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP apresenta este Memorial Descritivo como documento norteador para a execução do Contrato de Gestão para o "Gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas "Dr. Atílio Cardarelli Cypriano" no Município de Catanduva/SP", em consonância com as políticas de saúde do SUS e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva.

Este Memorial Descritivo tem como objetivo ainda, subsidiar as Organizações Sociais de Saúde interessadas em celebrar o referido Contrato de Gestão com o Município de Catanduva/SP na elaboração de suas Propostas Técnicas e Propostas Financeiras.

Para tanto, são apresentadas informações sobre a Rede de Saúde do Município de Catanduva/SP, bem como o detalhamento dos serviços de Urgência e Emergência, em especial da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas "Dr. Atílio Cardarelli Cypriano", que deverá ser gerenciada pela Organização Social de Saúde selecionada. São apresentados ainda os indicadores de monitoramento e avaliação dos serviços, os recursos financeiros envolvidos com suas formas de repasse e utilização, as formas e frequência de prestação de contas e a metodologia de avaliação e fiscalização da execução do Contrato de Gestão, além de outras informações pertinentes.

Além do conteúdo deste Memorial Descritivo, a Organização Social de Saúde interessada em celebrar o referido Contrato de Gestão, também poderá requerer esclarecimentos adicionais sobre os serviços, bem como agendar visita técnica para conhecer Rede de Saúde do Município de Catanduva/SP e a Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas "Dr. Atílio Cardarelli Cypriano".

### II. OBJETO

A presente Chamada Pública tem como objeto a celebração de Contrato de Gestão com Organização Social de Saúde para o "Gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas "Dr. Atílio Cardarelli Cypriano" no Município de Catanduva/SP", em consonância com as políticas de saúde



do SUS e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva e em conformidade com as especificações constantes no Edital e seus Anexos.

### III. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP, na busca do aprimoramento, da eficiência e da eficácia na prestação dos serviços públicos de saúde, adota o modelo de parceria com Organizações Sociais de Saúde para o gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde.

O modelo proposto visa potencializar a qualidade da assistência à saúde e atendimento a população, melhorar o serviço ofertado com assistência humanizada, voltada para resultados e que deverão obedecer aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, observando as políticas públicas voltadas para a área da saúde.

O modelo de parceria com Organizações Sociais, segundo experiências exitosas observadas no âmbito da Administração Pública Federal, no Estado de São Paulo, assim como em vários municípios da federação, apresenta um expressivo ganho de agilidade, economicidade e qualidade nas aquisições de bens e serviços, resultando na eficiência da gestão, menor custo e maior eficiência na prestação de serviços de saúde. Nesse sentido, a apropriação da expertise do setor privado, aplicado a gestão de serviços de saúde e na assistência dos usuários do sistema público, tem proporcionado a ampliação do cuidado humanizado, qualificado e oportuno.

Esta modalidade de parceria já vem sendo adotada pela Administração Pública Federal, através da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998 e pelo Estado de São Paulo, através da Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998. No município de Catanduva, a matéria está regulamentada através da Lei nº 5.835, de 13 de março de 2017 e do Decreto nº 7.303, de 12 de janeiro de 2018.

É importante consignar ainda, que a qualificação das entidades civis como Organizações Sociais, assim como o contrato firmado, estará sujeito a intenso controle de resultados por parte do Poder Público, na forma discriminada no respectivo Contrato de Gestão, sem prejuízo do controle do uso dos recursos públicos a ser efetuado, internamente, pelos órgãos competentes do Poder Executivo e, externamente, pela Câmara Municipal, Tribunal de Contas, Ministério Público e Poder Judiciário.

Dessa forma, considerando a relevância do atendimento de urgência e emergência e com vistas a garantir a continuidade da prestação destes serviços a toda população residente e referenciada ao município de Catanduva/SP, com qualidade e eficiência, é apresentado este Edital.

### IV. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

A Rede de Saúde do Município de Catanduva/SP está organizada em 05 Territórios de Saúde e está em processo de implantação dos Distritos Sanitários, igualmente distribuídos. O Município possui uma ampla rede de serviços de saúde organizados em Atenção Básica, Atenção Especializada, Urgência/Emergência e Atenção Hospitalar.

Na Atenção Básica, segundo relatório do Ministério da Saúde referente a competência de setembro/2019, o município possui cobertura de 84,55% de Atenção Básica e 68,31% de Estratégia de Saúde da Família, no entanto, 100% da população possui acesso aos serviços de Atenção Básica, tendo uma referência para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde. No total são 23 Unidades Básicas de Saúde, com 24 Equipes de Saúde da Família e 05 Equipes de Saúde Modelo Tradicional. Ainda na Atenção Básica, o município conta com 02 Polos de Academia de Saúde, 01 Consultório na Rua e 05 Núcleos Ampliados de Saúde da Família – NASF AB.

Na Atenção Especializada, compõem a rede serviços sob gestão municipal 01 Centro de Especialidades Médicas – CEM, 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, 01 Centro de Reabilitação Integrado – CRI, 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II, 01 Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD, 01 Serviço



Residencial Terapêutico – SRT e 01 Programa Municipal IST/AIDS com Centro de Testagem e Acolhimento – CTA. O município conta ainda com 01 Ambulatório Médico de Especialidades – AME sob gestão estadual.

Na Urgência e Emergência o Município conta com 01 Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas e 01 Pronto Atendimento Noturno (2ª a 6ª feira das 18 às 22h) na UBS Vila Soto.

Na Atenção Hospitalar o município conta com 01 Hospital Psiquiátrico (Hospital Mahatma Gandhi) sob gestão municipal, 02 Hospitais Gerais (Hospital Padre Albino e Hospital Emílio Carlos) sob gestão estadual e 01 Hospital Geral (Hospital São Domingos) que atende apenas a iniciativa privada.

**a. Urgência e Emergência**

A assistência aos usuários e toda a linha de cuidado, desde a atenção primária até os procedimentos mais complexos, é garantida pelo Sistema Único de Saúde – SUS de forma organizada e hierarquizada. O conceito estruturante a ser utilizado é que o atendimento aos usuários com quadros agudos deve ser prestado por todas as portas de entrada do sistema, possibilitando a resolução de seu problema ou transportando-o, responsavelmente, para um serviço de maior complexidade, conforme institui a Política Nacional de Atenção às Urgências.

A Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas é um serviço público de saúde que integra as Redes de Urgência e Emergência. Constitui o componente pré-hospitalar fixo, sendo caracterizada como uma estrutura de complexidade intermediária, situando-se entre as unidades básicas de saúde e os serviços de emergência hospitalares, com acolhimento e classificação de risco, tendo como atividade fim o atendimento ao usuário quanto aos cuidados de saúde.

O atendimento pré-hospitalar fixo é aquela assistência prestada, num primeiro nível de atenção, aos pacientes portadores de quadros agudos, de natureza clínica, traumática ou ainda psiquiátrica, que possa levar a sofrimento, sequelas ou mesmo à morte. O atendimento tem como objetivo estabilizar o paciente, realizar uma investigação diagnóstica inicial, definindo em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços de saúde de maior complexidade, hierarquizado, regulado e integrante do Sistema Estadual de Urgência e Emergência.

Para seu adequado funcionamento técnico e administrativo, são necessárias ações de logística e abastecimento específicos, gerenciamento de pessoas, faturamento e informações sobre saúde concernentes ao atendimento do público em geral. As estruturas físicas e lógicas, bem como os processos, são interligadas de forma que o funcionamento de um componente interfere em todo o conjunto e no resultado final da prestação do serviço.

**b. UPA 24 horas “Dr. Atilio Carderelli Cypriano”**

O município de Catanduva conta com uma única Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, habilitada através da Portaria nº 1.861, de 18 de agosto de 2009 e qualificada mediante Portaria nº 2.425, de 11 de novembro de 2014. Recentemente a Unidade foi reavaliada pelo Ministério da Saúde e sofreu alterações na opção, passando do porte II para a opção VIII, e requalificação através da Portaria nº 329 de 16 de fevereiro de 2018.

A referida Unidade de Pronto Atendimento oferece atendimentos de clínica geral a toda população residente e referenciada ao município de Catanduva, 24 horas por dia ininterruptamente, mantendo em sua escala mensal, no mínimo, 9 (nove) profissionais médicos nas 24 horas, sendo 5 (cinco) no período diurno e 4 (quatro) no período noturno e atende aproximadamente 12.000 (doze mil) consultas mês. (Portaria nº 10 GM/MS de 03 de janeiro de 2017).

A UPA 24 horas “Dr. Atilio Cardarelli Cypriano” apresenta uma área total de 1.637,24 m<sup>2</sup>, com capacidade estrutural, materiais e equipamentos instalados compatíveis com a opção VIII, de acordo com a Portaria de implantação dos componentes pré-hospitalar fixo e adequada mediante RDC nº 50/02. (Portaria nº 1.020 GM/MS de 13 de maio de 2009).

A Unidade de Pronto Atendimento está devidamente articulada com a Rede de Urgência e Emergência, interagindo de forma dinâmica com os demais pontos de atenção à saúde disponível no município, tais como, Unidades Básicas de Saúde – UBS,



Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU e Hospitais Gerais, oferecendo retaguarda hospitalar na urgência e emergência e internação nas diversas especialidades médicas.

Com a implantação da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas foi possível qualificar assistência prestada ao paciente, ampliando o acesso e garantindo o atendimento em tempo oportuno de acordo com a gravidade de cada caso. Da mesma forma, foi possível reorganizar o acesso do Pronto Socorro de Alta Complexidade de abrangência regional existente no município, na qual tem obtido êxito na oferta de cuidados em situações de maior gravidade, dessa forma, evitando a superlotação por urgência de baixa complexidade.

**a) Caracterização da Unidade e seus ambientes**

Em relação à estrutura física, a Unidade conta com um prédio principal e um prédio anexo.

No prédio principal, a capacidade instalada é de uma recepção para 100 (cem) lugares, 01 (uma) sala de arquivo, 02 (duas) salas para Acolhimento com Classificação de Risco, 06 (seis) consultórios médicos, entre eles um específico para atendimento em Pediatria, 01 (uma) Sala Vermelha para Estabilização com 03 (três) leitos, 01 (uma) Sala Amarela de Observação/Repouso com 12 (doze) leitos, 01 (uma) sala de Hidratação com 10 poltronas reclináveis, 02 (dois) quartos de isolamento, 01 (uma) sala de Raio X, 01 (uma) sala para atividades de Serviço Social, 01 (um) Almojarifado de Materiais e Medicamentos com Farmácia Satélite, 01 (uma) Farmácia de dispensação de medicamentos ao público, 01 (um) Posto de Enfermagem para preparo de medicamentos, 01 (uma) sala de Nebulização, 01 (uma) sala de Procedimentos Assépticos, 01 (uma) sala de Procedimentos Sépticos, 01 (um) morgue e 01 (uma) sala para Eletrocardiograma.

No prédio anexo há 01 (uma) copa e 01 (um) refeitório, 03 (três) salas de alojamento utilizadas para descanso de profissionais, 01 (um) laboratório de análises clínicas, 01 (um) local para armazenamento de resíduos contaminados, 01 (uma) sala de gases, 01 (um) sala contendo o gerador, 01 (uma) lavanderia, 01 (uma) sala de PABX, 01 (uma) sala de reuniões, 01 (uma) sala para lavagem de material, 01 (uma) garagem com lugar para cinco carros, além das demais estruturas pertinentes e necessárias as atividades assistenciais, serviços de apoio e funções administrativas.

Todas as salas são devidamente identificadas e equipadas, contando com aparelho de ar condicionado em cada uma delas.

A Organização Social contratada será responsável pelo custeio das despesas utilidade pública (água/luz/telefone) bem como pela conservação e manutenção predial, pequenos reparos e adequações a serem realizadas na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas. A Secretaria Municipal de Saúde será responsável por ampliações e construções, além dos reparos considerados estruturais, que deverão ser comunicados por Ofício pela Organização Social.

**b) Equipamentos, mobiliários e materiais**

Em relação aos equipamentos, mobiliários e materiais, a Unidade possui todos os itens necessários a operacionalização do serviço, envolvendo desde equipamentos necessários para ressuscitação, manutenção cardiorrespiratória e avaliações clínicas dos pacientes assistidos, até àqueles equipamentos, mobiliários e materiais de apoio, como informática, leitos, armários, instrumentais, etc.

Todos os equipamentos, mobiliários e materiais farão parte de inventário a ser realizado em conjunto pela Secretaria Municipal de Saúde e Organização Social de Saúde selecionada, com posterior elaboração de Termo de Cessão de Uso que será apostilado no processo.

A Organização Social será responsável pela conservação e manutenção, preventiva e corretiva, de todos os equipamentos, mobiliários e materiais, mantendo-os em plenas condições de uso. Será responsável ainda pela substituição, se necessário, por outros do mesmo padrão técnico. Caso haja necessidade de aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes para utilização na Unidade gerenciada, a Organização Social



deverá oficiar a Secretaria Municipal de Saúde informando a necessidade e demais informações pertinentes, juntando inclusive os respectivos orçamentos. Após análise da solicitação, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá parecer sobre aquisição. Caso a aquisição seja realizada pela Organização Social com recursos do Contrato de Gestão, deverá ser elaborado imediatamente Termo de Doação à Secretaria Municipal de Saúde, comunicando-a para realização do devido empenho patrimonial.

A aquisição de materiais médico-hospitalares, gases medicinais, medicamentos (de uso interno da Unidade), materiais de escritório e limpeza, alimentação para pacientes/acompanhantes/funcionários conforme necessidade, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços, será de responsabilidade da Organização Social. A aquisição de medicamentos para dispensação ao público será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

A Organização Social deverá dispor de regulamento de compras e contratações com emprego de recursos públicos, visando a garantia do melhor preço e qualidade dos produtos. O referido regulamento deverá ser publicado na Imprensa Oficial do Município após a assinatura do Contrato.

**c) Recursos Humanos**

A Organização Social será responsável por dimensionar o quadro de recursos humanos, técnico, administrativo, gerencial e de apoio da Unidade de Pronto Atendimento, devendo respeitar as normativas legais, preceitos éticos e determinações vigentes, pertinentes a cada categoria profissional. Deverá ser garantido o atendimento assistencial ininterrupto, 24 horas por dia, 7 dias por semana, com qualidade e eficiência, além de todas as atividades de apoio necessárias, conforme requisitos deste Edital e seus Anexos e demais legislações vigentes.

Especificamente em relação à equipe gerencial, a Organização Social deverá dispor, no mínimo, de profissional médico, com curso superior completo em Medicina e especialização com RQE (Registro de Qualificação de Especialista) em Clínica Médica ou Cirurgia Geral, que deverá desempenhar a função de Diretor Técnico da Unidade, cumprindo carga horária mínima de 20 horas semanais, sendo elas obrigatoriamente no período diurno e de maneira presencial.

A forma de contratação de todos os profissionais ficará a critério da Organização Social, conforme seus regulamentos próprios. Em todos os casos, a Organização Social deverá observar a contratação de funcionários conforme legislação vigente, garantir o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários das contratações de pessoal, inclusive dos prestadores de serviços e garantir a provisão de recursos para fins trabalhistas.

Na contratação de serviços médicos, a Organização Social deverá estipular a obrigação de cumprimento de jornada mínima de trabalho ou de horários de plantão presencial, sempre que tal atividade for decorrente de exigências do Edital e seus Anexos. Deverá exigir ainda que o profissional disponha de Certificado Digital para fins de utilização no sistema de informação e Prontuário Eletrônico do Paciente.

A Organização Social deverá garantir o registro de ponto eletrônico de todos os profissionais contratados. Caberá ainda à Organização Social o fornecimento de uniformes e EPI's a todos os profissionais contratados.

A Organização Social deverá observar ainda o limite de remuneração e demais vantagens a serem percebidas pelos dirigentes e empregados diretos envolvidos na execução do Contrato de Gestão, que corresponde ao subsídio do Prefeito Municipal, atualmente fixado em R\$ 13.674,82 (treze mil seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta e dois centavos).

**d) Prestadores de serviços**



Na contratação de prestadores de serviços de qualquer natureza, a Organização Social deverá seguir o disposto em seu regulamento de compras e contratações com emprego de recursos públicos, devendo manter a disposição da Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos de controle todos os Contratos formalizados e processos que os desencadearam.

**e) Perfil da assistência e fluxos assistenciais**

1. **Acolhimento:** todo e qualquer indivíduo, que de maneira espontânea ou através de encaminhamento/regulação, buscar atendimento na UPA 24h, deverá ser recepcionado e acolhido pela Recepção da Unidade, ter seus dados inseridos no Sistema de Informação/Prontuário Eletrônico indicado pela SMS e deverá ser obrigatoriamente encaminhado à Classificação de Risco.
2. **Classificação de Risco:** alteração na lógica do atendimento tradicional, permitindo que o critério de priorização da atenção ao usuário seja o agravo à saúde e/ou grau de sofrimento e não mais a ordem de chegada nem a idade cronológica. A classificação de risco é realizada somente por profissional enfermeiro em todos os usuários que chegam a UPA 24h, e se utiliza de protocolos técnicos validados que serão determinados pela SMS, buscando identificar pacientes que necessitam de tratamento imediato, considerando o potencial de risco, agravo à saúde ou grau de sofrimento, e providência de forma ágil o atendimento adequado para cada caso.
3. **Atendimento Médico:** o atendimento médico deverá estar disponível durante 24 horas por dia em todos os dias do ano. Estarão compreendidos no atendimento médico, além da consulta, observação clínica e tratamento medicamentoso, os exames de diagnose e terapia realizados nos pacientes durante o período de assistência. O tempo de espera para o atendimento médico deverá respeitar o tempo limite de cada cor preconizada no Protocolo de Classificação de Risco. A Organização Social deverá manter cadastro organizado para contratação de plantões médicos, devendo observar como critério obrigatório e mínimo a existência de curso de ACLS para os médicos plantonistas. Como critério de preferencia será considerado a existência de curso de ATLS, inserção em Programa de Residência Médica e tempo de experiência em atuação clínica.
4. **Atendimento de Enfermagem:** Prestado de forma ininterrupta durante 24 horas por dia em todos os dias do ano. Os membros da equipe deverão exercer suas atividades em esquema de escala de revezamento e no período de folgas, férias ou outras ausências, deverão ser substituídos de maneira a sempre garantir o número de profissionais adequado ao atendimento.
5. **Exames de apoio diagnóstico:** serão realizados na UPA 24h exames radiológicos simples sem contraste, exames laboratoriais de urgência e eletrocardiogramas. Todos os insumos necessários a realização deles será de fornecimento obrigatório da própria Unidade. A entidade deverá prover de recursos humanos necessários para o pleno funcionamento do serviço de RX e laboratório nas 24 horas de funcionamento da Unidade, respeitando ainda as legislações vigentes e os conselhos de classe.
6. **Transferência e Regulação de Pacientes:** a UPA, enquanto estrutura de complexidade intermediária, situando-se entre as unidades básicas de saúde e os serviços de emergência hospitalares, absorverá toda e qualquer demanda espontânea ou regulada e realizará, quando necessário, a transferência de pacientes para o serviço de Emergência de Retaguarda – Pronto Socorro do Hospital Escola Padre Albino, para elucidação diagnóstica através de exames especializados, avaliação médica especializada ou internação. A transferência se dará obrigatoriamente através da Central de Regulação Médica, atualmente gerida pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região de Catanduva – SP (CONSIRC). A Regulação Médica ficará responsável por enviar os recursos necessários ao atendimento, considerando necessidades e ofertas disponíveis. O serviço de Contra Referência também deverá existir em todo e qualquer caso em que exigir acompanhamento longitudinal pela Atenção Básica e deverá ser articulado com os demais pontos da rede de atenção pela equipe multiprofissional da Unidade, incluindo serviço social.
7. **Serviço de Assistência Social:** prestado, quando necessário, ao usuário da UPA 24h, nos dias úteis no período diurno durante 06 (seis) horas diárias, através de 01 profissional com formação em Assistência Social, devendo realizar ativamente as atividades relacionadas diretamente aos princípios que regem a profissão, segundo as normas emanadas por seu conselho de





- classe e respeitando o fluxo da rede municipal de saúde e articulação com demais Secretarias e equipamentos sociais do município.
8. Equipe Administrativa e Gerencial: a Organização Social deverá dimensionar e prover equipe administrativa e gerencial para a UPA. A instituição deve se organizar para dispor de equipe que atue na gestão em âmbito administrativo e técnico da Unidade de Pronto Atendimento, como elaboração de escalas de plantão, monitoramento de dados e supervisão geral da equipe, além de coordenar fluxos administrativos e outras atividades relacionadas.
9. Farmácia e dispensação de medicamentos: a UPA deverá contar com profissionais farmacêuticos e técnicos em farmácia necessários para suprir a demanda de dispensação de medicamentos para uso interno da Unidade, aquisição e controle de estoque, além de dispensação de medicamentos prescritos pelo médico para o usuário atendido na Unidade a fim de dar continuidade ao tratamento domiciliar, a exemplo da antibioticoterapia. Os medicamentos prescritos e dispensados devem estar de acordo com a grade de medicamentos padronizada pela Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) da Secretaria Municipal de Saúde. A aquisição de medicamentos para utilização na UPA será de responsabilidade da Organização Social, os medicamentos de dispensação ao público, serão fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.
10. Comissões Obrigatórias: a Unidade deve ter implantada e em pleno funcionamento as Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Comissão de Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho Federal de Medicina.
11. Tecnologia da Informação e Registro dos Dados em Sistema: compete a Organização Social garantir que a equipe assistencial e gerencial da UPA utilize os sistemas de informação indicados pela SMS e registre com qualidade todos os dados no sistema de Prontuário Eletrônico. Deverá ainda garantir que a Unidade esteja devidamente cadastrada e atualizada no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente e instituído pela Portaria MS/ SAS 376, de 03 de outubro de 2000. As Fichas de Atendimento devem ser configuradas de acordo com as orientações, critérios e diretrizes definidas pelas áreas técnicas da SMS. Todas as ações e procedimentos devem ser registrados e atualizados nos respectivos Sistemas de Informação do SUS e nos Sistemas de Informação próprios do Município, sob pena de não validação dos dados de produção e assistência.
12. Campo de Prática e Pesquisa: a Unidade de Pronto Atendimento é cenário de pesquisa e campo de prática e estágios curriculares de cursos de nível técnico, de graduação e de pós-graduação. Para os cursos de graduação da área da Saúde, os estágios seguem a pactuação do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES). Os profissionais assistenciais atuantes da UPA devem ser informados no momento da contratação sobre a presença de estagiários e colaboração para a efetividade do ensino.
13. Educação Permanente e Continuada: a Organização Social deverá prover de estratégias para manter todos os colaboradores permanentemente capacitados e atualizados, oferecendo cursos de capacitação e atualização de acordo com o diagnóstico de necessidades da própria Unidade, cenário epidemiológico do município e demanda dos próprios profissionais. A programação das capacitações da equipe devem ser apresentadas a SMS e suas atividades devem ser realizadas conforme cronograma e apresentadas mensalmente na Prestação de Contas. A SMS poderá, a qualquer momento, solicitar a capacitação específica em algum tema, cuja necessidade se dará por alteração do quadro epidemiológico do município ou outras necessidades identificadas.
14. Segurança do Paciente: é a redução do risco de danos desnecessários relacionados aos cuidados de saúde, para um mínimo aceitável. O Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP), instituído pela Portaria GM/MS nº 529/2013, objetiva contribuir para a qualificação do cuidado em saúde em todos os estabelecimentos de saúde do território nacional. A Unidade de Pronto Atendimento deverá instituir o Núcleo de Segurança do Paciente e ele elaborar e desenvolver o Plano de Segurança do Paciente. O NSP deve ser constituído por uma equipe multiprofissional, minimamente composta por médico, farmacêutico e enfermeiro e capacitada em conceitos de melhoria da qualidade, segurança do paciente e em ferramentas de gerenciamento de riscos em serviços de saúde. Preferencialmente, o NSP deve ser composto por membros da organização que conheçam bem os processos de trabalho e que tenham perfil de liderança.
15. Protocolos Clínicos Assistenciais: com o objetivo de qualificar a assistência prestada ao usuário atendido na Unidade de Pronto Atendimento, torna-se obrigatório a implantação de Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergências



na Unidade de Pronto Atendimento, quais sejam: Emergências Neurológicas, Emergências Respiratórias, Urgências e Emergências Hipertensivas, Sepse e Choque Séptico, Emergências Cardiovasculares, Traumas, Parada Cardiorrespiratória, Manejo da Dor Abdominal, Síndrome Coronariana Aguda, Intoxicações Exógenas, Arboviroses, Gastroenterite, Amigdalite, Sinusite, Otite, Pneumonia Comunitária, Doenças Exantemáticas, Acidentes com Animais Peçonhentos, Cólica Nefrética, Infecção de Trato Urinário, Ferimentos Cortocontusos, Emergências Psiquiátricas, Emergências Oftalmológicas, Manejo do Paciente Imunodeprimido, Urgências e Emergências Obstétricas e Pediátricas. A implantação e execução dos Protocolos compõem o quadro de indicadores de qualidade que serão abordado ainda neste Memorial Descritivo e não têm a intenção de servir como padrão inflexível de atendimento, contudo deverão ser utilizados para avaliar a necessidade dos recursos e as medidas iniciais adotadas, e tem o objetivo de padronizar os diagnósticos e condutas.

**c. Divisão temporária do fluxo de pacientes, entre UPA 24h e CEM (que passa a ser Pronto Atendimento)**

A Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24 horas – "Dr. Atilio Carderelli Cypriano" passa a ser temporariamente a unidade de referência para o atendimento de COVID-19. Sendo que a forma grave da COVID-19 conhecida como Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) é caracterizada, além dos sintomas presentes em quadros leves, por dessaturação em ar ambiente (saturação de O<sub>2</sub> <90%) ou taquipneia (frequência respiratória >30 rpm) ou sinais clínicos de desconforto respiratório. As condições clínicas apresentadas necessitam de recursos humanos capacitados e ambientes restritos, o que torna necessário a implantação de leitos COVID para capacidade de realizar assistência adequada e em Unidade exclusiva, a fim de, não contaminar os outros pacientes. Portanto, para os atendimentos das demais condições de urgência/emergência fica o Centro de Especialidades Médicas (CEM), situada à Rua Pará, 03 – Centro, como referência.

(aditamento 01/2021)

**a) Serviço de Fisioterapia**

A Unidade de referência para o atendimento de COVID-19 incluirá a oferta de serviços de fisioterapeuta sendo eles: o manejo respiratório e o gerenciamento da postura do paciente, além da realização de atividades de mobilização precoce para evitar complicações decorrentes da imobilidade. Importante também informar, que o fisioterapeuta será responsável por garantir períodos de ortostatismo facilitando a função cardiorespiratória e em se tratando de pacientes acometidos de COVID-19, o manuseio de respiradores e a realização da pronação, são ações importantes para uma assistência adequada.

(aditamento 02/21)

**V. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Os indicadores são medidas-síntese que contêm informação relevante sobre determinados atributos e dimensões dos processos estabelecidos, assim como dos resultados das ações realizadas, sendo imprescindíveis para o planejamento, organização, coordenação e avaliação das atividades desenvolvidas.

As metas quantitativas têm como objetivo mensurar o desempenho das equipes assistenciais, já as metas qualitativas visam confirmar se todas as ações necessárias para o atendimento das necessidades dos usuários estão sendo conduzidas de forma integral.

O monitoramento e avaliação dos indicadores e metas quantitativas e qualitativas será realizado trimestralmente pela Secretaria Municipal de Saúde e Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, nos termos de suas responsabilidades, conforme detalhamento e quadro estabelecidos a seguir.

**Detalhamento dos Indicadores e Metas Quantitativas e Qualitativas**



- ITEM 1 – O indicador estabelece o número mínimo de profissionais médicos atuando nas 24 horas de plantão na Unidade de Pronto Atendimento, conforme Portaria nº 10 de 03 de Janeiro de 2017 do Ministério da Saúde e demais diretrizes desta Secretaria Municipal de Saúde. O indicador não impede que a Organização Social se organize com a disponibilização de profissionais médicos de apoio para atendimento em dias e horários de maior fluxo, com vistas ao atendimento dos demais indicadores relacionados ao tempo de atendimento.
- ITEM 2 – O indicador estabelece o quantitativo de consultas médicas a serem realizadas na Unidade de Pronto Atendimento categoria VIII, conforme Portaria nº 10 de 03 de Janeiro de 2017 do Ministério da Saúde. A meta estabelece a realização de no mínimo 95% dessas consultas.
- ITEM 3 – O indicador estabelece o quantitativo de acolhimentos com classificação de risco a serem realizados na Unidade de Pronto Atendimento categoria VIII, conforme Portaria nº 10 de 03 de Janeiro de 2017 do Ministério da Saúde. A meta estabelece a realização de no mínimo 95% desses acolhimentos.
- ITEM 4 – O indicador prevê a pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira. A meta estabelece 100% de pontualidade, ou seja, até o dia 15 do mês subsequente ao da prestação do serviços.
- ITEM 5 – O indicador tem como objetivo qualificar a assistência ao usuário atendido na Unidade de Pronto Atendimento no que diz respeito a Segurança do Paciente. A Organização Social deve se organizar para implantar o Núcleo de Segurança do Paciente e a partir dele coordenar as ações a serem desenvolvidas a partir de cronograma estabelecido, com realização de no mínimo 90% das atividades previstas.
- ITEM 6 – Este indicador prevê que a Organização Social deve elaborar e apresentar Plano de Educação Continuada e Humanização, com cronograma de capacitação dos colaboradores, separados por categoria profissional, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês. A partir daí, a Organização Social deve executar 100% das atividades previstas com 90% de adesão dos profissionais.
- ITEM 7 – Este indicador prevê que a Organização Social deve elaborar e executar Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva do prédio, equipamentos, mobiliários e materiais. A Organização Social deve apresentar como pretende se organizar para realizar as manutenções preventivas necessárias, através de cronograma prévio, e as manutenções corretivas sempre que necessário. As ações realizadas devem ser registradas e apresentadas mensalmente nas prestações de contas.
- ITEM 8 – Este indicador faz referência ao item 4.2. e) 15. do presente Memorial Descritivo e estabelece a implantação dos Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergência no período de 12 meses. A apresentação das cópias dos Protocolos com ata de apresentação e ciência da equipe multiprofissional deve estar contida mensalmente nas prestações de contas.
- ITEM 9 – O indicador estabelece tempo máximo para atendimento médico diante da categoria de risco classificada no acolhimento. Para a cor VERMELHA o atendimento deve ser IMEDIATO, para a cor LARANJA o atendimento médico deve acontecer em até 10 minutos, para a cor AMARELA o atendimento será em até 60 minutos, para a cor VERDE o atendimento será em até 120 minutos e para a cor AZUL o atendimento deve ser efetuado em até 240 minutos.
- ITEM 10 – O indicador estabelece tempo máximo de 15 minutos para o paciente ser atendido por profissional Enfermeiro e ter seu risco classificado, após acolhimento realizado na recepção da Unidade.
- ITEM 11 – O indicador estabelece que toda manifestação registrada nos sistemas de Ouvidoria da Prefeitura/SMS deverão ser respondidas em até 48h (02 dias úteis) a contar de seu recebimento.
- ITEM 12 – A implantação das Comissões apontadas no indicador é obrigatória nos Termos das Resoluções CFM nº. 1.638/200 n.º 1.657/2002 e nº 2.171/2017. A Organização Social deve apresentar os respectivos registros no CFM – Conselho Federal de Medicina e comprovar sua atuação através de atas e listas de presenças.
- ITEM 13 – O indicador estabelece o máximo de 3% de pacientes atendidos no mês na Unidade de Pronto Atendimento e encaminhados para o serviço hospitalar de referência. As transferências devem ser registradas no Prontuário Eletrônico e o relatório deve ser apresentado mensalmente na prestação de contas.

QUADRO DE INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

INDICADOR / DESCRIÇÃO	META	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Número de profissionais médicos nas 24 horas de funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento.	Mínimo de 09 profissionais médicos nas 24 horas, sendo 05 diurnos e 04 noturnos.	Escala mensal de profissionais e cadastro no SCNES.
Realização de 10.125 consultas médicas na Unidade de Pronto Atendimento sob Contrato de Gestão.	95% das consultas médicas previstas realizadas.	Sistema de Informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através dos códigos preconizados pelo MS: 03.01.06.002-9, 03.01.06.009-6 e 03.01.06.010-0.
Realização de 10.125 acolhimentos com classificação de risco na Unidade de Pronto Atendimento sob Contrato de Gestão.	95% dos acolhimentos com classificação de risco previstos realizados.	Sistema de Informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através do código preconizado pelo MS: 03.01.06.011-8.
Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira.	100% de pontualidade para todos os relatórios.	Protocolo de recebimento dos relatórios pelo Apoio Administrativo da SMS.
Implantação e execução das atividades do Núcleo de Segurança do Paciente e do Plano de Segurança do Paciente.	90% das atividades previstas realizadas.	Registro na ANVISA e relatório e registro das atividades previstas em ata e lista de presença.
Apresentação, aprovação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas realizadas com 90% de adesão dos profissionais.	Relatórios das atividades previstas e realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes.
Apresentação e execução do Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva.	90% das manutenções preventivas previstas e manutenções corretivas realizadas.	Relatórios das manutenções preventivas e corretivas previstas e realizadas no período.
Elaboração e implantação dos Protocolos	100% dos Protocolos elaborados e	Apresentação das cópias dos Protocolos



	Clinicos Assistenciais às Urgências e Emergências no período de 12 meses, conforme cronograma apresentado e aprovado.	implantados conforme cronograma apresentado.	conforme cronograma	com ata de apresentação e ciência a equipe multiprofissional.
	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para atendimento médico, conforme categoria de risco.	100% dos pacientes atendidos no tempo de espera preconizado.		Sistema de Informação indicado pela SMS.
	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para Acolhimento com Classificação de Risco.	100% dos pacientes classificados em até 15 minutos após abertura da Ficha de Atendimento.		Sistema de Informação indicado pela SMS.
	Resolubilidade do serviço de Ouvidoria.	90% das manifestações respondidas em 48h a partir do registro da demanda.		Relatórios do Ouvidor SUS e outros meios indicados pela SMS.
	Implantação e execução das Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho Federal de Medicina.	100% das Comissões Implantadas com atividades realizadas.		Comprovação de registro das Comissões no CFM e registro das atividades em ata e lista de presença.
	Percentual de transferência hospitalar.	Máximo de 3% do total de pacientes atendidos no mês encaminhados para o Hospital de referência.		Sistema de Informação indicado pela SMS.

A apresentação da Prestação de Contas será mensal e a Avaliação do Quadro de Indicadores de Monitoramento e Avaliação será trimestral.  
Para avaliação das Metas será utilizada a média do trimestre avaliado.





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/4/11311	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

**VI. RECURSOS FINANCEIROS**

Para execução do objeto do Contrato de Gestão, a Secretaria Municipal de Saúde repassará à Organização Social os valores definidos na Proposta Financeira e no Plano Orçamentário de Custeio.

Os recursos são de fonte federal e municipal. A Organização Social deverá manter contas bancárias específicas para o recebimento de cada uma das fontes de recursos deste Contrato de Gestão, bem como conta bancária específica para o recebimento dos valores referentes ao provisionamento para obrigações trabalhistas indicados na Proposta Financeira e no Plano Orçamentário de Custeio. As contas bancárias deverão ser isentas de tarifas.

O repasse será realizado mensalmente, sendo 70% (setenta por cento) do valor da parcela mensal até o dia 5 (cinco) e 30% (trinta por cento) do valor da parcela mensal até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, ambos prorrogados para o próximo dia útil em caso de final de semana ou feriado.

O repasse estará condicionado à correta Prestação de Contas Assistencial e Financeira, conforme item 7. deste Memorial Descritivo. Do montante de recursos a serem repassados, poderão ser aplicados descontos e glosas, conforme item 8. deste Memorial Descritivo.

Os recursos recebidos e não utilizados deverão ser mantidos em aplicação financeira. Os rendimentos financeiros deverão ser aplicados integralmente no objeto do Contrato de Gestão, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos repassados.

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Contrato de Gestão, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Prefeitura de Catanduva no prazo improrrogável de 30 (tinta) dias.

Os recursos repassados somente poderão ser utilizados para despesas que estejam previstas na Proposta Técnica, na Proposta Financeira e que guardem relação com o objeto do Contrato.

A Organização Social poderá utilizar recursos do Contrato de Gestão para custear despesas classificadas como custos indiretos, desde que necessárias à execução do objeto. Caso os custos indiretos forem pagos também por outras fontes, a Organização Social deverá apresentar a memória de cálculo do rateio da despesa pela metodologia do número de colaboradores por unidade / projeto. As despesas rateadas devem ser rastreáveis e sua composição deve ser transparente, assim, a memória de cálculo deverá informar o valor total da despesa e a parte que cabe à unidade em questão, devendo as despesas rateadas serem comprovadas no seu todo. Caso a Organização Social utilize o rateio de despesas, deverá apresentar prestação de contas em separado, exclusiva para as despesas rateadas.

Todas as despesas do Contrato de Gestão devem ser pagas por meio das contas bancárias específicas, exceto as rateadas, que poderão ser pagas por meio de conta bancária da entidade com posterior transferência das contas bancárias específicas, comprovada por meio da prestação de contas exclusiva.

Para utilização dos recursos, a Organização Social deverá observar ainda as disposições do Edital e seus Anexos, bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

**VII. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A Organização Social deverá elaborar e apresentar Prestação de Contas Assistencial e Financeira mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, prorrogado para o próximo dia útil no caso de final de semana ou feriado.

A Prestação de Contas Assistencial deverá conter, sem prejuízo as demais informações assistenciais e técnicas necessárias, no mínimo: relatório de execução do objeto do Contrato de Gestão, com a descrição detalhada das atividades realizadas e relatório comparativo entre as metas pactuadas e os resultados alcançados.





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/4/11311	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

A Prestação de Contas Financeira deverá conter, sem prejuízo as demais informações financeiras e administrativas necessárias, no mínimo: relatório de execução financeira do Contrato de Gestão, com a descrição detalhada das receitas e despesas realizadas e sua vinculação com a execução do objeto do Contrato de Gestão.

Os relatórios apresentados e demais informações prestadas deverão necessariamente ser acompanhados pelos respectivos documentos comprobatórios.

A Secretaria Municipal de Saúde poderá solicitar, a qualquer tempo, quaisquer outros documentos e informações relacionados à execução do Contrato de Gestão.

A Prestação de Contas deverá ser apresentada de forma física e em mídia digital, no formato .pdf. As planilhas que compõem o documento deverão ser disponibilizadas também no formato .xls. A Organização Social deverá manter as vias originais de todos os documentos arquivados e à disposição da Secretaria Municipal de Saúde e quaisquer outros órgãos que venham a requerê-los.

A Prestação de Contas deverá ser elaborada observando as disposições do Edital e seus Anexos, as diretrizes e instruções da Prefeitura Municipal de Catanduva bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

A Prestação de Contas será avaliada pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão e pela Secretaria Municipal de Saúde trimestralmente.

**VIII. AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saúde constituirá Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, conforme Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017. Esta Comissão tem como atribuição analisar, periodicamente, os resultados atingidos com a execução do Contrato de Gestão, principalmente no que diz respeito ao cumprimento das metas quantitativas e qualitativas. Poderá ainda analisar a adequação das atividades realizadas às disposições do Edital e seus Anexos e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde. A Comissão de Avaliação se reunirá no mínimo trimestralmente e emitirá relatório conclusivo sobre a avaliação precedida.

A execução do Contrato de Gestão será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017 e demais disposições do Edital e seus Anexos, bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

A fiscalização será realizada por meio da análise da Prestação de Contas Assistencial e Financeira da Organização Social, dos demais documentos e informações apresentados, dos relatórios de visitas *in loco* realizadas e dos relatórios conclusivos emitidos pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

A Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, solicitar pareceres à Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos, à Secretaria Municipal de Finanças e quaisquer outros setores da Prefeitura do Município de Catanduva, para subsidiar seus trabalhos.

Mediante o resultado da avaliação e fiscalização realizada, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá, trimestralmente, parecer conclusivo e poderá aplicar os seguintes descontos e glosas:

a) **Desconto proporcional ao não cumprimento das metas quantitativas e qualitativas:**

O não cumprimento ou cumprimento parcial das metas quantitativas e qualitativas implicará no desconto proporcional de até 10% (dez por cento) sobre o valor do trimestre avaliado. As metas quantitativas e qualitativas serão avaliadas através do quadro de indicadores de monitoramento e avaliação e pontuadas conforme quadro abaixo:



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/4/11311	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE INDICADORES E METAS		
Porcentagem de Indicadores e Metas Atingidas	Quantidade de Indicadores e Metas Atingidas	Desconto aplicado sobre o valor do trimestre avaliado
Acima de 80%	11 a 13	sem desconto
Entre 65 e 79,99%	09 a 10	2,5% de desconto
Entre 50 e 64,99%	07 a 08	5,0% de desconto
Abaixo de 50%	06 ou menos	10% de desconto

b) **Glosa proporcional à apresentação de despesas irregulares:**

A apresentação de despesas que não estejam previstas no Contrato de Gestão, na Proposta Técnica, na Proposta Financeira, ou que não guardem relação com o objeto do Contrato de Gestão, ou que não apresentem rateio administrativo adequado, serão consideradas irregulares e deverão ser ressarcidas à conta específica do Contrato de Gestão ou qualquer outra a ser informada pela municipalidade. Caso o ressarcimento não seja efetuado, a Secretaria Municipal de Saúde realizará a glosa / retenção do respectivo valor dos repasses devidos à Organização Social.

Durante os 03 (três) primeiros meses de execução do Contrato de Gestão, será realizada a respectiva avaliação trimestral, porém não serão aplicados descontos pelo não cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, tendo em vista o processo de transição e adequação às atividades.

Em caso de execução abaixo de 50% (cinquenta por cento) das metas quantitativas e qualitativas, além do desconto previsto no quadro anterior, sem prejuízo de outras sanções, será realizada a revisão das metas pactuadas, assim como a revisão do Plano Orçamentário de Custeio, com base na análise de eventuais mudanças na demanda assistencial formalizando as alterações por meio de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão.

**IX. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

A Organização Social deverá observar na elaboração de sua Proposta Técnica e Proposta Financeira, bem como na execução do Contrato de Gestão, toda a legislação aplicável ao objeto do Contrato, bem como os princípios da Administração Pública, princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e demais disposições do Edital e seus Anexos.

A Organização Social interessada em firmar Contrato de Gestão, poderá ainda solicitar visita técnica e esclarecimentos adicionais, nos termos do Edital e seus Anexos. A não manifestação em relação ao exposto implica no aceite incondicional de todos os termos deste.

Este Memorial Descritivo, a Proposta Técnica e a Proposta Financeira da Organização Social poderão ser alterados sempre que necessário, com vistas a melhor atender o objeto do Contrato de Gestão. As alterações poderão ser motivadas por qualquer uma das partes, desde que devidamente fundamentadas e justificadas e, havendo concordância, serão efetivadas por meio de Termo de Aditamento Contratual. As definições de caráter operacional, que não alterem as disposições do Contrato e seus Anexos, serão integradas a este por meio de apostilamento, dispensada a elaboração de Termo de Aditamento Contratual.





CONTRATO Nº 69/2020

CHAMADA PÚBLICA nº 05/2019

CÓDIGO AUDESP n 2020190003324


ADITAMENTO Nº 04.

TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, neste ato representado Prefeito Municipal, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, residente e domiciliado à Rua Olhos D'Água, nº 215, Jardim Caparroz, CEP 15805-145, na cidade de Catanduva/SP, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por **CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 16.732.250-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 093.040.478-54, nascida em 01/11/1966, residente e domiciliada na AV. Belvedere 505 – casa 188, bairro Jardins de Athenas, CEP 15056-100, na cidade de São Jose do Rio Preto/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, decidem aditar o contrato celebrado com o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP, com endereço eletrônico: [licitacao@mgandhi.com.br](mailto:licitacao@mgandhi.com.br) e telefone (17) 3524-9070, representado por **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG 23.180.145-2, inscrito no CPF 205.467.898-89, residente e domiciliado à Av. Deputado Orlando Zancaner, nº 237, Jardim Amêndola, CEP 15.801-120, na cidade de Catanduva/SP, doravante denominada **CONTRATADA** na **Chamada Pública nº 05/2019 - CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, da seguinte forma:

- 1- quanto ao acréscimo de serviços, na porcentagem de **11,7817%**, perfazendo o valor total de R\$ 1.774.403,42 (um milhão setecentos e setenta e quatro mil, quatrocentos e três reais e quarenta e dois centavos), correspondente à: aumento do quadro de profissionais; aumento dos valores referentes a medicamentos; gases medicinais; e outros custos; conforme Anexo I.
- 2- a inclusão do inciso “(c)” dentro do item **4.DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**, 4.2. UPA 24 horas “Dr. Atílio Carderelli Cypriano”, e a inclusão dos itens 14, 15 e 16 dentro do item **5.INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** do memorial descritivo do contrato conforme Anexo II.
- 3- manutenção da divisão das Unidades de Pronto Atendimento, entre Unidade contaminada (UPA-24h) e descontaminada em outro prédio (P.A. dentro do CEM).

1



JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



- 4- quanto ao prazo, a vigência será de 60 (sessenta) dias, ou seja, 02 meses, do dia 16/06/2021 ao dia 15/08/2021, podendo ser prorrogado por igual período, bem como rescindido a qualquer tempo; ficando os valores a serem pagos neste período a possibilidade de: Mensal Correspondente durante a vigência deste aditivo R\$ 887.201,71 e Mensal Correspondente referente ao Contrato Principal R\$ 1.255.051,47;
- 5- quanto a contratação, que qualquer seja mediante a Ordem de Serviços, que será emanada pela Secretaria de Saúde;
- 6- quanto ao pagamento mensal deste aditivo, metade será pago em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura deste termo;

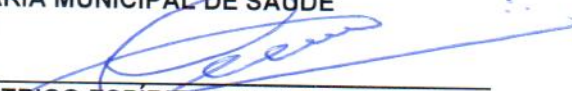
Devendo onerar a seguinte dotação orçamentária do acréscimo do exercício financeiro do ano de 2021: U.E.02.08.01; F.P. 101220008.2.102000; C.E.3.3.90.39.99; FICHA 1412; código de aplicação 312.0003, conforme Anexos deste instrumento, e especificações constantes no **processo administrativo nº 2021/6/17097**, mantendo-se no mais inalterado o pacto anteriormente estabelecido.

Estando as partes de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Catanduva/SP, 16 de junho de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**PABRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA**

\_\_\_\_\_  
**CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

  
\_\_\_\_\_  
**HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**  
**LUCIANO LOPES PASTOR**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_  
Nome/CPF

2 - \_\_\_\_\_  
Nome/CPF

**ANEXO I**

QUADRO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL (ADITAMENTO)  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO  
CATANDUVA-SP



Área	CATEGORIA PROFISSIONAL CARGO/FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Qtde. Aditada	SALÁRIO BASE INDIVIDUAL	TOTAL SALÁRIO BRUTO (BASE DE CÁLCULO)	TOTAL CESTA BÁSICA E VALE TRANSPORTE	VALOR TOTAL DOS ENCARGOS	TOTAL GLOBAL DO PROVISIONAMENTO	TOTAL GERAL
	Enfermeiro (Assistencial)	12x36h	6	R\$3.326,43	R\$27.586,33	R\$ 570,00	R\$ 2.636,03	R\$ 9.471,82	R\$ 40.264,17
	Técnico/Auxiliar de Enfermagem	12x36h	6	R\$1.763,32	R\$16.238,15	R\$ 570,00	R\$ 1.551,65	R\$ 5.575,40	R\$ 23.935,20
	Técnico em Radiologia	24h	1	R\$2.622,98	R\$4.164,60	R\$ 95,00	R\$ 397,95	R\$ 1.429,92	R\$ 6.087,48
	Motoristas	12x36h	0	R\$1.620,39	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fisioterapeuta	30h	1	R\$3.326,43	R\$4.597,72	R\$ 95,00	R\$ 439,34	R\$ 1.578,64	R\$ 6.710,70
	<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>R\$12.659,55</b>	<b>R\$52.586,81</b>	<b>R\$1.330,00</b>	<b>R\$5.024,96</b>	<b>R\$18.055,78</b>	<b>R\$76.997,55</b>

QUADRO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

CATANDUVA-SP

		Aditivo	Total Geral
CUSTOS COMPLEMENTARES		Custo (R\$)	Custo (R\$)
03.01	Medicamentos e Materiais Hospitalares	R\$ 40.000,00	R\$ 65.000,00
03.02	Gases Medicinais	R\$ 10.000,00	R\$ 150.000,00
03.03	Materiais de Higienização e Limpeza	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
03.04	Alimentação / Gêneros Alimentícios	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
03.05	Materiais de Expediente, Impressos e Informática		
03.06	Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIs / Uniformes e Crachás		
03.07	Esterilização		
03.08	Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens		
03.09	Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Maquinários, Engenharia Clínica e Informática		
03.10	Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
03.11	Serviços de Transporte Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível		
03.12	Energia Elétrica		
03.13	Água		
03.14	Telefonia		
03.15	Seguros / Impostos / Taxas		
03.16	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho		
03.17	Locação de camas, divãs, colchões, suporte de soro etc.		

JURIDICO  
11/03/11



<b>TOTAL</b>	R\$ 50.000,00	R\$ 175.000,00	R\$ 225.000,00	25,36 %
--------------	------------------	-------------------	-------------------	------------

QUADRO DE CUSTOS INDIRETOS	
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	
CATANDUVA-SP	
<b>CUSTOS INDIRETOS/COMPARTILHADOS</b>	<b>Custo (R\$)</b>
Custos Corporativos, Administrativos, Operacionais, Folha de Pagamento, 04.01 Manutenções/Ampliações Prediais Mobiliárias e Imobiliárias	R\$ 13.500,00
04.02 Serviço Contábil Financeiro e Fiscal	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.500,00</b>
<b>CUSTO TOTAL DO PROJETO</b>	<b>R\$ 283.292,16</b>

QUADRO DESCRITIVO DE CUSTOS					
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO					
CATANDUVA-SP					
DESCRIÇÃO / CATEGORIA DA DESPESA	VALOR ORIGINAL	REEQUILIBRI O	ADITIVO	CUSTO	CUSTO
	MENSAL ORIGINAL (R\$)	MENSAL (R\$)	MENSAL (R\$)	MENSAL (R\$)	TRIMESTRAL (R\$)
0 PESSOAL E REFLEXO (EQUIPE MULTIPROFISSIONAL E EQUIPE MÉDICA)	R\$ 143.160,16	R\$ -	R\$ 76.997,55	R\$ 220.157,71	R\$ 660.473,13
01.0 Salário Bruto	R\$ 97.247,51	R\$ -	R\$ 52.586,81	R\$ 149.834,32	R\$ 449.502,95
01.0 Benefícios	R\$ 3.230,00	R\$ -	R\$ 1.330,00	R\$ 4.560,00	R\$ 13.680,00
01.0 Encargos e Contribuições	R\$ 9.292,54	R\$ -	R\$ 5.024,96	R\$ 14.317,50	R\$ 42.952,50
01.0 Provisionamento	R\$ 33.390,11	R\$ -	R\$ 18.055,78	R\$ 51.445,89	R\$ 154.337,67
0 CUSTO DIRETO OPERACIONAL COM PESSOA	R\$ 76.632,00	R\$ 23.064,00	R\$ 328.848,00	R\$ 428.544,00	R\$ 1.285.632,00
2. JURÍDICA	R\$ 76.632,00	R\$ 23.064,00	R\$ 328.848,00	R\$ 428.544,00	R\$ 1.285.632,00
02.0 Contratação de Equipe Médica	R\$ 76.632,00	R\$ 23.064,00	R\$ 328.848,00	R\$ 428.544,00	R\$ 1.285.632,00
02.0 Contratação da Equipe Medica Complementar				R\$ -	R\$ -
0 CUSTO COMPLEMENTAR	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ 175.000,00	R\$ 225.000,00	R\$ 675.000,00
03.0 Medicamentos e Materiais Hospitalares	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

4 JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



1		40.000,00	-	25.000,00	65.000,00	195.000,00
03.0	Gases Medicinais	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2		10.000,00	-	140.000,00	150.000,00	450.000,00
03.0	Materiais de Higienização e Limpeza	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3		-	-	4.000,00	4.000,00	12.000,00
03.0	Alimentação / Gêneros Alimentícios	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
4		-	-	5.000,00	5.000,00	15.000,00
03.0	Materiais de Expediente, Impressos e Informática	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
5		-	-	-	-	-
03.0	Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIS / Uniformes e Crachás	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
6		-	-	-	-	-
03.0	Esterilização	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7		-	-	-	-	-
03.0	Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
8		-	-	-	-	-
03.0	Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Maquinários, Engenharia Clínica e Informática	R\$	R\$		R\$	R\$
9		-	-		-	-
03.1	Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
0		-	-	1.000,00	1.000,00	3.000,00
03.1	Serviços de Transporte Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
1		-	-	-	-	-
03.1	Energia Elétrica	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2		-	-	-	-	-
03.1	Água	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3		-	-	-	-	-
03.1	Telefonia	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
4		-	-	-	-	-
03.1	Seguros / Impostos / Taxas	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
5		-	-	-	-	-
03.1	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
6		-	-	-	-	-
03.1	Locação de camas, divãs, colchões, suporte de soro etc.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7		-	-	-	-	-
0		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
4.	<b>CUSTOS INDIRETOS / COMPARTILHADOS</b>	<b>13.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13.500,00</b>	<b>40.500,00</b>
	Custos Corporativos, Administrativos, Operacionais, Folha de Pagamento,	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
04.0	1 Manutenções/Ampliações Prediais Mobiliárias e Imobiliárias	13.500,00	-	-	13.500,00	40.500,00
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 283.292,16</b>	<b>R\$ 23.064,00</b>	<b>R\$ 580.845,55</b>	<b>R\$ 887.201,71</b>	<b>R\$ 2.661.605,13</b>

ANEXO II

MEMORIAL DESCRITIVO

**\*INCLUSÃO**

**4.DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**



5



(...)

4.2. UPA 24 horas "Dr. Atilio Carderelli Cypriano"

(...)

c) Recurso Humanos

Para contratação de médicos especialistas, no momento da inserção no CNES, a Secretaria Municipal de Saúde deve ser informada com o nome do profissional, especialidade registrada no CRM, bem como o número de registro de qualificação de **especialista - RQE** (Registro de Qualificação de Especialista)

(...)

**5.INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

(...)

	<b>INDICADOR / DESCRIÇÃO</b>	<b>META</b>	<b>FONTE DE VERIFICAÇÃO</b>
	Informar mensalmente: - Quantidade de pacientes que ficaram em "leitos de transição" - Quantidade de pacientes dos leitos de transição que receberam alta - Quantidade de pacientes dos leitos de transição que evoluíram à óbito	100% de apresentação dos dados no e-mail da saúde: <a href="mailto:saude@catanduva.sp.gov.br">saude@catanduva.sp.gov.br</a> , <a href="mailto:detesa@catanduva.sp.gov.br">detesa@catanduva.sp.gov.br</a> .  Até o 5º dia útil do próximo mês	E-mail da Secretaria Municipal de Saúde e da Diretoria do Departamento Técnico de Saúde
	Realização de 300 atendimentos de fisioterapia	90% dos atendimentos previstos realizados	Sistema de Informação próprio do município
	Registro e qualidade dos dados no sistema de informação	Registrar a assistência prestada aos pacientes com 90% dos registros <b>corretos</b>	Sistema de Informação próprio do município



MEMORIAL DESCRITIVO

GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE  
NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS  
“DR. ATÍLIO CARDARELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP

SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO	01
II. OBJETO	01
III. JUSTIFICATIVA	01
IV. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS	02
a. Urgência e Emergência	03
b. UPA 24 horas “Dr. Atílio Carderelli Cypriano”	04
c. Divisão temporária do fluxo de pacientes, entre UPA 24h e CEM (que passa a ser o Pronto Atendimento)	00
V. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	10





VI. RECURSOS		FINANCEIROS
.....	13	
VII. PRESTAÇÃO	DE	CONTAS
.....	14	
VIII. AVALIAÇÃO	E	FISCALIZAÇÃO
.....	14	
IX. CONSIDERAÇÕES GERAIS		
.....	16	

## I. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP apresenta este Memorial Descritivo como documento norteador para a execução do Contrato de Gestão para o “Gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas “Dr. Atilio Cardarelli Cypriano” no Município de Catanduva/SP”, em consonância com as políticas de saúde do SUS e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva.

Este Memorial Descritivo tem como objetivo ainda, subsidiar as Organizações Sociais de Saúde interessadas em celebrar o referido Contrato de Gestão com o Município de Catanduva/SP na elaboração de suas Propostas Técnicas e Propostas Financeiras.

Para tanto, são apresentadas informações sobre a Rede de Saúde do Município de Catanduva/SP, bem como o detalhamento dos serviços de Urgência e Emergência, em especial da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas “Dr. Atilio Cardarelli Cypriano”, que deverá ser gerenciada pela Organização Social de Saúde selecionada. São apresentados ainda os indicadores de monitoramento e avaliação dos serviços, os recursos financeiros envolvidos com suas formas de repasse e utilização, as formas e frequência de prestação contas e a metodologia de avaliação





e fiscalização da execução do Contrato de Gestão, além de outras informações pertinentes.

Além do conteúdo deste Memorial Descritivo, a Organização Social de Saúde interessada em celebrar o referido Contrato de Gestão, também poderá requerer esclarecimentos adicionais sobre os serviços, bem como agendar visita técnica para conhecer Rede de Saúde do Município de Catanduva/SP e a Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas “Dr. Atilio Cardarelli Cypriano”.

## **II. OBJETO**

A presente Chamada Pública tem como objeto a celebração de Contrato de Gestão com Organização Social de Saúde para o “Gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas “Dr. Atilio Cardarelli Cypriano” no Município de Catanduva/SP”, em consonância com as políticas de saúde do SUS e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva e em conformidade com as especificações constantes no Edital e seus Anexos.

## **III. JUSTIFICATIVA**

A Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP, na busca do aprimoramento, da eficiência e da eficácia na prestação dos serviços públicos de saúde, adota o modelo de parceria com Organizações Sociais de Saúde para o gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde.

O modelo proposto visa potencializar a qualidade da assistência à saúde e atendimento a população, melhorar o serviço ofertado com assistência humanizada, voltada para resultados e que deverão obedecer aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, observando as políticas públicas voltadas para a área da saúde.

O modelo de parceria com Organizações Sociais, segundo experiências exitosas observadas no âmbito da Administração Pública Federal, no Estado de São Paulo, assim como em vários municípios da federação, apresenta um expressivo ganho de agilidade, economicidade e qualidade nas aquisições de bens e serviços, resultando





na eficiência da **gestão**, menor custo e maior eficiência na prestação de serviços de saúde. Nesse sentido, a apropriação da expertise do setor privado, aplicado a gestão de serviços de saúde e na assistência dos usuários do sistema público, tem proporcionado a ampliação do cuidado humanizado, qualificado e oportuno.

Esta modalidade de parceria já vem sendo adotada pela Administração Pública Federal, através da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998 e pelo Estado de São Paulo, através da Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998. No município de Catanduva, a matéria está regulamentada através da Lei nº 5.835, de 13 de março de 2017 e do Decreto nº 7.303, de 12 de janeiro de 2018.

É importante consignar ainda, que a qualificação das entidades civis como Organizações Sociais, assim como o contrato firmado, estará sujeito a intenso controle de resultados por parte do Poder Público, na forma discriminada no respectivo Contrato de Gestão, sem prejuízo do controle do uso dos recursos públicos a ser efetuado, internamente, pelos órgãos competentes do Poder Executivo e, externamente, pela Câmara Municipal, Tribunal de Contas, Ministério Público e Poder Judiciário.

Dessa forma, considerando a relevância do atendimento de urgência e emergência e com vistas a garantir a continuidade da prestação destes serviços a toda população residente e referenciada ao município de Catanduva/SP, com qualidade e eficiência, é apresentado este Edital.

#### **IV. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

A Rede de Saúde do Município de Catanduva/SP está organizada em 05 Territórios de Saúde e está em processo de implantação dos Distritos Sanitários, igualmente distribuídos. O Município possui uma ampla rede de serviços de saúde organizados em Atenção Básica, Atenção Especializada, Urgência/Emergência e Atenção Hospitalar.

Na Atenção Básica, segundo relatório do Ministério da Saúde referente a competência de setembro/2019, o município possui cobertura de 84,55% de Atenção Básica e 68,31% de Estratégia de Saúde da Família, no entanto, 100% da população possui acesso aos serviços de Atenção Básica, tendo uma referência para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde. No total são 23 Unidades Básicas de Saúde, com 24 Equipes de Saúde da Família e 05 Equipes de Saúde Modelo

10  
JURIDICO  
H.M.G.  
VISTO



Tradicional. Ainda na Atenção Básica, o município conta com 02 Polos de Academia de Saúde, 01 Consultório na Rua e 05 Núcleos Ampliados de Saúde da Família – NASF AB.

Na Atenção Especializada, compõem a rede serviços sob gestão municipal 01 Centro de Especialidades Médicas – CEM, 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, 01 Centro de Reabilitação Integrado – CRI, 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II, 01 Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD, 01 Serviço Residencial Terapêutico – SRT e 01 Programa Municipal IST/AIDS com Centro de Testagem e Acolhimento – CTA. O município conta ainda com 01 Ambulatório Médico de Especialidades – AME sob gestão estadual.

Na Urgência e Emergência o Município conta com 01 Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas e 01 Pronto Atendimento Noturno (2ª a 6ª feira das 18 às 22h) na UBS Vila Soto.

Na Atenção Hospitalar o município conta com 01 Hospital Psiquiátrico (Hospital Mahatma Gandhi) sob gestão municipal, 02 Hospitais Gerais (Hospital Padre Albino e Hospital Emilio Carlos) sob gestão estadual e 01 Hospital Geral (Hospital São Domingos) que atende apenas a iniciativa privada.

**a. Urgência e Emergência**

A assistência aos usuários e toda a linha de cuidado, desde a atenção primária até os procedimentos mais complexos, é garantida pelo Sistema Único de Saúde – SUS de forma organizada e hierarquizada. O conceito estruturante a ser utilizado é que o atendimento aos usuários com quadros agudos deve ser prestado por todas as portas de entrada do sistema, possibilitando a resolução de seu problema ou transportando-o, responsavelmente, para um serviço de maior complexidade, conforme institui a Política Nacional de Atenção às Urgências.

A Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas é um serviço público de saúde que integra as Redes de Urgência e Emergência. Constitui o componente pré-hospitalar fixo, sendo caracterizada como uma estrutura de complexidade intermediária, situando-se entre as unidades básicas de saúde e os serviços de emergência hospitalares, com acolhimento e classificação de risco, tendo como atividade fim o atendimento ao usuário quanto aos cuidados de saúde.



O atendimento pré-hospitalar fixo é aquela assistência prestada, num primeiro nível de atenção, aos pacientes portadores de quadros agudos, de natureza clínica, traumática ou ainda psiquiátrica, que possa levar a sofrimento, sequelas ou mesmo à morte. O atendimento tem como objetivo estabilizar o paciente, realizar uma investigação diagnóstica inicial, definindo em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços de saúde de maior complexidade, hierarquizado, regulado e integrante do Sistema Estadual de Urgência e Emergência.

Para seu adequado funcionamento técnico e administrativo, são necessárias ações de logística e abastecimento específicos, gerenciamento de pessoas, faturamento e informações sobre saúde concernentes ao atendimento do público em geral. As estruturas físicas e lógicas, bem como os processos, são interligadas de forma que o funcionamento de um componente interfere em todo o conjunto e no resultado final da prestação do serviço.

**b. UPA 24 horas “Dr. Atilio Cardarelli Cypriano”**

O município de Catanduva conta com uma única Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, habilitada através da Portaria nº 1.861, de 18 de agosto de 2009 e qualificada mediante Portaria nº 2.425, de 11 de novembro de 2014. Recentemente a Unidade foi reavaliada pelo Ministério da Saúde e sofreu alterações na opção, passando do porte II para a opção VIII, e requalificação através da Portaria nº 329 de 16 de fevereiro de 2018.

A referida Unidade de Pronto Atendimento oferece atendimentos de clínica geral a toda população residente e referenciada ao município de Catanduva, 24 horas por dia ininterruptamente, mantendo em sua escala mensal, no mínimo, 9 (nove) profissionais médicos nas 24 horas, sendo 5 (cinco) no período diurno e 4 (quatro) no período noturno e atende aproximadamente 12.000 (doze mil) consultas mês. (Portaria nº 10 GM/MS de 03 de janeiro de 2017).

A UPA 24 horas “Dr. Atilio Cardarelli Cypriano” apresenta uma área total de 1.637,24 mt<sup>2</sup>, com capacidade estrutural, materiais e equipamentos instalados compatíveis com a opção VIII, de acordo com a Portaria de implantação dos componentes pré-hospitalar fixo e adequada mediante RDC nº 50/02. (Portaria nº 1.020 GM/MS de 13 de maio de 2009).

A Unidade de Pronto Atendimento está devidamente articulada com a Rede de Urgência e Emergência, interagindo de forma dinâmica com os demais pontos de atenção à saúde disponível no município, tais como, Unidades Básicas de Saúde – UBS, Serviço de

JURÍDICO  
12  
H.M.G.  
VISTO



Atendimento Móvel de Urgência – SAMU e Hospitais Gerais, oferecendo retaguarda hospitalar na urgência e emergência e internação nas diversas especialidades médicas.

Com a implantação da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas foi possível qualificar assistência prestada ao paciente, ampliando o acesso e garantindo o atendimento em tempo oportuno de acordo com a gravidade de cada caso. Da mesma forma, foi possível reorganizar o acesso do Pronto Socorro de Alta Complexidade de abrangência regional existente no município, na qual tem obtido êxito na oferta de cuidados em situações de maior gravidade, dessa forma, evitando a superlotação por urgência de baixa complexidade.

**a) Caracterização da Unidade e seus ambientes**

Em relação à estrutura física, a Unidade conta com um prédio principal e um prédio anexo.

No prédio principal, a capacidade instalada é de uma recepção para 100 (cem) lugares, 01 (uma) sala de arquivo, 02 (duas) salas para Acolhimento com Classificação de Risco, 06 (seis) consultórios médicos, entre eles um específico para atendimento em Pediatria, 01 (uma) Sala Vermelha para Estabilização com 03 (três) leitos, 01 (uma) Sala Amarela de Observação/Repouso com 12 (doze) leitos, 01 (uma) sala de Hidratação com 10 poltronas reclináveis, 02 (dois) quartos de isolamento, 01 (uma) sala de Raio X, 01 (uma) sala para atividades de Serviço Social, 01 (um) Almoxarifado de Materiais e Medicamentos com Farmácia Satélite, 01 (uma) Farmácia de dispensação de medicamentos ao público, 01 (um) Posto de Enfermagem para preparo de medicamentos, 01 (uma) sala de Nebulização, 01 (uma) sala de Procedimentos Assépticos, 01 (uma) sala de Procedimentos Sépticos, 01 (um) morgue e 01 (uma) sala para Eletrocardiograma.

No prédio anexo há 01 (uma) copa e 01 (um) refeitório, 03 (três) salas de alojamento utilizadas para descanso de profissionais, 01 (um) laboratório de análises clínicas, 01 (um) local para armazenamento de resíduos contaminados, 01 (uma) sala de gases, 01 (um) sala contendo o gerador, 01 (uma) lavanderia, 01 (uma) sala de PABX, 01 (uma) sala de reuniões, 01 (uma) sala para lavagem de material, 01 (uma) garagem com lugar para cinco carros, além das demais estruturas pertinentes e necessárias as atividades assistenciais, serviços de apoio e funções administrativas.

Todas as salas são devidamente identificadas e equipadas, contando com aparelho de ar condicionado em cada uma delas.



A Organização Social contratada será responsável pelo custeio das despesas utilidade pública (água/luz/telefone) bem como pela conservação e manutenção predial, pequenos reparos e adequações a serem realizadas na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas. A Secretaria Municipal de Saúde será responsável por ampliações e construções, além dos reparos considerados estruturais, que deverão ser comunicados por Ofício pela Organização Social.

**b) Equipamentos, mobiliários e materiais**

Em relação aos equipamentos, mobiliários e materiais, a Unidade possui todos os itens necessários a operacionalização do serviço, envolvendo desde equipamentos necessários para ressuscitação, manutenção cardiorrespiratória e avaliações clínicas dos pacientes assistidos, até àqueles equipamentos, mobiliários e materiais de apoio, como informática, leitos, armários, instrumentais, etc.

Todos os equipamentos, mobiliários e materiais farão parte de inventário a ser realizado em conjunto pela Secretaria Municipal de Saúde e Organização Social de Saúde selecionada, com posterior elaboração de Termo de Cessão de Uso que será apostilado no processo.

A Organização Social será responsável pela conservação e manutenção, preventiva e corretiva, de todos os equipamentos, mobiliários e materiais, mantendo-os em plenas condições de uso. Será responsável ainda pela substituição, se necessário, por outros do mesmo padrão técnico. Caso haja necessidade de aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes para utilização na Unidade gerenciada, a Organização Social deverá oficiar a Secretaria Municipal de Saúde informando a necessidade e demais informações pertinentes, juntando inclusive os respectivos orçamentos. Após análise da solicitação, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá parecer sobre aquisição. Caso a aquisição seja realizada pela Organização Social com recursos do Contrato de Gestão, deverá ser elaborado imediatamente Termo de Doação à Secretaria Municipal de Saúde, comunicando-a para realização do devido emplacamento patrimonial.

A aquisição de materiais médico-hospitalares, gases medicinais, medicamentos (de uso interno da Unidade), materiais de escritório e limpeza, alimentação para pacientes/acompanhantes/funcionários conforme necessidade, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços, será de responsabilidade da



Organização Social. A aquisição de medicamentos para dispensação ao público será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

A Organização Social deverá dispor de regulamento de compras e contratações com emprego de recursos públicos, visando a garantia do melhor preço e qualidade dos produtos. O referido regulamento deverá ser publicado na Imprensa Oficial do Município após a assinatura do Contrato.

**c) Recursos Humanos**

A Organização Social será responsável por dimensionar o quadro de recursos humanos, técnico, administrativo, gerencial e de apoio da Unidade de Pronto Atendimento, devendo respeitar as normativas legais, preceitos éticos e determinações vigentes, pertinentes a cada categoria profissional. Deverá ser garantido o atendimento assistencial ininterrupto, 24 horas por dia, 7 dias por semana, com qualidade e eficiência, além de todas as atividades de apoio necessárias, conforme requisitos deste Edital e seus Anexos e demais legislações vigentes.

Especificamente em relação à equipe gerencial, a Organização Social deverá dispor, no mínimo, de profissional médico, com curso superior completo em Medicina e especialização com RQE (Registro de Qualificação de Especialista) em Clínica Médica ou Cirurgia Geral, que deverá desempenhar a função de Diretor Técnico da Unidade, cumprindo carga horária mínima de 20 horas semanais, sendo elas obrigatoriamente no período diurno e de maneira presencial.

A forma de contratação de todos os profissionais ficará a critério da Organização Social, conforme seus regulamentos próprios. Em todos os casos, a Organização Social deverá observar a contratação de funcionários conforme legislação vigente, garantir o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários das contratações de pessoal, inclusive dos prestadores de serviços e garantir a provisão de recursos para fins trabalhistas.

Na contratação de serviços médicos, a Organização Social deverá estipular a obrigação de cumprimento de jornada mínima de trabalho ou de horários de plantão presencial, sempre que tal atividade for decorrente de exigências do Edital e seus Anexos. Deverá exigir ainda que o profissional disponha de Certificado Digital para fins de utilização no sistema de informação e Prontuário Eletrônico do Paciente.





A Organização Social deverá garantir o registro de ponto eletrônico de todos os profissionais contratados. Caberá ainda à Organização Social o fornecimento de uniformes e EPI's a todos os profissionais contratados.

A Organização Social deverá observar ainda o limite de remuneração e demais vantagens a serem percebidas pelos dirigentes e empregados diretos envolvidos na execução do Contrato de Gestão, que corresponde ao subsídio do Prefeito Municipal, atualmente fixado em R\$ 13.674,82 (treze mil seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta e dois centavos).

Para contratação de médicos especialista, no momento da inserção no CNES, a Secretaria Municipal de Saúde deve ser informada com o nome do profissional, especialidade registrada no CRM, bem como o número de registro de qualificação de especialista - RQE (Registro de Qualificação de Especialista).

(Aditamento nº04)

**d) Prestadores de serviços**

Na contratação de prestadores de serviços de qualquer natureza, a Organização Social deverá seguir o disposto em seu regulamento de compras e contratações com emprego de recursos públicos, devendo manter a disposição da Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos de controle todos os Contratos formalizados e processos que os desencadearam.

**e) Perfil da assistência e fluxos assistenciais**

1. Acolhimento: todo e qualquer indivíduo, que de maneira espontânea ou através de encaminhamento/regulação, buscar atendimento na UPA 24h, deverá ser recepcionado e acolhido pela Recepção da Unidade, ter seus dados inseridos no Sistema de Informação/Prontuário Eletrônico indicado pela SMS e deverá ser obrigatoriamente encaminhado à Classificação de Risco.

2. Classificação de Risco: alteração na lógica do atendimento tradicional, permitindo que o critério de priorização da atenção ao usuário seja o agravo à saúde e/ou grau de





sofrimento e não mais a ordem de chegada nem a idade cronológica. A classificação de risco é realizada somente por profissional enfermeiro em todos os usuários que chegam a UPA 24h, e se utiliza de protocolos técnicos validados que serão determinados pela SMS, buscando identificar pacientes que necessitam de tratamento imediato, considerando o potencial de risco, agravo à saúde ou grau de sofrimento, e providencia de forma ágil o atendimento adequado para cada caso.

3. Atendimento Médico: o atendimento médico deverá estar disponível durante 24 horas por dia em todos os dias do ano. Estarão compreendidos no atendimento médico, além da consulta, observação clínica e tratamento medicamentoso, os exames de diagnose e terapia realizados nos pacientes durante o período de assistência. O tempo de espera para o atendimento médico deverá respeitar o tempo limite de cada cor preconizada no Protocolo de Classificação de Risco.

A Organização Social deverá manter cadastro organizado para contratação de plantões médicos, devendo observar como critério obrigatório e mínimo a existência de curso de ACLS para os médicos plantonistas. Como critério de preferencia será considerado a existência de curso de ATLS, inserção em Programa de Residência Médica e tempo de experiência em atuação clínica.

4. Atendimento de Enfermagem: Prestado de forma ininterrupta durante 24 horas por dia em todos os dias do ano. Os membros da equipe deverão exercer suas atividades em esquema de escala de revezamento e no período de folgas, férias ou outras ausências, deverão ser substituídos de maneira a sempre garantir o número de profissionais adequado ao atendimento.

5. Exames de apoio diagnóstico: serão realizados na UPA 24h exames radiológicos simples sem contraste, exames laboratoriais de urgência e eletrocardiogramas. Todos os insumos necessários a realização deles será de fornecimento obrigatório da própria Unidade. A entidade deverá prover de recursos humanos necessários para o pleno funcionamento do serviço de RX e laboratório nas 24 horas de funcionamento da Unidade, respeitando ainda as legislações vigentes e os conselhos de classe.

6. Transferência e Regulação de Pacientes: a UPA, enquanto estrutura de complexidade intermediária, situando-se entre as unidades básicas de saúde e os serviços de emergência hospitalares, absorverá toda e qualquer demanda espontânea ou regulada e realizará, quando necessário, a transferência de pacientes para o serviço de Emergência de Retaguarda – Pronto Socorro do Hospital Escola Padre Albino, para elucidação diagnóstica através de exames especializados, avaliação médica especializada ou internação. A transferência se dará obrigatoriamente através da Central de Regulação Médica, atualmente gerida pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região de Catanduva – SP (CONSIRC).



A Regulação Médica ficará responsável por enviar os recursos necessários ao atendimento, considerando necessidades e ofertas disponíveis. O serviço de Contra Referência também deverá existir em todo e qualquer caso em que exigir acompanhamento longitudinal pela Atenção Básica e deverá ser articulado com os demais pontos da rede de atenção pela equipe multiprofissional da Unidade, incluindo serviço social.

7. Serviço de Assistência Social: prestado, quando necessário, ao usuário da UPA 24h, nos dias úteis no período diurno durante 06 (seis) horas diárias, através de 01 profissional com formação em Assistência Social, devendo realizar ativamente as atividades relacionadas diretamente aos princípios que regem a profissão, segundo as normas emanadas por seu conselho de classe e respeitando o fluxo da rede municipal de saúde e articulação com demais Secretarias e equipamentos sociais do município.

8. Equipe Administrativa e Gerencial: a Organização Social deverá dimensionar e prover equipe administrativa e gerencial para a UPA. A instituição deve se organizar para dispor de equipe que atue na gestão em âmbito administrativo e técnico da Unidade de Pronto Atendimento, como elaboração de escalas de plantão, monitoramento de dados e supervisão geral da equipe, além de coordenar fluxos administrativos e outras atividades relacionadas.

9. Farmácia e dispensação de medicamentos: a UPA deverá contar com profissionais farmacêuticos e técnicos em farmácia necessários para suprir a demanda de dispensação de medicamentos para uso interno da Unidade, aquisição e controle de estoque, além de dispensação de medicamentos prescritos pelo médico para o usuário atendido na Unidade a fim de dar continuidade ao tratamento domiciliar, a exemplo da antibioticoterapia. Os medicamentos prescritos e dispensados devem estar de acordo com a grade de medicamentos padronizada pela Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) da Secretaria Municipal de Saúde. A aquisição de medicamentos para utilização na UPA será de responsabilidade da Organização Social, os medicamentos de dispensação ao público, serão fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

10. Comissões Obrigatórias: a Unidade deve ter implantada e em pleno funcionamento as Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Comissão de Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho Federal de Medicina.

11. Tecnologia da Informação e Registro dos Dados em Sistema: compete a Organização Social garantir que a equipe assistencial e gerencial da UPA utilize os sistemas de informação indicados pela SMS e registre com qualidade todos os dados no sistema de Prontuário Eletrônico. Deverá ainda garantir que a Unidade esteja devidamente cadastrada





e atualizada no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente e instituído pela Portaria MS/ SAS 376, de 03 de outubro de 2000. As Fichas de Atendimento devem ser configuradas de acordo com as orientações, critérios e diretrizes definidas pelas áreas técnicas da SMS. Todas as ações e procedimentos devem ser registrados e atualizados nos respectivos Sistemas de Informação do SUS e nos Sistemas de Informação próprios do Município, sob pena de não validação dos dados de produção e assistência.

12. Campo de Prática e Pesquisa: a Unidade de Pronto Atendimento é cenário de pesquisa e campo de prática e estágios curriculares de cursos de nível técnico, de graduação e de pós-graduação. Para os cursos de graduação da área da Saúde, os estágios seguem a pactuação do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES). Os profissionais assistenciais atuantes da UPA devem ser informados no momento da contratação sobre a presença de estagiários e colaboração para a efetividade do ensino.

13. Educação Permanente e Continuada: a Organização Social deverá prover de estratégias para manter todos os colaboradores permanentemente capacitados e atualizados, oferecendo cursos de capacitação e atualização de acordo com o diagnóstico de necessidades da própria Unidade, cenário epidemiológico do município e demanda dos próprios profissionais. A programação das capacitações da equipe devem ser apresentadas a SMS e suas atividades devem ser realizadas conforme cronograma e apresentadas mensalmente na Prestação de Contas. A SMS poderá, a qualquer momento, solicitar a capacitação específica em algum tema, cuja necessidade se dará por alteração do quadro epidemiológico do município ou outras necessidades identificadas.

14. Segurança do Paciente: é a redução do risco de danos desnecessários relacionados aos cuidados de saúde, para um mínimo aceitável. O Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP), instituído pela Portaria GM/MS nº 529/2013, objetiva contribuir para a qualificação do cuidado em saúde em todos os estabelecimentos de saúde do território nacional. A Unidade de Pronto Atendimento deverá instituir o Núcleo de Segurança do Paciente e ele elaborar e desenvolver o Plano de Segurança do Paciente. O NSP deve ser constituído por uma equipe multiprofissional, minimamente composta por médico, farmacêutico e enfermeiro e capacitada em conceitos de melhoria da qualidade, segurança do paciente e em ferramentas de gerenciamento de riscos em serviços de saúde. Preferencialmente, o NSP deve ser composto por membros da organização que conheçam bem os processos de trabalho e que tenham perfil de liderança.



15. **Protocolos Clínicos Assistenciais:** com o objetivo de qualificar a assistência prestada ao usuário atendido na Unidade de Pronto Atendimento, torna-se obrigatório a implantação de Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergências na Unidade de Pronto Atendimento, quais sejam: Emergências Neurológicas, Emergências Respiratórias, Urgências e Emergências Hipertensivas, Sepsis e Choque Séptico, Emergências Cardiovasculares, Traumas, Parada Cardiorrespiratória, Manejo da Dor Abdominal, Síndrome Coronariana Aguda, Intoxicações Exógenas, Arboviroses, Gastroenterite, Amigdalite, Sinusite, Otite, Pneumonia Comunitária, Doenças Exantemáticas, Acidentes com Animais Peçonhentos, Cólica Nefrética, Infecção de Trato Urinário, Ferimentos Cortocontusos, Emergências Psiquiátricas, Emergências Oftalmológicas, Manejo do Paciente Imunodeprimido, Urgências e Emergências Obstétricas e Pediátricas. A implantação e execução dos Protocolos compõem o quadro de indicadores de qualidade que serão abordado ainda neste Memorial Descritivo e não têm a intenção de servir como padrão inflexível de atendimento, contudo deverão ser utilizados para avaliar a necessidade dos recursos e as medidas iniciais adotadas, e tem o objetivo de padronizar os diagnósticos e condutas.

c. **Divisão temporária do fluxo de pacientes, entre UPA 24h e CEM (que passa a ser Pronto Atendimento)**

A Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24 horas – “Dr. Atilio Carderelli Cypriano” passa a ser temporariamente a unidade de referência para o atendimento de COVID-19. Sendo que a forma grave da COVID-19 conhecida como Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) é caracterizada, além dos sintomas presentes em quadros leves, por dessaturação em ar ambiente (saturação de O<sub>2</sub> <90%) ou taquipneia (frequência respiratória >30 rpm) ou sinais clínicos de desconforto respiratório. As condições clínicas apresentadas necessitam de recursos humanos capacitados e ambientes restritos, o que torna necessário a implantação de leitos COVID para capacidade de realizar assistência adequada e em Unidade exclusiva, a fim de, não contaminar os outros pacientes. Portanto, para os atendimentos das demais condições de urgência/emergência fica o Centro de Especialidades Médicas (CEM), situada à Rua Pará, 03 – Centro, como referência.

(Aditamento 01/2021)



a) **Serviço de Fisioterapia**

A Unidade de referência para o atendimento de COVID-19 incluirá a oferta de serviços de fisioterapeuta sendo eles: o manejo respiratório e o gerenciamento da postura do paciente, além da realização de atividades de mobilização precoce para evitar complicações decorrentes da imobilidade. Importante também informar, que o fisioterapeuta será responsável por garantir períodos de ortostatismo facilitando a função cardiorespiratória e em se tratando de pacientes acometidos de COVID-19, o manuseio de respiradores e a realização da pronação, são ações importantes para uma assistência adequada.

(Aditamento 03/2021)

**V. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Os indicadores são medidas-síntese que contêm informação relevante sobre determinados atributos e dimensões dos processos estabelecidos, assim como dos resultados das ações realizadas, sendo imprescindíveis para o planejamento, organização, coordenação e avaliação das atividades desenvolvidas.

As metas quantitativas têm como objetivo mensurar o desempenho das equipes assistenciais, já as metas qualitativas visam confirmar se todas as ações necessárias para o atendimento das necessidades dos usuários estão sendo conduzidas de forma integral.

O monitoramento e avaliação dos indicadores e metas quantitativas e qualitativas será realizado trimestralmente pela Secretaria Municipal de Saúde e Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, nos termos de suas responsabilidades, conforme detalhamento e quadro estabelecidos a seguir.



### **Detalhamento dos Indicadores e Metas Quantitativas e Qualitativas**

ITEM 1 – O indicador estabelece o número mínimo de profissionais médicos atuando nas 24 horas de plantão na Unidade de Pronto Atendimento, conforme Portaria nº 10 de 03 de Janeiro de 2017 do Ministério da Saúde e demais diretrizes desta Secretaria Municipal de Saúde. O indicador não impede que a Organização Social se organize com a disponibilização de profissionais médicos de apoio para atendimento em dias e horários de maior fluxo, com vistas ao atendimento dos demais indicadores relacionados ao tempo de atendimento.

ITEM 2 – O indicador estabelece o quantitativo de consultas médicas a serem realizadas na Unidade de Pronto Atendimento categoria VIII, conforme Portaria nº 10 de 03 de Janeiro de 2017 do Ministério da Saúde. A meta estabelece a realização de no mínimo 95% dessas consultas.

ITEM 3 – O indicador estabelece o quantitativo de acolhimentos com classificação de risco a serem realizados na Unidade de Pronto Atendimento categoria VIII, conforme Portaria nº 10 de 03 de Janeiro de 2017 do Ministério da Saúde. A meta estabelece a realização de no mínimo 95% desses acolhimentos.

ITEM 4 – O indicador prevê a pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira. A meta estabelece 100% de pontualidade, ou seja, até o dia 15 do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

ITEM 5 – O indicador tem como objetivo qualificar a assistência ao usuário atendido na Unidade de Pronto Atendimento no que diz respeito a Segurança do Paciente. A Organização Social deve se organizar para implantar o Núcleo de Segurança do Paciente e a partir dele coordenar as ações a serem desenvolvidas a partir de cronograma estabelecido, com realização de no mínimo 90% das atividades previstas.

ITEM 6 – Este indicador prevê que a Organização Social deve elaborar e apresentar Plano de Educação Continuada e Humanização, com cronograma de capacitação dos colaboradores, separados por categoria profissional, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês. A partir daí, a Organização Social deve executar 100% das atividades previstas com 90% de adesão dos profissionais.



ITEM 7 – Este indicador prevê que a Organização Social deve elaborar e executar Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva do prédio, equipamentos, mobiliários e materiais. A Organização Social deve apresentar como pretende se organizar para realizar as manutenções preventivas necessárias, através de cronograma prévio, e as manutenções corretivas sempre que necessário. As ações realizadas devem ser registradas e apresentadas mensalmente nas prestações de contas.

ITEM 8 – Este indicador faz referência ao item 4.2. e) 15. do presente Memorial Descritivo e estabelece a implantação dos Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergência no período de 12 meses. A apresentação das cópias dos Protocolos com ata de apresentação e ciência da equipe multiprofissional deve estar contida mensalmente nas prestações de contas.

ITEM 9 – O indicador estabelece tempo máximo para atendimento médico diante da categoria de risco classificada no acolhimento. Para a cor VERMELHA o atendimento deve ser IMEDIATO, para a cor LARANJA o atendimento médico deve acontecer em até 10 minutos, para a cor AMARELA o atendimento será em até 60 minutos, para a cor VERDE o atendimento será em até 120 minutos e para a cor AZUL o atendimento deve ser efetuado em até 240 minutos.

ITEM 10 – O indicador estabelece tempo máximo de 15 minutos para o paciente ser atendido por profissional Enfermeiro e ter seu risco classificado, após acolhimento realizado na recepção da Unidade.

ITEM 11 – O indicador estabelece que toda manifestação registrada nos sistemas de Ouvidoria da Prefeitura/SMS deverão ser respondidas em até 48h (02 dias úteis) a contar de seu recebimento.

ITEM 12 – A implantação das Comissões apontadas no indicador é obrigatória nos Termos das Resoluções CFM nº. 1.638/200 n.º 1.657/2002 e nº 2.171/2017. A Organização Social deve apresentar os respectivos registros no CFM – Conselho Federal de Medicina e comprovar sua atuação através de atas e listas de presenças.

ITEM 13 – O indicador estabelece o máximo de 3% de pacientes atendidos no mês na Unidade de Pronto Atendimento e encaminhados para o serviço hospitalar de referência. As transferências devem ser registradas no Prontuário Eletrônico e o relatório deve ser apresentado mensalmente na prestação de contas.



QUADRO DE INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

INDICADOR / DESCRIÇÃO	META	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Número de profissionais médicos nas 24 horas de funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento.	Mínimo de 09 profissionais médicos nas 24 horas, sendo 05 diurnos e 04 noturnos.	Escala mensal de profissionais e cadastro no SCNES.
Realização de 10.125 consultas médicas na Unidade de Pronto Atendimento sob Contrato de Gestão.	95% das consultas médicas previstas realizadas.	Sistema de Informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através dos códigos preconizados pelo MS: 03.01.06.002-9, 03.01.06.009-6 e 03.01.06.010-0.
Realização de 10.125 acolhimentos com classificação de risco na Unidade de Pronto Atendimento sob Contrato de Gestão.	95% dos acolhimentos com classificação de risco previstos realizados.	Sistema de Informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através do código preconizado pelo MS: 03.01.06.011-8.
Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira.	100% de pontualidade para todos os relatórios.	Protocolo de recebimento dos relatórios pelo Apoio Administrativo da SMS.
Implantação e execução das atividades do Núcleo de Segurança	90% das atividades previstas realizadas.	Registro na ANVISA e relatório e registro das atividades previstas em





	do Paciente e do Plano de Segurança do Paciente.		ata e lista de presença.
	Apresentação, aprovação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas realizadas com 90% de adesão dos profissionais.	Relatórios das atividades previstas e realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes.
	Apresentação e execução do Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva.	90% das manutenções preventivas e manutenções corretivas realizadas.	Relatórios das manutenções preventivas e corretivas previstas e realizadas no período.
	Elaboração e implantação dos Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergências no período de 12 meses, conforme cronograma apresentado e aprovado.	100% dos Protocolos elaborados e implantados conforme cronograma apresentado.	Apresentação das cópias dos Protocolos com ata de apresentação e ciência a equipe multiprofissional.
	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para atendimento médico, conforme categoria de risco.	100% dos pacientes atendidos no tempo de espera preconizado.	Sistema de Informação indicado pela SMS.
	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para Acolhimento com Classificação de Risco.	100% dos pacientes classificados em até 15 minutos após abertura da Ficha de Atendimento.	Sistema de Informação indicado pela SMS.
	Resolubilidade do serviço de Ouvidoria.	90% das manifestações respondidas em 48h a partir do registro da	Relatórios do Ouvidor SUS e outros meios indicados pela SMS.



	demanda.		
Implantação e execução das Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho Federal de Medicina.	100% das Comissões Implantadas com atividades realizadas.	Comprovação de registro das Comissões no CFM e registro das atividades em ata e lista de presença.	
Percentual de transferência hospitalar.	Máximo de 3% do total de pacientes atendidos no mês encaminhados para o Hospital de referência.	Sistema de Informação indicado pela SMS.	
Informar mensalmente: - Quantidade de pacientes que ficaram em "leitos de transição"; - Quantidade de pacientes dos leitos de transição que receberam alta; - Quantidade de pacientes dos leitos de transição que evoluíram à óbito.	100% de apresentação dos dados no e-mail da saúde: <a href="mailto:saude@catanduva.sp.gov.br">saude@catanduva.sp.gov.br</a> , <a href="mailto:detesa@catanduva.sp.gov.br">detesa@catanduva.sp.gov.br</a> .  Até o 5º dia útil do próximo mês	E-mail da Secretaria Municipal de Saúde e da Diretoria do Departamento Técnico de Saúde	
Realização de 300 atendimentos de fisioterapia	90% dos atendimentos previstos realizados	Sistema de Informação próprio do município	
Registro e qualidade dos dados no sistema de informação	Registrar a assistência prestada aos pacientes com 90% dos registros corretos	Sistema de Informação próprio do município	

(Aditamento nº04/2021)

JURIDICO  
H.M.G.  
VISTO



## SECRETARIA DE SAÚDE

A apresentação da Prestação de Contas será mensal e a Avaliação do Quadro de Indicadores de Monitoramento e Avaliação será trimestral.

Para avaliação das Metas será utilizada a média do trimestre avaliado.

JURIDICO  
H.M.G.  
VISTO

27



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17097	
FLS.	RUBRICA
	E.S.

## VI. RECURSOS FINANCEIROS

Para execução do objeto do Contrato de Gestão, a Secretaria Municipal de Saúde repassará à Organização Social os valores definidos na Proposta Financeira e no Plano Orçamentário de Custeio.

Os recursos são de fonte federal e municipal. A Organização Social deverá manter contas bancárias específicas para o recebimento de cada uma das fontes de recursos deste Contrato de Gestão, bem como conta bancária específica para o recebimento dos valores referentes ao provisionamento para obrigações trabalhistas indicados na Proposta Financeira e no Plano Orçamentário de Custeio. As contas bancárias deverão ser isentas de tarifas.

O repasse será realizado mensalmente, sendo 70% (setenta por cento) do valor da parcela mensal até o dia 5 (cinco) e 30% (trinta por cento) do valor da parcela mensal até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, ambos prorrogados para o próximo dia útil em caso de final de semana ou feriado.

O repasse estará condicionado à correta Prestação de Contas Assistencial e Financeira, conforme item 7. deste Memorial Descritivo. Do montante de recursos a serem repassados, poderão ser aplicados descontos e glosas, conforme item 8. deste Memorial Descritivo.

Os recursos recebidos e não utilizados deverão ser mantidos em aplicação financeira. Os rendimentos financeiros deverão ser aplicados integralmente no objeto do Contrato de Gestão, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos repassados.

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Contrato de Gestão, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Prefeitura de Catanduva no prazo improrrogável de 30 (tinta) dias.

Os recursos repassados somente poderão ser utilizados para despesas que estejam previstas na Proposta Técnica, na Proposta Financeira e que guardem relação com o objeto do Contrato.

A Organização Social poderá utilizar recursos do Contrato de Gestão para custear despesas classificadas como custos indiretos, desde que necessárias à execução do objeto. Caso os custos indiretos forem pagos também por outras fontes, a Organização Social deverá apresentar a memória de cálculo do rateio da despesa





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17097	
FLS.	RUBRICA
	E.S.

pela metodologia do número de colaboradores por unidade / projeto. As despesas rateadas devem ser rastreáveis e sua composição deve ser transparente, assim, a memória de cálculo deverá informar o valor total da despesa e a parte que cabe à unidade em questão, devendo as despesas rateadas serem comprovadas no seu todo. Caso a Organização Social utilize o rateio de despesas, deverá apresentar prestação de contas em separado, exclusiva para as despesas rateadas.

Todas as despesas do Contrato de Gestão devem ser pagas por meio das contas bancárias específicas, exceto as rateadas, que poderão ser pagas por meio de conta bancária da entidade com posterior transferência das contas bancárias específicas, comprovada por meio da prestação de contas exclusiva.

Para utilização dos recursos, a Organização Social deverá observar ainda as disposições do Edital e seus Anexos, bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

## VII. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Organização Social deverá elaborar e apresentar Prestação de Contas Assistencial e Financeira mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, prorrogado para o próximo dia útil no caso de final de semana ou feriado.

A Prestação de Contas Assistencial deverá conter, sem prejuízo as demais informações assistenciais e técnicas necessárias, no mínimo: relatório de execução do objeto do Contrato de Gestão, com a descrição detalhada das atividades realizadas e relatório comparativo entre as metas pactuadas e os resultados alcançados.

A Prestação de Contas Financeira deverá conter, sem prejuízo as demais informações financeiras e administrativas necessárias, no mínimo: relatório de execução financeira do Contrato de Gestão, com a descrição detalhada das receitas e despesas realizadas e sua vinculação com a execução do objeto do Contrato de Gestão.

Os relatórios apresentados e demais informações prestadas deverão necessariamente ser acompanhados pelos respectivos documentos comprobatórios.

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17097	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

A Secretaria Municipal de Saúde poderá solicitar, a qualquer tempo, quaisquer outros documentos e informações relacionados à execução do Contrato de Gestão.

A Prestação de Contas deverá ser apresentada de forma física e em mídia digital, no formato *.pdf*. As planilhas que compõem o documento deverão ser disponibilizadas também no formato *.xls*. A Organização Social deverá manter as vias originais de todos os documentos arquivados e à disposição da Secretaria Municipal de Saúde e quaisquer outros órgãos que venham a requerê-los.

A Prestação de Contas deverá ser elaborada observando as disposições do Edital e seus Anexos, as diretrizes e instruções da Prefeitura Municipal de Catanduva bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

A Prestação de Contas será avaliada pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão e pela Secretaria Municipal de Saúde trimestralmente.

#### VIII. AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde constituirá Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, conforme Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017. Esta Comissão tem como atribuição analisar, periodicamente, os resultados atingidos com a execução do Contrato de Gestão, principalmente no que diz respeito ao cumprimento das metas quantitativas e qualitativas. Poderá ainda analisar a adequação das atividades realizadas às disposições do Edital e seus Anexos e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde. A Comissão de Avaliação se reunirá no mínimo trimestralmente e emitirá relatório conclusivo sobre a avaliação precedida.

A execução do Contrato de Gestão será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017 e demais disposições do Edital e seus Anexos, bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

A fiscalização será realizada por meio da análise da Prestação de Contas Assistencial e Financeira da Organização Social, dos demais documentos e informações apresentados, dos relatórios de visitas *in loco* realizadas e dos relatórios conclusivos emitidos pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17097	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

A Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, solicitar pareceres à Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos, à Secretaria Municipal de Finanças e quaisquer outros setores da Prefeitura do Município de Catanduva, para subsidiar seus trabalhos.

Mediante o resultado da avaliação e fiscalização realizada, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá, trimestralmente, parecer conclusivo e poderá aplicar os seguintes descontos e glosas:

**a) Desconto proporcional ao não cumprimento das metas quantitativas e qualitativas:**

O não cumprimento ou cumprimento parcial das metas quantitativas e qualitativas implicará no desconto proporcional de até 10% (dez por cento) sobre o valor do trimestre avaliado. As metas quantitativas e qualitativas serão avaliadas através do quadro de indicadores de monitoramento e avaliação e pontuadas conforme quadro abaixo:

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE INDICADORES E METAS		
Porcentagem de Indicadores e Metas Atingidas	Quantidade de Indicadores e Metas Atingidas	Desconto aplicado sobre o valor do trimestre avaliado
Acima de 80%	11 a 13	sem desconto
Entre 65 e 79,99%	09 a 10	2,5% de desconto
Entre 50 e 64,99%	07 a 08	5,0% de desconto
Abaixo de 50%	06 ou menos	10% de desconto

**b) Glosa proporcional à apresentação de despesas irregulares:**

A apresentação de despesas que não estejam previstas no Contrato de Gestão, na Proposta Técnica, na Proposta Financeira, ou que não guardem relação com o objeto do Contrato de Gestão, ou que não apresentem rateio administrativo adequado, serão consideradas irregulares e deverão ser ressarcidas à conta





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17097	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

específica do Contrato de Gestão ou qualquer outra a ser informada pela municipalidade. Caso o ressarcimento não seja efetuado, a Secretaria Municipal de Saúde realizará a glosa / retenção do respectivo valor dos repasses devidos à Organização Social.

Durante os 03 (três) primeiros meses de execução do Contrato de Gestão, será realizada a respectiva avaliação trimestral, porém não serão aplicados descontos pelo não cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, tendo em vista o processo de transição e adequação às atividades.

Em caso de execução abaixo de 50% (cinquenta por cento) das metas quantitativas e qualitativas, além do desconto previsto no quadro anterior, sem prejuízo de outras sanções, será realizada a revisão das metas pactuadas, assim como a revisão do Plano Orçamentário de Custeio, com base na análise de eventuais mudanças na demanda assistencial formalizando as alterações por meio de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão.

## **IX. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

A Organização Social deverá observar na elaboração de sua Proposta Técnica e Proposta Financeira, bem como na execução do Contrato de Gestão, toda a legislação aplicável ao objeto do Contrato, bem como os princípios da Administração Pública, princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e demais disposições do Edital e seus Anexos.

A Organização Social interessada em firmar Contrato de Gestão, poderá ainda solicitar visita técnica e esclarecimentos adicionais, nos termos do Edital e seus Anexos. A não manifestação em relação ao exposto implica no aceite incondicional de todos os termos deste.

Este Memorial Descritivo, a Proposta Técnica e a Proposta Financeira da Organização Social poderão ser alterados sempre que necessário, com vistas a melhor atender o objeto do Contrato de Gestão. As alterações poderão ser motivadas por qualquer uma das partes, desde que devidamente fundamentadas e justificadas e, havendo concordância, serão efetivadas por meio de Termo de







**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17097	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

Aditamento Contratual. As definições de caráter operacional, que não alterem as disposições do Contrato e seus Anexos, serão integradas a este por meio de apostilamento, dispensada a elaboração de Termo de Aditamento Contratual.

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17248	
FLS.	RÚBRICA
157	E.S.

**CONTRATO Nº 69/2020**  
**CHAMADA PÚBLICA nº 05/2019**  
**CÓDIGO AUDESP n 2020190003324**  
**ADITAMENTO Nº 05.**

**TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL**

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, neste ato representado Prefeito Municipal, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, residente e domiciliado à Rua Olhos D'Água, nº 215, Jardim Caparroz, CEP 15805-145, na cidade de Catanduva/SP, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por **CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 16.732.250-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 093.040.478-54, nascida em 01/11/1966, residente e domiciliada na AV. Belvedere 505 – casa 188, bairro Jardins de Athenas, CEP 15056-100, na cidade de São Jose do Rio Preto/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, decidem aditar o contrato celebrado com o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP, com endereço eletrônico: [licitacao@mgandhi.com.br](mailto:licitacao@mgandhi.com.br) e telefone (17) 3524-9070, representado por **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG 23.180.145-2, inscrito no CPF 205.467.898-89, residente e domiciliado à Av. Deputado Orlando Zancaner, nº 237, Jardim Amêndola, CEP 15.801-120, na cidade de Catanduva/SP, doravante denominada **CONTRATADA** na Chamada Pública nº 05/2019 - **CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, da seguinte forma:

1 – quanto à alteração de clausula, no item 7 **PRESTAÇÃO DE CONTAS**, passará a ter a seguinte redação o parágrafo primeiro:

A Organização Social deverá elaborar e apresentar prestação de contas assistencial e financeira mensalmente a Secretaria Municipal de Saúde, até o dia 20 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, prorrogado para o próximo dia útil no caso de final de semana ou feriado.

Nos termos do processo administrativo nº 2021/6/17248, mantendo-se no mais o pacto anteriormente estabelecido.

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/6/17248	
FLS.	RÚBRICA
158	E.S.

Estando as partes de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Catanduva/SP, 27 de julho de 2021.

\_\_\_\_\_  
**PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA**

\_\_\_\_\_  
**CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

\_\_\_\_\_  
**HOSPITAL PSQUIATRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**  
**LUCIANO LOPES PASTOR**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_

Nome/CPF

Alexandre L.A. Gomes  
219 401 118 577

2 - \_\_\_\_\_

Nome/CPF

Camilo de Santis  
393.124.398-06

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



CONTRATO Nº 69/2020

CHAMADA PÚBLICA nº 05/2019

CÓDIGO AUDESP n 2020190003324

ADITAMENTO Nº 06.

TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, neste ato representado Prefeito Municipal, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, residente e domiciliado à Rua Olhos D'Água, nº 215, Jardim Caparroz, CEP 15805-145, na cidade de Catanduva/SP, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por **CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 16.732.250-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 093.040.478-54, nascida em 01/11/1966, residente e domiciliada na AV. Belvedere 505 – casa 188, bairro Jardins de Athenas, CEP 15056-100, na cidade de São Jose do Rio Preto/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, decidem aditar o contrato celebrado com o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP, com endereço eletrônico: [licitacao@mgandhi.com.br](mailto:licitacao@mgandhi.com.br) e telefone (17) 3524-9070, representado por **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG 23.180.145-2, inscrito no CPF 205.467.898-89, residente e domiciliado à Av. Deputado Orlando Zancaner, nº 237, Jardim Amêndola, CEP 15.801-120, na cidade de Catanduva/SP, doravante denominada **CONTRATADA** na Chamada Pública nº 05/2019 - **CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, da seguinte forma:

- 1 – quanto ao prazo, por 06 (seis) meses, compreendendo o período de 03/09/2021 a 01/03/2022;
- 2 – quanto a supressão de serviços, decréscimo de valores, na porcentagem de 2.7296%, (passando o valor de R\$ 1.255.051,47 para **R\$ 1.220.793,39 mensais**), conforme Anexo I; e,



3 – quanto às alterações qualitativas e quantitativas no Memorial Descritivo, conforme Anexo II deste termo; devendo onerar a seguinte dotação orçamentária do ano de 2021.

Nota de Reserva Orçamentária do exercício de 2021 nº 6522, Natureza da Despesa 3.3.90.39.00.00.00 (16666), Órgão 02, Unidade 08, Função 10, Subfunção 302, Programa 0008, Fonte de Recurso 01, Código de Aplicação 302.0000, Desdobramento 3.3.90.39.99.00.00 (1671).

Nota de Reserva Orçamentária do exercício de 2021 nº 6523, Natureza da Despesa 3.3.90.39.00.00.00 (1677), Órgão 02, Unidade 08, Função 10, Subfunção 302, Programa 0008, Fonte de Recurso 05, Código de Aplicação 302.0000, Desdobramento 3.3.90.39.99.00.00 (1688).

Nos termos do processo administrativo nº 2021/8/24251, mantendo-se no mais o pacto anteriormente estabelecido.

Estando as partes de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Catanduva/SP, 02 de setembro de 2021.

\_\_\_\_\_  
**PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA**

\_\_\_\_\_  
**CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

\_\_\_\_\_  
**HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**  
**LUCIANO LOPES PASTOR**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_

Nome/CPF

*Carmita de Jesus Silva*  
353164353-06

2 - \_\_\_\_\_

Nome/CPF

*Alexandre L. A. Cepedes*  
214 491 118-58



PREFEITURA DE  
**CATANDUVA**  
SECRETARIA DE SAÚDE

**ANEXO I:**

Supressão de serviços, decréscimo de valores, na porcentagem de 2.7296%, (passando o valor de R\$ 1.255.051,47 para R\$ 1.220.793,39 mensais.

QUADRO DESCRITIVO DE CUSTOS MODELO MAHATMA GANDHI		
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		
CATANDUVA-SP		
DESCRIÇÃO / CATEGORIA DA DESPESA	MENSAL (R\$)	SEMESTRE (R\$)
<b>01. PESSOAL E REFLEXO (EQUIPE MULTIPROFISSIONAL)</b>	<b>R\$ 632.873,39</b>	<b>R\$ 3.797.240,35</b>
01.01 Salário Bruto	R\$ 418.743,69	R\$ 2.512.462,12
01.02 Benefícios	R\$ 30.340,00	R\$ 182.040,00
01.03 Encargos e Contribuições	R\$ 40.013,29	R\$ 240.079,71
01.04 Provisionamento	R\$ 143.776,42	R\$ 862.658,52
<b>02. CUSTO DIRETO OPERACIONAL COM PESSOA JURÍDICA</b>	<b>R\$ 333.920,00</b>	<b>R\$ 2.003.520,00</b>
02.01 Contratação de Equipe Médica Total de 2060 horas Mensais	R\$ 333.920,00	R\$ 2.003.520,00
<b>03. CUSTO COMPLEMENTAR</b>	<b>R\$ 191.500,00</b>	<b>R\$ 1.149.000,00</b>
03.01 Medicamentos e Materiais Hospitalares	R\$ 85.000,00	R\$ 510.000,00
03.02 Gases Medicinais	R\$ 8.500,00	R\$ 51.000,00
03.03 Materiais de Higienização e Limpeza	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
03.04 Alimentação / Gêneros Alimentícios	R\$ 16.500,00	R\$ 99.000,00
03.05 Materiais de Expediente, Impressos e Informática	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00
03.06 Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIs / Uniformes e Crachás	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00
03.07 Esterilização	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
03.08 Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens	R\$ 26.500,00	R\$ 159.000,00
03.09 Manutenção Preventiva e Corretiva (Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Predial, Elétrica, Hidráulica, Maquinários, Engenharia Clínica e Informática)	R\$ 15.000,00	R\$ 90.000,00
03.10 Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
03.11 Serviços de Transporte Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00
03.12 Energia Elétrica	R\$ 14.000,00	R\$ 84.000,00
03.13 Água	R\$ 6.000,00	R\$ 36.000,00
03.14 Telefonia	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
03.15 Seguros / Impostos / Taxas	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
03.16 Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
<b>04. CUSTOS INDIRETOS / COMPARTILHADOS</b>	<b>R\$ 62.500,00</b>	<b>R\$ 375.000,00</b>
04.01 Custos Corporativos, Administrativos, Operacionais, Folha de Pagamento, Manutenções Prediais, Mobiliárias e Imobiliárias	R\$ 60.000,00	R\$ 360.000,00
04.02 Serviço Contábil Financeiro e Fiscal	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
04.03 Serviço Jurídico	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.220.793,39</b>	<b>R\$ 7.324.760,35</b>



ANEXO II

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE  
NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS  
“DR. ATÍLIO CARDARELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**

**SUMÁRIO**

I. INTRODUÇÃO	01
II. OBJETO	01
III. JUSTIFICATIVA	01
IV. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS	02
a. Urgência e Emergência	03
b. UPA 24 horas “Dr. Atílio Carderelli Cypriano”	04
V. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	10



VI. RECURSOS		FINANCEIROS
.....	13	
VII. PRESTAÇÃO	DE	CONTAS
.....		14
VIII. AVALIAÇÃO	E	FISCALIZAÇÃO
.....		15
IX. CONSIDERAÇÕES GERAIS		
.....		16

## I. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP apresenta este Memorial Descritivo como documento norteador para a execução do Contrato de Gestão para o “Gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas “Dr. Atílio Cardarelli Cypriano” no Município de Catanduva/SP”, em consonância com as políticas de saúde do Sistema Único de Saúde (SUS) e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP.

Este Memorial Descritivo tem como objetivo ainda, subsidiar as Organizações Sociais de Saúde (OSS) interessadas em celebrar o referido Contrato de Gestão com o Município de Catanduva/SP na elaboração de suas Propostas Técnicas e Propostas Financeiras.

Para tanto, são apresentadas informações sobre a rede de saúde do município, bem como o detalhamento dos serviços de urgência e emergência, em especial da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas “Dr. Atílio Cardarelli Cypriano”, que deverá ser gerenciada pela Organização Social de Saúde (OSS) selecionada. São apresentados ainda os indicadores de monitoramento e avaliação dos serviços, os recursos financeiros envolvidos com suas formas de repasse e utilização, as formas e frequência de prestação contas e a metodologia de avaliação e fiscalização da execução do Contrato de Gestão, além de outras informações pertinentes.

Além do conteúdo deste Memorial Descritivo, a Organização Social de Saúde (OSS) interessada em celebrar o referido Contrato de Gestão, também poderá requerer esclarecimentos adicionais sobre os serviços, bem como deverá agendar visita técnica para conhecer a Unidade a ser gerenciada, nos termos do Edital e seus anexos.





## II. OBJETO

A presente Chamada Pública tem como objeto a celebração de Contrato de Gestão com Organização Social de Saúde para o “Gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas “Dr. Atílio Cardarelli Cypriano” no Município de Catanduva/SP”, em consonância com as políticas de saúde do Sistema Único de Saúde (SUS) e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP e em conformidade com as especificações constantes no Edital e seus Anexos.

## III. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde de Catanduva/SP, na busca do aprimoramento, da eficiência e da eficácia na prestação dos serviços públicos de saúde, adota o modelo de parceria com Organizações Sociais de Saúde (OSS) para o gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde.

O modelo proposto visa potencializar a qualidade da assistência à saúde e atendimento a população, melhorar o serviço ofertado com assistência humanizada, voltada para resultados e que deverão obedecer aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), observando as políticas públicas voltadas para a área da saúde.

O modelo de parceria com Organizações Sociais, segundo experiências exitosas observadas no âmbito da Administração Pública Federal, no Estado de São Paulo, assim como em vários municípios da federação, apresenta um expressivo ganho de agilidade, economicidade e qualidade nas aquisições de bens e serviços, resultando na eficiência da gestão, menor custo e maior eficiência na prestação de serviços de saúde. Nesse sentido, a apropriação da expertise do setor privado, aplicado a gestão de serviços de saúde e na assistência dos usuários do sistema público, tem proporcionado a ampliação do cuidado humanizado, qualificado e oportuno.

Esta modalidade de parceria já vem sendo adotada pela Administração Pública Federal, através da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998 e pelo Estado de São Paulo, através da Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998. No município de Catanduva, a matéria está regulamentada através da Lei nº 5.835, de 13 de março de 2017 e do Decreto nº 7.303, de 12 de janeiro de 2018.

É importante consignar ainda, que a qualificação das entidades civis como Organizações Sociais, assim como o contrato firmado, estará sujeito a intenso



controle de resultados por parte do Poder Público, na forma discriminada no respectivo Contrato de Gestão, sem prejuízo do controle do uso dos recursos públicos a ser efetuado, internamente, pelos órgãos competentes do Poder Executivo e, externamente, pela Câmara Municipal, Tribunal de Contas, Ministério Público e Poder Judiciário.

Dessa forma, considerando a relevância do atendimento de urgência e emergência e com vistas a garantir a continuidade da prestação destes serviços a toda população residente e referenciada ao Município de Catanduva/SP, com qualidade e eficiência, é apresentado este Edital.

#### **IV. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

A rede de saúde do Município de Catanduva/SP está organizada em 05 territórios de saúde e está em processo de implantação dos distritos sanitários, igualmente distribuídos. O município possui uma ampla rede de serviços de saúde organizados em Atenção Básica, Atenção Especializada, Urgência/Emergência e Atenção Hospitalar.

Na Atenção Básica, segundo relatório do Ministério da Saúde referente a competência de março/2021, o município possui cobertura de 97,86% de Atenção Básica e 67,95% de Estratégia de Saúde da Família, no entanto, 100% da população possui acesso aos serviços de Atenção Básica, tendo uma referência para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde. No total são 23 Unidades Básicas de Saúde, com 24 Equipes de Saúde da Família e 05 Equipes de Saúde Modelo Tradicional. Ainda na Atenção Básica, o município conta com 02 Polos de Academia de Saúde, 01 Consultório na Rua e 05 Núcleos Ampliados de Saúde da Família – NASF AB.

Na Atenção Especializada, compõem a rede serviços sob gestão municipal 01 Centro de Especialidades Médicas – CEM, 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, 01 Centro de Reabilitação Integrado – CRI, 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II, 01 Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD, 01 Serviço Residencial Terapêutico – SRT e 01 Programa Municipal IST/AIDS com Centro de Testagem e Acolhimento – CTA, 01 Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar – EMAD e 01 Equipe Multiprofissional de



Apoio – EMAP. O município conta ainda com 01 Ambulatório Médico de Especialidades – AME sob gestão estadual.

Na Urgência e Emergência o Município conta com 01 Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas sob gestão municipal e 01 Serviço Móvel de Atendimento de Urgência – SAMU 192 sob gestão do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Catanduva – CONSIRC.

Na Atenção Hospitalar o município conta com 01 Hospital Psiquiátrico (Hospital Mahatma Gandhi) sob gestão municipal, 02 Hospitais Gerais (Hospital Padre Albino e Hospital Emílio Carlos) sob gestão estadual e 01 Hospital Geral (Hospital São Domingos) que atende apenas a iniciativa privada.

**a. Urgência e Emergência**

A assistência aos usuários e toda a linha de cuidado, desde a atenção primária até os procedimentos mais complexos, é garantida pelo SUS de forma organizada e hierarquizada. O conceito estruturante a ser utilizado é que o atendimento aos usuários com quadros agudos deve ser prestado por todas as portas de entrada do sistema, possibilitando a resolução de seu problema ou transportando-o, responsabilmente, para um serviço de maior complexidade, conforme institui a Política Nacional de Atenção às Urgências.

A Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas é um serviço público de saúde que integra as Redes de Urgência e Emergência. Constitui o componente pré-hospitalar fixo, sendo caracterizada como uma estrutura de complexidade intermediária, situando-se entre as unidades básicas de saúde e os serviços de emergência hospitalares, com acolhimento e classificação de risco, tendo como atividade fim o atendimento ao usuário quanto aos cuidados de saúde.

O atendimento pré-hospitalar fixo é aquela assistência prestada, num primeiro nível de atenção, aos pacientes portadores de quadros agudos, de natureza clínica, traumática ou ainda psiquiátrica, que possa levar a sofrimento, sequelas ou mesmo à morte. O atendimento tem como objetivo estabilizar o paciente, realizar uma investigação diagnóstica inicial, definindo em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços de saúde de maior complexidade, hierarquizado, regulado e integrante do Sistema Estadual de Urgência e Emergência.



Para seu adequado funcionamento técnico e administrativo, são necessárias ações de logística e abastecimento específicos, gerenciamento de pessoas, faturamento e informações sobre saúde concernentes ao atendimento do público em geral. As estruturas físicas e lógicas, bem como os processos, são interligadas de forma que o funcionamento de um componente interfere em todo o conjunto e no resultado final da prestação do serviço.

**b. UPA 24 horas “Dr. Atílio Carderelli Cypriano”**

O Município de Catanduva conta com uma única Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, habilitada pela Portaria nº 1.861, de 18 de agosto de 2009 e qualificada pela Portaria nº 2.425, de 11 de novembro de 2014. Em 2018 a Unidade foi reavaliada pelo Ministério da Saúde e sofreu alterações na opção, passando do porte II para a opção VIII, sendo requalificada pela Portaria nº 329 de 16 de fevereiro de 2018.

A UPA 24 horas “Dr. Atílio Cardarelli Cypriano” apresenta uma área total de 1.637,24 m<sup>2</sup>, com capacidade estrutural, materiais e equipamentos instalados compatíveis com a opção VIII, de acordo com a Portaria de implantação dos componentes pré-hospitalar fixo e adequada mediante RDC nº 50/02. (Portaria nº 1.020 GM/MS de 13 de maio de 2009).

A Unidade de Pronto Atendimento está devidamente articulada com a Rede de Urgência e Emergência, interagindo de forma dinâmica com os demais pontos de atenção à saúde disponível no município, tais como, Unidades Básicas de Saúde – UBS, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU e Hospitais Gerais, oferecendo retaguarda hospitalar na urgência e emergência e internação nas diversas especialidades médicas.

A UPA 24 horas “Dr. Atílio Cardarelli Cypriano” oferece atendimentos de clínica geral a toda população residente e referenciada ao Município de Catanduva, 24 horas por dia, ininterruptamente e realiza aproximadamente 8.000 (oito mil) atendimentos/consultas por mês.

Com a implantação da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas foi possível qualificar assistência prestada ao paciente, ampliando o acesso e garantindo o atendimento em tempo oportuno de acordo com a gravidade de cada caso. Da mesma forma, foi possível reorganizar o acesso do Pronto Socorro de Alta Complexidade de abrangência regional existente no município, na qual tem obtido êxito na oferta de cuidados em situações de maior gravidade, de forma regulada, evitando a superlotação por urgência de baixa complexidade.

**a) Caracterização da Unidade e seus ambientes**



Em relação à estrutura física, a Unidade conta com um prédio principal e um prédio anexo.

No prédio principal, a capacidade instalada é de uma recepção para 100 (cem) lugares, 01 (uma) sala de arquivo, 02 (duas) salas para Acolhimento com Classificação de Risco, 06 (seis) consultórios médicos, entre eles um específico para atendimento em Pediatria, 01 (uma) Sala Vermelha para Estabilização com 03 (três) leitos, 01 (uma) Sala Amarela de Observação/Repouso com 12 (doze) leitos, 01 (uma) sala de Hidratação com 10 poltronas reclináveis, 02 (dois) quartos de isolamento, 01 (uma) sala de Raio X, 01 (uma) sala para atividades de Serviço Social, 01 (um) Almoxarifado de Materiais e Medicamentos com Farmácia Satélite, 01 (uma) Farmácia de dispensação de medicamentos ao público, 01 (um) Posto de Enfermagem para preparo de medicamentos, 01 (uma) sala de Nebulização, 01 (uma) sala de Procedimentos Assépticos, 01 (uma) sala de Procedimentos Sépticos, 01 (um) morgue e 01 (uma) sala para Eletrocardiograma.

No prédio anexo há 01 (uma) copa e 01 (um) refeitório, 03 (três) salas de alojamento utilizadas para descanso de profissionais, 01 (um) laboratório de análises clínicas, 01 (um) local para armazenamento de resíduos contaminados, 01 (uma) sala de gases, 01 (um) sala contendo o gerador, 01 (uma) usina de oxigênio, 01 (uma) lavanderia, 01 (uma) sala de PABX, 01 (uma) sala de reuniões, 01 (uma) sala para lavagem de material, 01 (uma) garagem com lugar para cinco carros, além das demais estruturas pertinentes e necessárias as atividades assistenciais, serviços de apoio e funções administrativas.

Todas as salas são devidamente identificadas e equipadas, contando com aparelho de ar condicionado em cada uma delas.

A Organização Social contratada será responsável pelo custeio das despesas utilidade pública (água/luz/telefone) bem como pela conservação e manutenção predial, pequenos reparos e adequações a serem realizadas na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas. A Secretaria Municipal de Saúde será responsável por ampliações e construções, além dos reparos considerados estruturais, que deverão ser comunicados por Ofício pela Organização Social de Saúde.

**b) Equipamentos, mobiliários e materiais**



Em relação aos equipamentos, mobiliários e materiais, a Unidade possui todos os itens necessários a operacionalização do serviço, envolvendo desde equipamentos necessários para ressuscitação, manutenção cardiorrespiratória e avaliações clínicas dos pacientes assistidos, até àqueles equipamentos, mobiliários e materiais de apoio, como informática, leitos, armários, instrumentais, etc.

Todos os equipamentos, mobiliários e materiais farão parte de inventário a ser realizado em conjunto pela Secretaria Municipal de Saúde e Organização Social de Saúde selecionada, com posterior elaboração de Termo de Cessão de Uso que será apostilado no processo.

A Organização Social será responsável pela conservação e manutenção, preventiva e corretiva, de todos os equipamentos, mobiliários e materiais, mantendo-os em plenas condições de uso. Será responsável ainda pela substituição, se necessário, por outros do mesmo padrão técnico. Caso haja necessidade de aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes para utilização na Unidade gerenciada, a Organização Social deverá oficiar a Secretaria Municipal de Saúde informando a necessidade e demais informações pertinentes, juntando inclusive os respectivos orçamentos. Após análise da solicitação, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá parecer sobre aquisição. Caso a aquisição seja realizada pela Organização Social com recursos do Contrato de Gestão, deverá ser elaborado imediatamente Termo de Doação à Secretaria Municipal de Saúde, comunicando-a para realização do devido emplacamento patrimonial.

A aquisição de materiais médico-hospitalares, gases medicinais, medicamentos (de uso interno da Unidade), materiais de escritório e limpeza, alimentação para pacientes/acompanhantes/funcionários conforme necessidade, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços, será de responsabilidade da Organização Social de Saúde. A aquisição de medicamentos para dispensação ao público será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

A Organização Social deverá dispor de regulamento de compras e contratações com emprego de recursos públicos, visando a garantia do melhor preço e qualidade dos produtos. O referido regulamento deverá ser publicado na Imprensa Oficial do Município após a assinatura do Contrato.

**c) Recursos Humanos**



A Organização Social de Saúde será responsável por dimensionar o quadro de recursos humanos, técnico, administrativo, gerencial e de apoio da Unidade de Pronto Atendimento, devendo respeitar as normativas legais, preceitos éticos e determinações vigentes, pertinentes a cada categoria profissional. Deverá ser garantido o atendimento assistencial ininterrupto, 24 horas por dia, 7 dias por semana, com qualidade e eficiência, além de todas as atividades de apoio necessárias, conforme requisitos deste Edital e seus Anexos e demais legislações vigentes.

Especificamente em relação à equipe técnica (médica), a OSS deverá manter em sua escala mensal, no mínimo, 7 (sete) profissionais médicos nas 24 horas, sendo 4 (quatro) no período diurno e 3 (três) no período noturno. Já em relação à equipe gerencial, a OSS deverá dispor, no mínimo, de profissional médico, com curso superior completo em Medicina e especialização com RQE (Registro de Qualificação de Especialista) em Clínica Médica ou Cirurgia Geral, que deverá desempenhar a função de Diretor Técnico da Unidade, cumprindo carga horária mínima de 20 horas semanais, sendo elas obrigatoriamente no período diurno e de maneira presencial.

Em todos os casos, o quadro de recursos humanos deverá ser suficiente para atender toda a demanda da Unidade, dentro dos padrões técnicos de qualidade previstos na legislação vigente e neste Memorial Descritivo.

A forma de contratação de todos os profissionais ficará a critério da Organização Social, conforme seus regulamentos próprios. Em todos os casos, a Organização Social deverá observar a contratação de funcionários conforme legislação vigente, garantir o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários das contratações de pessoal, inclusive dos prestadores de serviços e garantir a provisão de recursos para fins trabalhistas.

Na contratação de serviços médicos, a Organização Social deverá estipular a obrigação de cumprimento de jornada mínima de trabalho ou de horários de plantão presencial, sempre que tal atividade for decorrente de exigências do Edital e seus Anexos. Deverá exigir ainda que o profissional disponha de Certificado Digital para fins de utilização no sistema de informação e Prontuário Eletrônico do Paciente.

A Organização Social deverá garantir o registro de ponto eletrônico de todos os profissionais contratados. Caberá ainda à Organização Social o fornecimento de uniformes e EPI's a todos os profissionais contratados.



A Organização Social deverá observar ainda o limite de remuneração e demais vantagens a serem percebidas pelos dirigentes e empregados diretos envolvidos na execução do Contrato de Gestão, que corresponde ao subsídio do Prefeito Municipal, atualmente fixado em R\$ 13.674,82 (treze mil seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta e dois centavos).

**d) Prestadores de serviços**

Na contratação de prestadores de serviços de qualquer natureza, a OSS deverá seguir o disposto em seu regulamento de compras e contratações com emprego de recursos públicos, devendo manter a disposição da Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos de controle todos os Contratos formalizados e processos que os desencadearam.

**e) Perfil da assistência e fluxos assistenciais**

1. Acolhimento: todo e qualquer indivíduo, que de maneira espontânea ou através de encaminhamento/regulação, buscar atendimento na UPA 24h, deverá ser recepcionado e acolhido pela Recepção da Unidade, ter seus dados inseridos no Sistema de Informação/Prontuário Eletrônico indicado pela SMS e deverá ser obrigatoriamente encaminhado à Classificação de Risco.

2. Classificação de Risco: alteração na lógica do atendimento tradicional, permitindo que o critério de priorização da atenção ao usuário seja o agravo à saúde e/ou grau de sofrimento e não mais a ordem de chegada nem a idade cronológica. A classificação de risco é realizada somente por profissional enfermeiro em todos os usuários que chegam a UPA 24h, e se utiliza de protocolos técnicos validados que serão determinados pela SMS, buscando identificar pacientes que necessitam de tratamento imediato, considerando o potencial de risco, agravo à saúde ou grau de sofrimento, e providencia de forma ágil o atendimento adequado para cada caso.

3. Atendimento Médico: o atendimento médico deverá estar disponível durante 24 horas por dia em todos os dias do ano. Estarão compreendidos no atendimento médico, além da consulta, observação clínica e tratamento medicamentoso, os exames de diagnose e terapia realizados nos pacientes durante o período de assistência. O tempo de espera para o atendimento médico deverá respeitar o tempo limite de cada cor preconizada no Protocolo de Classificação de Risco.

A Organização Social deverá manter cadastro







organizado para contratação de plantões médicos, devendo observar como critério obrigatório e mínimo a existência de curso de ACLS para os médicos plantonistas. Como critério de preferencia será considerado a existência de curso de ATLS, inserção em Programa de Residência Médica e tempo de experiência em atuação clínica.

4. Atendimento de Enfermagem: Prestado de forma ininterrupta durante 24 horas por dia em todos os dias do ano. Os membros da equipe deverão exercer suas atividades em esquema de escala de revezamento e no período de folgas, férias ou outras ausências, deverão ser substituídos de maneira a sempre garantir o número de profissionais adequado ao atendimento.

5. Exames de apoio diagnóstico: serão realizados na UPA 24h exames radiológicos simples sem contraste, exames laboratoriais de urgência e eletrocardiogramas. Todos os insumos necessários a realização deles será de fornecimento obrigatório da própria Unidade. A entidade deverá prover de recursos humanos necessários para o pleno funcionamento do serviço de RX e laboratório nas 24 horas de funcionamento da Unidade, respeitando ainda as legislações vigentes e os conselhos de classe.

6. Transferência e Regulação de Pacientes: a UPA, enquanto estrutura de complexidade intermediária, situando-se entre as unidades básicas de saúde e os serviços de emergência hospitalares, absorverá toda e qualquer demanda espontânea ou regulada e realizará, quando necessário, a transferência de pacientes para o serviço de Emergência de Retaguarda – Pronto Socorro do Hospital Escola Padre Albino, para elucidação diagnóstica através de exames especializados, avaliação médica especializada ou internação. A transferência se dará obrigatoriamente através da Central de Regulação Médica, atualmente gerida pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região de Catanduva – SP (CONSIRC). A Regulação Médica ficará responsável por enviar os recursos necessários ao atendimento, considerando necessidades e ofertas disponíveis. O serviço de Contra Referência também deverá existir em todo e qualquer caso em que exigir acompanhamento longitudinal pela Atenção Básica e deverá ser articulado com os demais pontos da rede de atenção pela equipe multiprofissional da Unidade, incluindo serviço social.

7. Serviço de Assistência Social: prestado, quando necessário, ao usuário da UPA 24h, nos dias úteis no período diurno durante 06 (seis) horas diárias, através de 01 profissional com formação em Assistência Social, devendo realizar ativamente as atividades relacionadas diretamente aos princípios que regem a profissão, segundo as normas emanadas por seu conselho de classe e respeitando o fluxo da rede municipal de saúde e articulação com demais Secretarias e equipamentos sociais do município.



8. Equipe Administrativa e Gerencial: a Organização Social deverá dimensionar e prover equipe administrativa e gerencial para a UPA. A instituição deve se organizar para dispor de equipe que atue na gestão em âmbito administrativo e técnico da Unidade de Pronto Atendimento, como elaboração de escalas de plantão, monitoramento de dados e supervisão geral da equipe, além de coordenar fluxos administrativos e outras atividades relacionadas.

9. Farmácia e dispensação de medicamentos: a UPA deverá contar com profissionais farmacêuticos e técnicos em farmácia necessários para suprir a demanda de dispensação de medicamentos para uso interno da Unidade, aquisição e controle de estoque, além de dispensação de medicamentos prescritos pelo médico para o usuário atendido na Unidade a fim de dar continuidade ao tratamento domiciliar, a exemplo da antibioticoterapia. Os medicamentos prescritos e dispensados devem estar de acordo com a grade de medicamentos padronizada pela Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) da Secretaria Municipal de Saúde. A aquisição de medicamentos para utilização na UPA será de responsabilidade da Organização Social, os medicamentos de dispensação ao público, serão fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

10. Comissões Obrigatórias: a Unidade deve ter implantada e em pleno funcionamento as Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Comissão de Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho Federal de Medicina.

11. Tecnologia da Informação e Registro dos Dados em Sistema: compete a Organização Social garantir que a equipe assistencial e gerencial da UPA utilize os sistemas de informação indicados pela SMS e registre com qualidade todos os dados no sistema de Prontuário Eletrônico. Deverá ainda garantir que a Unidade esteja devidamente cadastrada e atualizada no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente e instituído pela Portaria MS/ SAS 376, de 03 de outubro de 2000. As Fichas de Atendimento devem ser configuradas de acordo com as orientações, critérios e diretrizes definidas pelas áreas técnicas da SMS. Todas as ações e procedimentos devem ser registrados e atualizados nos respectivos Sistemas de Informação do SUS e nos Sistemas de Informação próprios do Município, sob pena de não validação dos dados de produção e assistência.

12. Campo de Prática e Pesquisa: a Unidade de Pronto Atendimento é cenário de pesquisa e campo de prática e estágios curriculares de cursos de nível técnico, de graduação e de pós-graduação. Para os cursos de graduação da área da Saúde, os estágios seguem a pactuação do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES). Os profissionais assistenciais atuantes da UPA devem ser informados no





momento da contratação sobre a presença de estagiários e colaboração para a efetividade do ensino.

13. Educação Permanente e Continuada: a Organização Social deverá prover de estratégias para manter todos os colaboradores permanentemente capacitados e atualizados, oferecendo cursos de capacitação e atualização de acordo com o diagnóstico de necessidades da própria Unidade, cenário epidemiológico do município e demanda dos próprios profissionais. A programação das capacitações da equipe devem ser apresentadas a SMS e suas atividades devem ser realizadas conforme cronograma e apresentadas mensalmente na Prestação de Contas. A SMS poderá, a qualquer momento, solicitar a capacitação específica em algum tema, cuja necessidade se dará por alteração do quadro epidemiológico do município ou outras necessidades identificadas.

14. Segurança do Paciente: é a redução do risco de danos desnecessários relacionados aos cuidados de saúde, para um mínimo aceitável. O Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP), instituído pela Portaria GM/MS nº 529/2013, objetiva contribuir para a qualificação do cuidado em saúde em todos os estabelecimentos de saúde do território nacional. A Unidade de Pronto Atendimento deverá instituir o Núcleo de Segurança do Paciente e ele elaborar e desenvolver o Plano de Segurança do Paciente. O NSP deve ser constituído por uma equipe multiprofissional, minimamente composta por médico, farmacêutico e enfermeiro e capacitada em conceitos de melhoria da qualidade, segurança do paciente e em ferramentas de gerenciamento de riscos em serviços de saúde. Preferencialmente, o NSP deve ser composto por membros da organização que conheçam bem os processos de trabalho e que tenham perfil de liderança.

15. Protocolos Clínicos Assistenciais: com o objetivo de qualificar a assistência prestada ao usuário atendido na Unidade de Pronto Atendimento, torna-se obrigatório a implantação de Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergências na Unidade de Pronto Atendimento, quais sejam: Emergências Neurológicas, Emergências Respiratórias, Urgências e Emergências Hipertensivas, Sepsis e Choque Séptico, Emergências Cardiovasculares, Traumas, Parada Cardiorrespiratória, Manejo da Dor Abdominal, Síndrome Coronariana Aguda, Intoxicações Exógenas, Arboviroses, Gastroenterite, Amigdalite, Sinusite, Otite, Pneumonia Comunitária, Doenças Exantemáticas, Acidentes com Animais Peçonhentos, Cólica Nefrética, Infecção de Trato Urinário, Ferimentos Cortocontusos, Emergências Psiquiátricas, Emergências Oftalmológicas, Manejo do Paciente Imunodeprimido, Urgências e Emergências Obstétricas e Pediátricas. A implantação e execução dos Protocolos compõem o quadro de indicadores de qualidade



que serão abordados ainda neste Memorial Descritivo e não têm a intenção de servir como padrão inflexível de atendimento, contudo deverão ser utilizados para avaliar a necessidade dos recursos e as medidas iniciais adotadas, e tem o objetivo de padronizar os diagnósticos e condutas.

## V. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os indicadores são medidas-síntese que contêm informação relevante sobre determinados atributos e dimensões dos processos estabelecidos, assim como dos resultados das ações realizadas, sendo imprescindíveis para o planejamento, organização, coordenação e avaliação das atividades desenvolvidas.

As metas quantitativas têm como objetivo mensurar o desempenho das equipes assistenciais, já as metas qualitativas visam confirmar se todas as ações necessárias para o atendimento das necessidades dos usuários estão sendo conduzidas de forma integral.

O monitoramento e avaliação dos indicadores e metas quantitativas e qualitativas será realizado trimestralmente pela Secretaria Municipal de Saúde e Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, nos termos de suas responsabilidades, conforme detalhamento e quadro estabelecidos a seguir.

### **Detalhamento dos Indicadores e Metas Quantitativas e Qualitativas**

ITEM 1 – O indicador estabelece o número mínimo de profissionais médicos atuando nas 24 horas de plantão na Unidade de Pronto Atendimento. O indicador não impede que a Organização Social se organize com a disponibilização de profissionais médicos de apoio para atendimento em dias e horários de maior fluxo, com vistas ao atendimento dos demais indicadores relacionados ao tempo de atendimento.

ITEM 2 – O indicador estabelece o quantitativo de consultas médicas a serem realizadas na Unidade de Pronto Atendimento. A meta estabelece a realização de no mínimo 95% dessas consultas.

ITEM 3 – O indicador estabelece o quantitativo de acolhimentos com classificação de risco a serem realizados na Unidade de Pronto Atendimento. A meta estabelece a realização de no mínimo 95% desses acolhimentos.

ITEM 4 – O indicador prevê a pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira. A meta estabelece 100% de pontualidade, ou seja, até o dia 20 do mês subseqüente ao da prestação do serviços.

ITEM 5 – Segundo a RDC nº 36/2013, o Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) é “a instância do serviço de saúde criada para promover e apoiar a implementação de ações voltadas à segurança





do paciente”, consistindo em um componente extremamente importante na busca pela qualidade das atividades desenvolvidas nos serviços de saúde, portanto, o indicador tem como objetivo qualificar a assistência ao usuário atendido na Unidade de Pronto Atendimento no que diz respeito a Segurança do Paciente. A Organização Social deve se organizar para implantar o Núcleo de Segurança do Paciente e elaborar o Plano de Segurança do paciente com as respectivas ações.

ITEM 6 – Considerando o Plano de Segurança do Paciente implantado, as ações devem ser desenvolvidas a partir de cronograma estabelecido, com realização de no mínimo 90% das atividades previstas.

ITEM 7 – Este indicador prevê que a Organização Social deve elaborar e apresentar Plano de Educação Continuada e Humanização, com cronograma de capacitação dos colaboradores, separados por categoria profissional, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês. A partir daí, a Organização Social deve executar 100% das atividades previstas com 90% de adesão dos profissionais.

ITEM 8 – Este indicador prevê que a Organização Social deve elaborar e executar Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva do prédio, equipamentos, mobiliários e materiais. A Organização Social deve apresentar como pretende se organizar para realizar as manutenções preventivas necessárias, através de cronograma prévio, e as manutenções corretivas sempre que necessário. As ações realizadas devem ser registradas e apresentadas mensalmente nas prestações de contas.

ITEM 9 – Este indicador faz referência ao item 4.2. e) 15. do presente Memorial Descritivo e estabelece a implantação dos Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergência no período de 12 meses. A apresentação, das cópias dos Protocolos com ata de apresentação e ciência da equipe multiprofissional, deve estar contida mensalmente nas prestações de contas.

ITEM 10 – O indicador estabelece tempo máximo para atendimento médico diante da categoria de risco classificada no acolhimento. Para a cor VERMELHA o atendimento deve ser IMEDIATO, para a cor LARANJA o atendimento médico deve acontecer em até 10 minutos, para a cor AMARELA o atendimento será em até 60 minutos, para a cor VERDE o atendimento será em até 120 minutos e para a cor AZUL o atendimento deve ser efetuado em até 240 minutos.

ITEM 11 – O indicador estabelece tempo máximo de 15 minutos para o paciente ser atendido por profissional Enfermeiro e ter seu risco classificado, após acolhimento realizado na recepção da Unidade.

ITEM 12 – O indicador estabelece que toda manifestação registrada nos sistemas de Ouvidoria da Prefeitura/SMS deverão ser respondidas em até 48h (02 dias úteis) a contar de seu recebimento.

ITEM 13 – A implantação das Comissões apontadas no indicador é obrigatória nos Termos das Resoluções CFM nº. 1.638/200 n.º 1.657/2002 e nº 2.171/2017. A Organização Social deve apresentar os respectivos registros no CFM – Conselho Federal de Medicina e comprovar sua atuação através de atas e listas de presenças.

ITEM 14 – O indicador estabelece o máximo de 3% de pacientes atendidos no mês na Unidade de Pronto Atendimento e encaminhados para o serviço hospitalar de referência. As transferências devem ser registradas no Prontuário Eletrônico e o relatório deve ser apresentado mensalmente na prestação de contas.



QUADRO DE INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

ITEM	INDICADOR / DESCRIÇÃO	META	FONTE DE VERIFICAÇÃO
1	Número de profissionais médicos nas 24 horas de funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento.	Mínimo de 07 profissionais médicos nas 24 horas, sendo 04 diurnos e 03 noturnos.	Escala mensal de profissionais, registro de presença e cadastro no SCNES.
2	Realização de 8.000 consultas médicas na Unidade de Pronto Atendimento sob Contrato de Gestão.	95% das consultas médicas previstas realizadas.	Sistema de Informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através dos códigos preconizados pelo MS: 03.01.06.002-9, 03.01.06.009-6 e 03.01.06.010-0.
3	Realização de 8.000 acolhimentos com classificação de risco na Unidade de Pronto Atendimento sob Contrato de Gestão.	95% dos acolhimentos com classificação de risco previstos realizados.	Sistema de Informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através do código preconizado pelo MS: 03.01.06.011-8.
4	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira.	100% de pontualidade para todos os relatórios.	Protocolo de recebimento dos relatórios pelo Apoio Administrativo da SMS.
5	Implantação do Núcleo de Segurança do Paciente e elaboração do Plano de Segurança do Paciente	100% da implantação do Núcleo de Segurança do Paciente e do Plano de Segurança do Paciente	Registro na ANVISA e apresentar o Plano de Segurança do Paciente
6	Execução das ações Plano de Segurança do Paciente, conforme cronograma apresentado	Realização de no mínimo 90% das atividades previstas.	Apresentar cronograma das ações no decorrer do ano e relatório/registro das ações em ata, com lista de presença.
7	Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas realizadas com 90% de adesão dos profissionais.	Relatórios das atividades previstas e realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes.
8	Apresentação e execução do Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva.	90% das manutenções preventivas previstas e manutenções corretivas realizadas.	Relatórios das manutenções preventivas e corretivas previstas e realizadas no período.
9	Elaboração e implantação dos Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergências no período de 12 meses, conforme cronograma apresentado e aprovado.	100% dos Protocolos elaborados e implantados conforme cronograma apresentado.	Apresentação das cópias dos Protocolos com ata de apresentação e ciência a equipe multiprofissional.
10	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para atendimento médico, conforme categoria de risco.	100% dos pacientes atendidos no tempo de espera preconizado.	Sistema de Informação indicado pela SMS.
11	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para Acolhimento com Classificação de Risco.	100% dos pacientes classificados em até 15 minutos após abertura da Ficha de Atendimento.	Sistema de Informação indicado pela SMS.



PREFEITURA DE  
**CATANDUVA**  
SECRETARIA DE SAÚDE



12	Resolubilidade do serviço de Ouvidoria.	90% das manifestações respondidas em 48h a partir do registro da demanda.	Relatórios do Ouvidor SUS e outros meios indicados pela SMS.
13	Implantação e execução das Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho Federal de Medicina.	100% das Comissões Implantadas com atividades realizadas.	Comprovação de registro das Comissões no CFM
14	Percentual de transferência hospitalar.	Máximo de 3% do total de pacientes atendidos no mês encaminhados para o Hospital de referência.	Sistema de Informação indicado pela SMS.

A apresentação da Prestação de Contas será mensal e a Avaliação do Quadro de Indicadores de Monitoramento e Avaliação será trimestral.  
Para Para avaliação das Metas será utilizada a média do trimestre avaliado.



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tei: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/8/24251	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

## VI. RECURSOS FINANCEIROS

Para execução do objeto do Contrato de Gestão, a Secretaria Municipal de Saúde repassará à OSS os valores definidos na Proposta Financeira e no Plano Orçamentário de Custeio.

Os recursos são de fonte federal e municipal. A OSS deverá manter contas bancárias específicas para o recebimento de cada uma das fontes de recursos deste Contrato de Gestão, bem como conta bancária específica para o recebimento dos valores referentes ao provisionamento para obrigações trabalhistas indicados na Proposta Financeira e no Plano Orçamentário de Custeio. As contas bancárias deverão ser isentas de tarifas.

O repasse será realizado mensalmente, sendo 70% (setenta por cento) do valor da parcela mensal até o dia 5 (cinco) e 30% (trinta por cento) do valor da parcela mensal até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, ambos prorrogados para o próximo dia útil em caso de final de semana ou feriado.

O repasse estará condicionado à correta Prestação de Contas Assistencial e Financeira, conforme item 7. deste Memorial Descritivo. Do montante de recursos a serem repassados, poderão ser aplicados descontos e glosas, conforme item 8. deste Memorial Descritivo.

Os recursos recebidos e não utilizados deverão ser mantidos em aplicação financeira. Os rendimentos financeiros deverão ser aplicados integralmente no objeto do Contrato de Gestão, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos repassados.

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Contrato de Gestão, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Prefeitura de Catanduva no prazo improrrogável de 30 (tinta) dias.

Os recursos repassados somente poderão ser utilizados para despesas que estejam previstas na Proposta Técnica, na Proposta Financeira e que guardem relação com o objeto do Contrato.

A OSS poderá utilizar recursos do Contrato de Gestão para custear despesas classificadas como custos indiretos, desde que necessárias à execução do objeto e que não ultrapassem o montante de 5% (cinco por cento) do valor total/mensal do Contrato de Gestão. As despesas permitidas nessa modalidade devem ter natureza







**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/8/24251	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

de custeio, sendo proibida a utilização para despesas com natureza de investimento, tendo em vista a impossibilidade de identificar o detentor do patrimônio (OSS, Município de Catanduva ou outros entes partícipes do rateio). Também está proibida a utilização de recursos do Contrato de Gestão para custeio de despesas classificadas como custos indiretos para manutenções e reformas de média e grande monta, bem como despesas de publicidade e propaganda de qualquer natureza. Caso os custos indiretos forem pagos também por outras fontes, a OSS deverá apresentar a memória de cálculo do rateio da despesa pela metodologia do número de colaboradores por unidade / projeto. As despesas rateadas devem ser rastreáveis e sua composição deve ser transparente, assim, a memória de cálculo deverá informar o valor total da despesa e a parte que cabe à unidade em questão, devendo as despesas rateadas serem comprovadas no seu todo. Caso a OSS utilize o rateio de despesas, deverá apresentar prestação de contas em separado, exclusiva para as despesas rateadas.

Todas as despesas do Contrato de Gestão devem ser pagas por meio das contas bancárias específicas, exceto as rateadas, que poderão ser pagas por meio de conta bancária da entidade com posterior transferência das contas bancárias específicas, comprovada por meio da prestação de contas exclusiva.

Para utilização dos recursos, a OSS deverá observar ainda as disposições do Edital e seus Anexos, bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

## **VII. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A Organização Social deverá elaborar e apresentar Prestação de Contas Assistencial e Financeira mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, prorrogado para o próximo dia útil no caso de final de semana ou feriado.

A Prestação de Contas Assistencial deverá conter, sem prejuízo as demais informações assistenciais e técnicas necessárias, no mínimo: relatório de execução do objeto do Contrato de Gestão, com a descrição detalhada das atividades realizadas e relatório comparativo entre as metas pactuadas e os resultados alcançados.

A Prestação de Contas Financeira deverá conter, sem prejuízo as demais informações financeiras e administrativas necessárias, no mínimo: relatório de





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tei: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/8/24251	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

execução financeira do Contrato de Gestão, com a descrição detalhada das receitas e despesas realizadas e sua vinculação com a execução do objeto do Contrato de Gestão.

Os relatórios apresentados e demais informações prestadas deverão necessariamente ser acompanhados pelos respectivos documentos comprobatórios.

A Secretaria Municipal de Saúde poderá solicitar, a qualquer tempo, quaisquer outros documentos e informações relacionados à execução do Contrato de Gestão.

A Prestação de Contas deverá ser apresentada de forma física e em mídia digital, no formato *.pdf*. As planilhas que compõem o documento deverão ser disponibilizadas também no formato *.xls*.

A Organização Social deverá manter as vias originais de todos os documentos arquivados e à disposição da Secretaria Municipal de Saúde e quaisquer outros órgãos que venham a requerê-los.


A Prestação de Contas deverá ser elaborada observando as disposições do Edital e seus Anexos, as diretrizes e instruções da Prefeitura Municipal de Catanduva bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

A Prestação de Contas será avaliada pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão e pela Secretaria Municipal de Saúde trimestralmente.

## VIII. AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde constituirá Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, conforme Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017. Esta Comissão tem como atribuição analisar, periodicamente, os resultados atingidos com a execução do Contrato de Gestão, principalmente no que diz respeito ao cumprimento das metas quantitativas e qualitativas. Poderá ainda analisar a adequação das atividades realizadas às disposições do Edital e seus Anexos e demais diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde. A Comissão de Avaliação se reunirá no mínimo trimestralmente e emitirá relatório conclusivo sobre a avaliação precedida.

A execução do Contrato de Gestão será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme Lei Municipal nº 5.835, de 13 de março de 2017 e demais

  
JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/8/24251	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

disposições do Edital e seus Anexos, bem como toda a legislação e regulamentos vigentes para a matéria.

A fiscalização será realizada por meio da análise da Prestação de Contas Assistencial e Financeira da Organização Social, dos demais documentos e informações apresentados, dos relatórios de visitas *in loco* realizadas e dos relatórios conclusivos emitidos pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

A Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, solicitar pareceres à Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos, à Secretaria Municipal de Finanças e quaisquer outros setores da Prefeitura do Município de Catanduva, para subsidiar seus trabalhos.

Mediante o resultado da avaliação e fiscalização realizada, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá, trimestralmente, parecer conclusivo e poderá aplicar os seguintes descontos e glosas:

**a) Desconto proporcional ao não cumprimento das metas quantitativas e qualitativas:**

O não cumprimento ou cumprimento parcial das metas quantitativas e qualitativas implicará no desconto proporcional de até 10% (dez por cento) sobre o valor do trimestre avaliado. As metas quantitativas e qualitativas serão avaliadas através do quadro de indicadores de monitoramento e avaliação e pontuadas conforme quadro abaixo:

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE INDICADORES E METAS		
Porcentagem de Indicadores e Metas Atingidas	Quantidade de Indicadores e Metas Atingidas	Desconto aplicado sobre o valor do trimestre avaliado
Acima de 80%	11 a 14	sem desconto
Entre 65 e 79,99%	09 a 10	2,5% de desconto
Entre 50 e 64,99%	07 a 08	5,0% de desconto
Abaixo de 50%	06 ou menos	10% de desconto

**b) Glosa proporcional à apresentação de despesas irregulares:**



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/8/24251	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

A apresentação de despesas que não estejam previstas no Contrato de Gestão, na Proposta Técnica, na Proposta Financeira, ou que não guardem relação com o objeto do Contrato de Gestão, ou que não apresentem rateio administrativo adequado, serão consideradas irregulares e deverão ser ressarcidas à conta específica do Contrato de Gestão ou qualquer outra a ser informada pela municipalidade. Caso o ressarcimento não seja efetuado, a Secretaria Municipal de Saúde realizará a glosa / retenção do respectivo valor dos repasses devidos à Organização Social.

Durante os 03 (três) primeiros meses de execução do Contrato de Gestão, será realizada a respectiva avaliação trimestral, porém não serão aplicados descontos pelo não cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, tendo em vista o processo de transição e adequação às atividades.

Em caso de execução abaixo de 50% (cinquenta por cento) das metas quantitativas e qualitativas, além do desconto previsto no quadro anterior, sem prejuízo de outras sanções, será realizada a revisão das metas pactuadas, assim como a revisão do Plano Orçamentário de Custeio, com base na análise de eventuais mudanças na demanda assistencial formalizando as alterações por meio de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão.

## **IX. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

A Organização Social deverá observar na elaboração de sua Proposta Técnica e Proposta Financeira, bem como na execução do Contrato de Gestão, toda a legislação aplicável ao objeto do Contrato, bem como os princípios da Administração Pública, princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e demais disposições do Edital e seus Anexos.

A Organização Social interessada em firmar Contrato de Gestão, poderá solicitar e esclarecimentos adicionais, nos termos do Edital e seus Anexos, bem como deverá realizar visita técnica com a finalidade de se apropriar das características da Unidade a ser gerenciada. A não manifestação em relação ao exposto implica no aceite incondicional de todos os termos deste.





**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2021/8/24251	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

Este Memorial Descritivo, a Proposta Técnica e a Proposta Financeira da Organização Social poderão ser alterados sempre que necessário, com vistas a melhor atender o objeto do Contrato de Gestão. As alterações poderão ser motivadas por qualquer uma das partes, desde que devidamente fundamentadas e justificadas e, havendo concordância, serão efetivadas por meio de Termo de Aditamento Contratual. As definições de caráter operacional, que não alterem as disposições do Contrato e seus Anexos, serão integradas a este por meio de apostilamento, dispensada a elaboração de Termo de Aditamento Contratual.



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2022/1/1123	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

**CONTRATO Nº 69/2020**

**CHAMADA PÚBLICA nº 05/2019**

**CÓDIGO AUDESP nº 2020190003324**

**ADITAMENTO Nº 07.**

**TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL**

O **MUNICÍPIO DE CATANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Catanduva - SP, à Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 45.122.603/0001-02, neste ato representado Prefeito Municipal, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, residente e domiciliado à Rua Olhos D'Água, nº 215, Jardim Caparroz, CEP 15805-145, na cidade de Catanduva/SP, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por **CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 16.732.250-3 SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 093.040.478-54, nascida em 01/11/1966, residente e domiciliada na AV. Belvedere 505 – casa 188, bairro Jardins de Athenas, CEP 15056-100, na cidade de São José do Rio Preto/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, decidem aditar o contrato celebrado com o **HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP, com endereço eletrônico: [licitacao@mgandhi.com.br](mailto:licitacao@mgandhi.com.br) e telefone (17) 3524-9070, representado por **LUCIANO LOPES PASTOR**, brasileiro, divorciado, médico, portador do RG 23.180.145-2, inscrito no CPF 205.467.898-89, residente e domiciliado à Av. Deputado Orlando Zancaner, nº 237, Jardim Amêndola, CEP 15.801-120, na cidade de Catanduva/SP, doravante denominada **CONTRATADA** na Chamada Pública nº **05/2019 - CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS “DR. ATÍLIO CARDERELLI CYPRIANO” NO MUNICÍPIO DE CATANDUVA/SP**, da seguinte forma:

- 1- quanto ao acréscimo de serviços, na porcentagem de 3,8878%, perfazendo o valor total de R\$ 585.527,46 (quinhentos e oitenta e cinco mil quinhentos e vinte e sete reais e quarenta e seis centavos), correspondente à: aumento proporcional de recursos humanos, assim como insumos em geral, conforme Anexo I.
- 2- altera a razão social da empresa HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI, **passando a ser HOSPITAL MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, 47.078.019/0001-14, com endereço à Rua Duartina, nº 1311, Vila Sotto, CEP 15810-150, na cidade de Catanduva/SP,
- 3- quanto ao prazo, a vigência será de 42 (quarenta e dois) dias, do dia 18/01/2022 até o dia 01/03/2022, podendo ser prorrogado por igual período, bem como rescindido a qualquer

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO



**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**  
Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031  
CNPJ: 45.122.603/0001-02  
Tel: (17) 3531-9100  
E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2022/1/1123	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

tempo; ficando os valores a serem pagos neste período a possibilidade de: Mensal Correspondente durante a vigência deste aditivo R\$ 585.527,46 e Mensal Correspondente referente ao Contrato Principal R\$ 1.220.793,39;

- 4- quanto ao pagamento mensal deste aditivo, metade será pago em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura deste termo;

Devendo onerar a seguinte dotação orçamentária do acréscimo do exercício financeiro do ano de 2022: U.E.02.08.01; F.P. 10.122.0008.2.102; C.E.3.3.50.39.01; FICHA 3387; conforme Anexos deste instrumento, e especificações constantes no **processo administrativo nº 2022/1/1123**, mantendo-se no mais inalterado o pacto anteriormente estabelecido.

Estando as partes de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Catanduva/SP, 17 de janeiro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA**


\_\_\_\_\_  
**CLÁUDIA MONTEIRO FERRAZZI FERREIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

\_\_\_\_\_  
**HOSPITAL MAHATMA GANDHI**  
**LUCIANO LOPES PASTOR**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**


1 -

Nome/CPF

  
**Alexandre L.A. Cespedes**  
214.491.118-58

2 -

Nome/CPF

  
**Camilo de Jesus**  
393.184.378-96

**ANEXO I**

QUADRO DESCRITIVO DE CUSTOS 7º ADITIVO MAHATMA GANDHI			
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO			
CATANDUVA-SP			
DESCRIÇÃO / CATEGORIA DA DESPESA	MENSAL (R\$)	42 dias (17/01 a 28/02) (R\$)	
<b>01. PESSOAL E REFLEXO (EQUIPE MULTIPROFISSIONAL)</b>	R\$ 153.717,62	R\$	215.204,66
01.01 Salário Bruto	R\$ 101.415,57	R\$	141.981,80
01.02 Benefícios	R\$ 7.790,00	R\$	10.906,00

**MUNICÍPIO DE CATANDUVA – SP**

Praça Conde Francisco Matarazzo, 01, Centro, CEP 15800-031

CNPJ: 45.122.603/0001-02

Tel: (17) 3531-9100

E-mail: [licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br](mailto:licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO	
2022/1/1123	
FLS.	RÚBRICA
	E.S.

01.03	Encargos e Contribuições	R\$	9.690,82	R\$	13.567,15
01.04	Provisionamento	R\$	34.821,22	R\$	48.749,71
01.05	Horas extras coberturas de afastamentos por Covid-19	R\$	70.000,00	R\$	70.000,00
<b>02. CUSTO DIRETO OPERACIONAL COM PESSOA JURÍDICA</b>					
Contratação de Equipe Médica Total 744 horas mensais		R\$	102.018,00	R\$	138.622,80
02.01		R\$	91.512,00	R\$	128.116,80
02.02	Contratação de Equipe Médica Total 102 horas mensais	R\$	10.506,00	R\$	10.506,00
<b>03. CUSTO COMPLEMENTAR</b>					
03.01	Medicamentos e Materiais Hospitalares	R\$	115.500,00	R\$	161.700,00
03.02	Gases Medicinais	R\$	57.000,00	R\$	79.800,00
03.03	Materiais de Higienização e Limpeza	R\$	5.000,00	R\$	7.000,00
03.04	Materiais de Higienização e Limpeza	R\$	6.000,00	R\$	8.400,00
03.05	Alimentação / Gêneros Alimentícios	R\$	-	R\$	-
03.06	Materiais de Expediente, Impressos e Informática	R\$	2.500,00	R\$	3.500,00
03.07	Roupas Hospitalares / Rouparia / Lavanderia / EPIs / Uniformes e Crachás	R\$	2.000,00	R\$	2.800,00
03.08	Esterilização	R\$	-	R\$	-
03.09	Serviços Laboratoriais, Locações, Exames e Imagens	R\$	15.500,00	R\$	21.700,00
03.10	Manutenção Preventiva e Corretiva (Locações de equipamentos/empresas para manutenções, Predial, Elétrica, Hidráulica, Maquinários, Engenharia Clínica e Informática)	R\$	-		
03.11	Contratação de Terceiros (Coleta de Resíduos Hospitalares)	R\$	-	R\$	-
03.12	Serviços de Transporte Locações de Veículos Básicos e Especiais, Transportes e Combustível	R\$	-	R\$	-
03.13	Energia Elétrica	R\$	25.000,00	R\$	35.000,00
03.14	Água	R\$	2.000,00	R\$	2.800,00
03.15	Telefonia	R\$	-	R\$	-
03.16	Seguros / Impostos / Taxas	R\$	-	R\$	-
03.17	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	R\$	500,00	R\$	700,00
<b>04. CUSTOS INDIRETOS / COMPARTILHADOS</b>					
04.01	Custos Corporativos, Administrativos, Operacionais, Folha de Pagamento, Manutenções Prediais, Mobiliárias e Imobiliárias		-		-
04.02	Serviço Contábil Financeiro e Fiscal				
04.03	Serviço Jurídico				
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$</b>	<b>441.235,62</b>	<b>R\$</b>	<b>585.527,46</b>

JURÍDICO  
H.M.G.  
VISTO