PROCESSO SELETIVO
ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI
ARAÇATUBA - SP
EDITAL Nº 01/2024

Processo Seletivo Simplificado para contratação de Pessoal para o Hospital Mahatma Gandhi, conforme Regulamento de Contratação de Pessoal – RCP para fins de atender as demandas das Unidades de Saúde da Atenção Básica e Atenção Psicossocial do Município de Araçatuba.

O **HOSPITAL MAHATMA GANDHI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob n. º 47.078.019/0022-49, com sede na Rua Epitácio Pessoa 480, bairro Jardim Nova York, CEP 16018-060, Araçatuba/SP, a qual, dentre outras áreas assistenciais, atua no segmento de saúde, em conformidade com os objetivos estatutários e seu Regulamento de Contratação de Pessoal – RCP, torna público para conhecimento dos interessados que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES QUE ATUARÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA – SP.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações.

1.2. Toda menção quanto ao horário deste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.

1.3. A inscrição do(a) candidato(a) implicará na concordância plena e integral com os termos deste Edital e será realizada no site https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo .

1.4. É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento de todas as publicações relativas a este Processo Seletivo no site www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo não podendo sobre estas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.

1.5. Processo Seletivo destina-se ao preenchimento das vagas indicadas no item 2.1. e das que vierem a surgir a partir da publicação deste Edital, de acordocom a disponibilidade orçamentária relativa ao cargo, obedecida a ordem classificatória durante o prazo de validade previsto neste Edital.

1.6. Todos os questionamentos e/ou solicitações relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao (a) Candidato(a) – por meio do endereço eletrônico processo.seletivo2@mgandhi.com.br

2. DAS VAGAS

2.1. A distribuição dos cargos, número de vagas, cargas horárias, remuneração e requisitos são os seguintes:

FUNDAMENTAL COMPLETO								
CÓDIGO	**EMPREGO**	**VAGAS**			**REQUISITOS**	**VENCIMENTO BASE R$**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**EXPERIÊNCIA MÍNIMA** (A SEREM COMPROVADOS NA ADMISSÃO)
		Total	**AC**	**PCD**				
01	**Auxiliar de Higiene e Limpeza**	**CR**	CR	CR	Ensino fundamental completo e experiência na área de atuação	R$ **1.565,50**	40h	06 meses de experiência na função.

AC: Ampla Concorrência, PcD: Portador de Deficiência CR= Cadastro Reserva

MÉDIO COMPLETO								
CÓDIGO	**EMPREGO**	**VAGAS**			**REQUISITOS**	**VENCIMENTO BASE R$**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**EXPERIÊNCIA MÍNIMA** (A SEREM COMPROVADOS NA ADMISSÃO)
		Total	**AC**	**PCD**				
02	**Técnico de Laboratório**	**CR**	CR	CR	Ensino médio completo, acrescido de curso para qualificação profissional.	R$ 3.298,63	40h	06 meses de experiência na função.
03	**Auxiliar de Farmácia**	**CR**	CR	CR	Ensino médio completo, acrescido de curso para qualificação profissional.	R$ 2.010,25	40h	06 meses de experiência na função.
04	**Técnico Enfermagem**	**CR**	CR	CR	Ensino médio completo e Registro no Conselho de Classe	R$ 1.938,46	36h	06 meses de experiência na função.
05	**Técnico Enfermagem**	**CR**	CR	CR	Ensino médio complete e Registro no Conselho de Classe.	R$ 2.153,84	40h	06 meses de experiência na função.

AC: Ampla Concorrência, PcD: Portador de Deficiência CR= Cadastro Reserva

SUPERIOR COMPLETO								
CÓDIGO	**EMPREGO**	**VAGAS**			**REQUISITOS**	**VENCIMENTO BASE R$**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**EXPERIÊNCIA MÍNIMA** (A SEREM COMPROVADOS NA ADMISSÃO)
		Total	**AC**	**PCD**				
06	**Analista de Comunicação**	**CR**	CR	CR	Formação Superior	R$ 4.927,64	40h	experiência na função
07	**Profissional de Educação Física**	**CR**	CR	CR	Graduação em educação física e Registro no	R$ 3.101,93	40h	06 meses de experiência na função.

					Conselho de Classe.			
08	**Psicólogo**	**CR**	CR	CR	Graduação em Psicologia, experiência na área de atuação, CRP ativo.	R$ 3.406,02	40h	06 meses de experiência na função.
09	**Enfermeiro RT**	**CR**	CR	CR	Graduação em enfermagem e Registro no Conselho de Classe.	R$ 5.534,70	40h	06 meses de experiência na função.

2.2. Os profissionais selecionados farão jus a uma remuneração mensal nos valores expressos acima.

2.3. A remuneração especificada para cada vaga é bruta, podendo sofrer os descontos correspondentes aos encargos sociais e aos tributários, bem como, outros que a legislação pertinente exigir.

2.4. O número de vagas será disponibilizado conforme necessidade da unidade. As vagas deverão ser preenchidas por candidatos(as) que disponham dos requisitos e de escolaridade mínimos informados no presente Edital.

2.5. Não haverá qualquer restrição ao(à) candidato(a) que, no ato de sua inscrição no certame não possuir o requisito estabelecido no item 2.1. No entanto, o cargo somente será empossado pelo(a) candidato(a) aprovado que até a data limite para comprovação tiver cumprido todas as exigências descritas no edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.3. As inscrições serão inteiramente gratuitas; feitas única e exclusivamenteconforme segue: para inscrever-se, o(a) candidato(a) deverá acessar via internet o site https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo e localizar a área destinada ao Processo Seletivo Associação Mahatma Gandhi – Araçatuba/SP.

3.4. Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o Edital, os anexos, eventuais retificações e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos ou de que preencherá no período oportuno descrito neste item.

3.5. Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo, tampouco será permitida a inscrição em outro cargo.

3.6. As inscrições para o Processo Seletivo estarão abertas no período de **09/01/2024 a 12/01/2024.** Não serão aceitas inscrições fora do prazo estipulados neste Edital.

3.7. A Associação Mahatma Gandhi não se responsabiliza por inscrições não processadas por motivos de queda na transmissão de dados ocasionada por instabilidades, sinal fraco, dificuldades de acesso, ausência de sinal causada por problemas na rede de computadores etc.

3.8. O(A) candidato(a) será responsável por qualquer erro e/ou omissão detectados na Ficha de Inscrição, caso seja feita qualquer declaração falsa, inexata, ou ainda, aquela que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, se houver constatação posterior.

3.9. A qualquer tempo, mesmo após o término do processo de seleção, poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a nomeação do(a) candidato(a), quando verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informaçõesfornecidas.

4. DAS INSCRIÇÕES PAR A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.3. Às pessoas com deficiência é assegurado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou das que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo, desde que os cargos pretendidos sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelece o Artigo 37, § 1°, do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado peloDecreto Federal nº 5.296/2004, que regulamentam a Lei nº 7.853/1989 e suas alterações.

4.4. As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação, é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em Processo Seletivo, devendo ser observada a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência que possui.

4.5. As vagas destinadas aos(às) candidatos(as) inscritos(as) na condição de deficiência, se não providas por falta de candidatos(as) ou pela reprovação no certame, serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) da Ampla Concorrência,observada a ordem classificatória.

4.6. O(A) candidato(a) que se declarar com deficiência deverá marcar a opção no formulário de inscrição.

4.7. A classificação do(a) candidato(a) na condição de pessoa com deficiência obedecerá os mesmos critérios adotados para os(a) demais candidatos(a).

4.8. O(A) candidato(a) que prestar declarações falsas em relação à sua deficiênciaserá excluído do processo, em qualquer fase deste Processo Seletivo e responderá,civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

4.9. Conforme o estabelecido na legislação vigente, o(a) candidato(a) que não se enquadrar como pessoa com deficiência na perícia médica, caso seja aprovado em todas as fases do Processo Seletivo, continuará figurando apenas na lista de classificação geral do cargo, desde que se encontre no quantitativo de corte previsto para ampla concorrência em cada etapa, quando houver; caso contrário, será eliminado do certame.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1. Este Processo Seletivo possui caráter eliminatório e classificatório, observados os princípios estatutários nos artigos 2º e 5º do Regulamento de Contratação de Pessoal da Associação Mahatma Gandhi, compreendendo as seguintes etapas:

ETAPA	CARGOS	TIPO
Prova Objetiva - Avaliação Técnica	TODOS	Classificatória
Análise Curricular/Pontuação dos Títulos	TODOS	Classificatória
Entrevista/Análise Perfil	TODOS	Classificatória*

***Serão convocados(as) para a entrevista 3 (três) vezes a quantidade de vagas previstas no edital, os demais aprovados ficarão no quadro de reserva de vagas da unidade contratante.**

5.2. Consoante artigo 7º do RCP, os profissionais selecionados serão contratadosnos termos da alínea "c" do §2º, artigo 443 da CLT, que dispõe sobre o contrato individual de trabalho com prazo determinado – contrato de experiência, cuja vigência será de 45 (quarenta e cinco) dias podendo ser, inclusive, prorrogado nos termos da legislação vigente, vedada a contratação de ex-colaboradores antes do prazo previsto na legislação do trabalho e artigo 8º do RCP.

5.3. A jornada de trabalho dar-se-á de acordo com a função a ser desempenhada e a necessidade do serviço, em conformidade com o horário de funcionamento estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde, respeitados os instrumentos coletivos, acordos ou convenções, que estiverem em vigência e aplicáveis à categoria econômica da contratante.

6. DA PROVA OBJETIVA

6.1. A Prova Objetiva será aplicada a todos os(a) candidatos(a) com inscrições deferidas.

6.2. A aplicação das Provas Objetivas será realizada **online no dia 21/01/2024.**

6.3. A Prova Objetiva terá duração máxima de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos.

6.4. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

6.5. Cada questão terá 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), sendo apenas uma correta.

6.6. Grade de prova:

6.6.1. Nível Fundamental

QUADRO DE PROVAS – NÍVEL FUNDAMENTAL		
PROVAS	**Nº DE QUESTÕES**	**PONTUAÇÃO**
Língua Portuguesa	20	3,65 pontos cada
Matemática/ Raciocínio lógico	10	2,7 pontos cada
Total	**30**	**100**

6.6.2. Nível Médio

QUADRO DE PROVAS – NÍVEL MÉDIO		
PROVAS	**Nº DE QUESTÕES**	**PONTUAÇÃO**
Língua Portuguesa	15	3,6 pontos cada
Matemática/ Raciocínio lógico	10	3,5 pontos cada
Conhecimentos Específicos	05	2,2 pontos cada
Total	**30**	**100**

6.6.3. Nível Superior

QUADRO DE PROVAS – NÍVEL MÉDIO		
PROVAS	**Nº DE QUESTÕES**	**PONTUAÇÃO**
Língua Portuguesa	10	3,5 pontos cada
Matemática/ Raciocínio lógico	05	2,2 pontos cada
Conhecimentos Específicos	15	3,6 pontos cada
Total	**30**	**100**

6.7. Os conteúdos programáticos das referidas questões estão anexados ao presente certame, conforme anexos III.

6.8. A aplicação da prova será realizada de forma online no endereço eletrônico avaliacao.mahatmagandhi.com.br.

6.9. Para realização da prova é recomendado o uso de navegadores como Google Chrome, Firefox e Microsoft Edge, para garantir o bom funcionamentodo sistema e proporcionar uma melhor experiência ao candidato.

6.10. Para ter acesso ao sistema no dia da prova é necessário acessar o site: https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo.

6.11. O candidato deve preencher corretamente suas informações pessoais, considerando que o e-mail cadastrado no site será utilizado para o login no momento da prova.

6.12. O candidato poderá realizar a prova apenas na data e horário agendados. Após o início, o candidato terá 01 hora e 30 minutos (1h30) para concluí-la.

6.13. Após decorridos 1 hora e 30 minutos do horário previsto para início da prova ela será encerrada, não sendo possível, portanto, iniciar, concluir ou finalizar.

6.14. Ao iniciar a prova, o candidato deverá selecionar uma opção para prosseguir para a próxima pergunta, não sendo possível retornar à resposta anterior. Vale ressaltar que as respostas já estão salvas em nossa base de dados e não podem ser alteradas caso se tente voltar e modificar.

6.15. Caso ocorra algum erro no sistema ou perda momentânea da conexão com a internet, o candidato poderá fazer um novo login e o sistema abrirá na questão em que estava anteriormente a queda. As respostas anteriores não serão perdidas.

6.16. Em caso de interrupção do cronômetro no site, o candidato deverá continuar realizando a prova. Esse cronômetro serve apenas como referência para o tempo. O

que valerá como início e fim da prova é o horário estipulado no edital. É dever do candidato ficar atento aos horários.

6.17. O(a) candidato(a) realizará as provas exclusivamente online no endereço https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo

6.18. Para cada questão, o(a) candidato(a) deverá assinalar, obrigatoriamente, somente uma das cinco opções nos campos disponíveis e arcará com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas. As marcações indevidas serão da exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).

6.19. Ao(À) candidato(a) só será permitida a realização das provas no endereço eletrônico constante no edital e na data e horário divulgados.

6.20. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. A não realização da prova online na data e horário divulgados na ocasião da publicação do Edital, implicará a eliminação automática do(a) candidato(a) do certame.

6.21. O(A) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico com antecedência mínima de 30 minutos com seu login e senha em mãos e somente será permitido o início da prova no horário determinado no presente edital.

6.22. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas.

6.23. Será excluído do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que:

- **a.** Não validar o e-mail caso seja o primeiro cadastro na plataforma de currículo;
- **b.** Não clicar no botão "inscreva se aqui" para selecionar o cargo que deseja participar do processo seletivo;
- **c.** Não acessar a prova online na data e horário determinado no edital;
- **d.** Não concluir a prova dentro do horário máximo previsto;
- **e.** Não finalizar a prova após respondidas todas as questões, até que seja emitida a mensagem de conclusão no site;

f. Não validar o e-mail para recebimento do login e senha para realização da prova;

6.24. Após análise de eventuais recursos, será divulgado o Resultado Definitivo da prova objetiva no site https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo, procedendo-se às demais etapas do certame aos candidatos aprovados.

6.25. Serão classificados os candidatos em ordem decrescente de pontos obtidos na prova objetiva (do maior para o menor).

6.26. Havendo empate no total de pontos da classificação, serão utilizados, pela ordem, o seguinte critério: O candidato com maior idade, observando ano, mês e dia de nascimento.

6.27. Serão convocados para a próxima fase três vezes o número de vagas disponíveis para cada categoria profissional, seguindo a ordem da classificação publicada

7. DA ANÁLISE CURRICULAR

7.1. A análise curricular que será realizada presencialmente nas datas apresentadas no ANEXO I - CRONOGRAMA, deste EDITAL, em horário e local a ser definido e informado para os(as) candidatos(as) no site https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo

7.2. Serão convocados(as) para a análise curricular 3 (três) vezes a quantidade de vagas previstas no edital, os demais aprovados ficarão no quadro de reserva de vagasda unidade contratante.

7.3. Nesta etapa os candidatos devem apresentar documentos que comprovem a experiência e formação indicada no currículo, a fim de serem atribuídos pontos de acordo com a tabela constante no item 7.6.

7.3.1. Os candidatos devidamente aprovados deverão apresentar os documentos abaixo listados (cópia simples), no dia da Análise de Títulos/Entrevista, os quais são necessários para a análise nesta fase do processo seletivo:

a. Currículo;

b. Títulos exigíveis para cada nível de escolaridade (incluindo cursos inerentesà área);

c. Comprovantes de nível de escolaridade;

d. Comprovantes de experiência mínima na função;

7.4. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a visualização e pontuação.

7.5. Não serão atribuídos pontos sem apresentação de documento que comprove aexperiência ou formação informada.

7.6. A Análise Curricular será de caráter **CLASSIFICATÓRIO**

ANÁLISE CURRICULAR PARA NÍVEL FUNDAMENTAL E MEDIO			
PARAMÊTRO		**PONTUAÇÃO**	**PONTUAÇÃO OBTIDA**
1	Experiência na área do cargo pretendido requisitado.	01 a 02 anos: 05 pontos 03 a 04 anos: 06 pontos 05 a 06 anos: 07 pontos 07 a 08 anos: 08 pontos 09 a 10 anos: 09 pontos Acima de 10 anos: 10 pontos	
2	Experiência na área da saúde	01 a 02 anos: 05 pontos 03 a 04 anos: 06 pontos 05 a 06 anos: 07 pontos	

		07 a 08 anos: 08 pontos 09 a 10 anos: 09 pontos Acima de 10 anos: 10 pontos	
3	Cursos inerentes à área pretendida	05 pontos para cada curso, totalizando no máximo 20 pontos	
Pontuação maxima 40 pontos			

8. DA ENTREVISTA E ANÁLISE DE PERFIL

8.1. Nesta etapa os candidatos serão avaliados quanto a apresentação pessoal, liderança/protagonismo, participação em equipe e comunicação.

8.2. A Entrevista será de caráter CLASSIFICATÓRIO.

ITEM	PARAMÊTRO	PONTUAÇÃO
1	**Entrevista**	**Até 60 pontos.**

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) de pontos resultantes da soma dos pontos obtidos na prova objetiva, análisecurricular e entrevista.

9.2. Os candidatos concorrentes às vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais serão classificados em lista separada das destinadas à ampla concorrência.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de empate, na soma da prova objetiva, análise curricular e entrevistado Processo seletivo, terá preferência o candidato:

- que obtiver maior pontuação na prova objetiva;

10.2. Persistindo o empate, vencerá o candidato de maior idade, observando ano,mês e dia de nascimento.

11. DOS RECURSOS

11.1. Será admitido recurso quanto:

a. às questões das Provas Objetivas e Gabarito Preliminar;

b. ao resultado preliminar das provas.

11.2. Cada fase recursal permanecerá disponível aos(às) candidatos(as) no período estabelecido no Anexo I – Cronograma, deste Edital.

11.3. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente pela Internet, noendereço eletrônico processo.seletivo2@mgandhi.com.br.

11.4. Serão indeferidos os recursos:

a. cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;

b. cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;

c. sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;

d. encaminhados por, fac-símile (fax), carta, correios, redes sociais online, ou outra forma não prevista neste Item.

11.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato(a) e de forma individualizada, 01 (um) recurso para cada questão objeto de controvérsia.

11.6. Se do exame de recursos resultarem anulação de item integrante da Prova Objetiva, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não.

11.7. A Comissão Examinadora da Associação Mahatma Gandhi é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

11.8. As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento dos candidatos que recorrerem, sendo também disponibilizado aos demais candidatos quando houver alteração ou anulação de questão, através do endereço eletrônico https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo na área deste Processo Seletivo.

12. DAS CHAMADAS E REQUISITOS BÁSICOS PARA POSSE DOS CARGOS

12.1. Os nomes dos(as) candidatos(as) convocados(as) para a contratação serão divulgados por meio do endereço eletrônico https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo . na área deste Processo Seletivo, conforme CRONOGRAMA DE DATAS deste EDITAL.

12.1.1. É de responsabilidade do(a) candidato(a) o monitoramento quanto àdivulgação da convocação para a contratação.

12.2. Os (As) candidatos(as) aprovados(as) neste Processo Seletivo deverão comparecer no momento da contratação munidos dos seguintes documentos, acompanhado dos originais, os quais são necessários para a formalização do respectivo contrato de trabalho e cumprimento das demais obrigações legais da instituição:

- 1 Cópia Do Currículo;
- 1 foto 3x4;
- 1 Cópia CNH;
- 1 Cópia do R.G;
- 1 Cópia do CPF;
- 1 Cópia do cartão do PIS ou declaração negativa (extrato da CEF);
- 1 Cópia da Carteira de Reservista;

- 1 Cópia do Título de Eleitor;
- 1 Cópia do comprovante de residência (Atualizada);
- 1 Cópia do Diploma ou outro comprovante de escolaridade;
- 1 Cópia da Certidão de Casamento/ (Nascimento);
- 1 Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 1 Cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos;
- Declaração da escola dos filhos de 07 anos até 14 anos;
- 1 Cópia do CPF dos filhos até 21 anos;
- Cópia da Carteira Conselho de Classe (COREN, CRM, CREFITO...);
- Cópia da Carteira de Vacinação;
- Cópia do comprovante de pagamento da última anuidade do Conselho deClasse;
- Cartão do SUS iniciado pelo número 07;

12.3. O(A) Candidato(a) deverá atender aos seguintes requisitos para contratação:

a. Comprovar regularidade com o órgão de classe competente;

b. Se do sexo masculino, estar em dia com o serviço militar; e

c. Cumprir as determinações deste Processo Seletivo.

12.4. Os (As) candidatos(as) classificados(as), de acordo com as necessidades da Administração, serão contratados(as) obedecendo à ordem classificatória dentro dos cargos escolhidos, conforme o disposto neste Edital.

12.5. Após a homologação do Processo Seletivo, os(as) candidatos(as) classificados poderão ser convocados(as) a qualquer momento, durante todo o prazo de validade do certame, para realização de exames médicos admissionais e avaliações psicológicas, além de apresentação de documentação pertinente, de acordo com a exclusiva necessidade da Associação Mahatma Gandhi,

reservando-se ao direito de proceder à convocação e à contratação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

12.6. O(A) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento da publicação de convocação, sendo sua responsabilidade acompanhar, durante toda a validade deste Processo Seletivo, as publicações oficiais.

12.7. O(A) candidato(a) deverá atender, cumulativamente, para posse no cargo, aos seguintes requisitos:

a. ter sido aprovado(a) e classificado(a) na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;

b. apresentar diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso, conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelos Órgãos competentes, comprovado por meio da apresentaçãode original e cópia do respectivo documento;

c. estar registrado(a) e com a situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso, devidamente comprovado com a documentação exigida;

d. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

e. estar em pleno gozo dos direitos políticos;

f. estar quite com as obrigações eleitorais;

g. estar quite com os deveres do Serviço Militar, se do sexo masculino;

h. estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada;

i. estar inscrito regularmente no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

j. não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

k. cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Processo Seletivo.

12.8. Caso haja necessidade, a Associação Mahatma Gandhi poderá solicitar outros documentos complementares.

12.9. No ato da convocação para contratação e posse, todos os requisitos especificados neste Edital deverão ser comprovados mediante a apresentação de documentos originais

12.10. O(A) candidato(a), quando contratado(a), deverá apresentar-se ao local posteriormente divulgado pela Associação Mahatma Gandhi. O(A) candidato(a) convocado(a) que não se apresentar no local e nos prazos estabelecidos será considerado(a) desistente, implicando sua eliminação definitiva e a contratação do(a) candidato(a) subsequente imediatamente classificado(a).

12.11. O(A) candidato(a) empossado(a) poderá executar outras tarefas inerentes às suas atribuições profissionais do cargo ou relativas à formação/experiência específica, conforme normas da Associação Mahatma Gandhi.

12.12. Não tomará posse o(a) candidato(a) classificado(a) que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, ou que não possuir, na data da posse, os requisitos mínimos exigidos neste Edital.

12.13. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do Processo Seletivo.

13. DAS ATRIBUIÇÕES DOS SERVIÇOS

O candidato deve ser um profissional com afinidade para área da atenção básica de saúde/CAPS e comporá uma equipe multidisciplinar. Suas atividades são complexas, medida que demanda atenção aos diferentes aspectos das condições de vida e perfil epidemiológico da população de Araçatuba/SP. Dentre as principais atividades a serem desenvolvidas encontram-se o planejamento, organização, execução e avaliação das ações de saúde,

individuais e coletivas na esfera do cuidado, vigilância, promoção e educação em saúde. O profissional deve ainda atender ao prescrito na legislação geral e específica de sua área de atuação relacionada, operar sistemas informatizados, proceder a rotinas administrativas e participar do planejamento, monitoramento, execução e avaliação de políticas e programas preconizados pelo HOSPITAL MAHATMA GANDHI, em conformidade com o preconizado pelo Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba/SP.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critérioda Associação Mahatma Gandhi.

14.2. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento das presentesinstruções e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais retificações e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

14.3. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este Processo Seletivo nosite https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo.

14.4. Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horáriosde realização das provas. O(A) candidato(a) deverá observar e acompanhar rigorosamente as publicações a serem divulgados no site https://www.associacaomahatmagandhi.com/processo-seletivo.

14.5. É responsabilidade do(a) candidato(a) manter seu endereço eletrônico e telefone atualizados até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for contratado(a), perder o prazo para tomar posse caso não seja localizado(a).

14.6. Os dados pessoais coletados durante o processo seletivo não serão compartilhados; apenas o nome completo do(a) candidato(a) será publicado em nosso site institucional para fins de publicidade do(a)s candidato(a)s inscrito(a)s e, posteriormente, do(a)s resultado(a)s. Com exceção do(a)s candidato(a)s contratado(a)s, para o(a)s quais há regras específicas de privacidade inerentes aoContrato de Trabalho, os dados pessoais do(a)s demais candidato(a)s serão armazenados durante o prazo de vigência do processo seletivo, ou seja, por 1 (um) ano, a contar da data de homologação do resultado final, ou por 2 (dois) anos, caso seja prorrogado, na forma do item 13.1 supra".

14.7. A Associação Mahatma Gandhi reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

14.8. A aprovação dos(as) candidatos(as) para Cadastro de Reserva neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo a Associação Mahatma Gandhi avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação e a vigência do Processo Seletivo.

14.9. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as Provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

14.10. As despesas relativas à participação do(a) candidato(a) no certame, à sua apresentação para posse e exercício e à sua participação em evento de ambientação correrão às expensas do(a) próprio(a) candidato(a).

14.11. A Associação Mahatma Gandhi não se responsabiliza por quaisquer cursos,textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

14.12. O não atendimento pelo(a) candidato(a) das condições estabelecidas nesteEdital, a qualquer tempo, implicará a eliminação do Processo Seletivo.

14.13. A Associação Mahatma Gandhi não arcará, em hipótese alguma, com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos(as) para a realização das provas e/ou mudança de candidato(a) para a posse no cargo.

14.14. Não serão fornecidos, atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões, relativamente às notas de candidatos(as) eliminados(as).

14.15. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do Processo Seletivo.

14.16. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão do Processo Seletivo, no que a cada um couber.

14.17. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

14.18. Faz parte deste Edital o seu respectivo anexo:

ANEXO I - Cronograma de atas

ANEXO II – Atribuições dos cargos

ANEXO III – Conteúdo programático

Araçatuba/SP, 08 de janeiro de 2024.

ANEXO I CRONOGRAMA DE DATAS
PROCESSO SELETIVO ARAÇATUBA-SP

EVENTO	DATA PREVISTA
Publicação do edital de abertura	08/01/2024
Período de inscrições	**09/01/2024 a 12/01/2024**
Divulgação de informações com data e horario para a realização das provas objetivas	16/01/2024
Realização da prova objetiva conforme horario divulgado no quadro abaixo	**21/01/2024**
Resultado preliminar da prova objetiva	22/01/2024
Recurso contra o resultado preliminar da prova objetiva	22 e 23/01/2024
Resultado final dos recursos da prova objetiva	24/01/2024
Resultado dos classificados na prova objetiva	**25/01/2024**
Convocação para análise curricular e entrevista	**25/01/2024**
Análise Curricular com entrega de documentos e entrevista	**30/01/2024**
Divulgação da classificação final	31/01/2024
Contratação	05/02/2024

Horário para a realização da prova objetiva no dia 21/01/2024 por categoria profissional

Categoria	Horário de início da prova	Horário final para conclusão da prova
Auxiliar de Higiene e Limpeza	8:00h	9:30h
Técnico de Laboratório	8:00h	9:30h
Auxiliar de Farmácia	8:00h	9:30h
Técnico Enfermagem 36	8:00h	9:30h
Técnico Enfermagem 40	8:00h	9:30h
Analista de Comunicação	8:00h	9:30h
Profissional de Educação Física	8:00h	9:30h
Psicólogo	8:00h	9:30h
Enfermeiro RT	8:00h	9:30h

ANEXO II – Atribuições dos cargos

Auxiliar de Higiene e Limpeza: Varrer, lavar, encerar pisos, limpar paredes, janelas, portas, máquinas, móveis, equipamentos, executar serviços de limpeza em escadarias, áreas e pátios; manter as instalações sanitárias limpas; limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear móveis; colocar sabão e papel sanitário nos banheiros e lavatórios; remover lixos e detritos; desinfetar bens móveis e imóveis; manter a higiene e limpeza de todos os ambientes que for designado; arrumar enfermarias, executar outras tarefas semelhantes.

Auxiliar de Farmácia: Atuar sempre sob a supervisão e orientação do Farmacêutico; Colaborar com o Farmacêutico em assuntos inerentes à sua área de atuação, apresentando e discutindo soluções para problemas e irregularidades, a fim de subsidiar a definição de ações a serem adotadas e auxiliar na busca pelo melhoramento contínuo dos processos da área; Executar a inspeção, separação, recebimento, armazenamento, distribuição,

empréstimo e devolução, quando necessário, de medicamentos e produtos para saúde; Controlar a entrada e a saída de medicamentos e produtos para saúde na farmácia; Conferir diariamente a temperatura ambiente do setor, geladeiras e refrigeradores existentes, a fim de evitar danos nos medicamentos e produtos para saúde, registrando e comunicando ao supervisor qualquer alteração; Requisitar os produtos para saúde e medicamentos para reposição dos estoques na farmácia satélite, de acordo com o consumo padrão; Preparar a dispensação (análise, separação, digitação ou lançamento de baixa no sistema de informação) de medicamentos e produtos para saúde, conforme prescrições médicas; Manter a limpeza, organização, inclusive controle de prazos de validade dos medicamentos e produtos para saúde disponíveis na farmácia; Seguir as normas, procedimentos e rotinas estabelecidos no Manual de Boas Práticas da farmácia; Manter a limpeza do local onde os medicamentos e produtos para saúde são armazenados; Organizar e arquivar documentos referentes ao setor; Realizar a conferência da validade dos produtos para a saúde e a reposição dos mesmos nos carrinhos de emergência; Executar outras atividades correlatas à área de atuação; Cumprir as NR 32 e NR 6; Participar das Comissões Técnicas implementadas na Instituição, sempre que convocado pelo Farmacêutico e/ou Gestão Administrativa; Participar de treinamentos e capacitações, sempre que convocado pelo Farmacêutico e/ou Gestão Administrativa; Manter sigilo sobre os dados clínicos do paciente; Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização.

Analista de Comunicação: Realizar a administração da rede social (Instagram). Realizar treinamento de comunicação e acompanhamento na semana de integração de novos colaboradores. Realizar cobertura de ações, grupos e eventos externos por meio da captura de fotos e vídeos, a depender da solicitação de diretor (a), coordenador, gerente ou outro membro. Realizar o envio de e-mails e mensagens via aplicativo de conversa de convocação para reunião, informativos da equipe técnica (POP, Protocolos, circulares, avisos,

orientações) ou enviados pela Vigilância epidemiológica. Realizar comunicação/intermediação entre a equipe técnica e imprensa.

Enfermeiro RT: Coordenar a equipe de enfermagem, elaborar escalas, planejar, programar, avaliar e executar a assistência de enfermagem; participar e desenvolver ações de educação, orientação e cuidados integrais relativo à saúde dos pacientes, assim como de seus familiares, de acordo com os PTS; atuar com a equipe interdisciplinar na realização de grupos de usuários e familiares dos usuários do serviço; participar como terapeuta e co-terapeuta nos grupos terapêuticos; desenvolver ações de prevenção junto à população em geral; realizar ações de saúde em diferentes ambientes e, quando necessário, no domicílio, incluindo as SRT; realizar consulta de enfermagem; criar e manter o ambiente terapêutico voltado para a realização das atividades do CAPS; atuar junto aos pacientes, familiares e à equipe no atendimento de suas necessidades básicas para obtenção e saúde física e mental; proferir palestras, orientação, coordenação e elaboração de trabalhos na área de saúde mental para o CAPS, famílias e comunidade com atendimento individual e grupal; seguir os protocolos para atendimento na área de enfermagem; assumir Responsabilidade Técnica da Unidade; outras tarefas inerentes à função.

Profissional de Educação Física: Planejar, registrar e ministrar atividades de Educação Física tendo em vista resultados terapêuticos para benefícios de programas municipais de atenção psicossocial. Desenvolver em articulação com equipe multidisciplinar, reuniões de família e atendimentos individual ou grupal visando o desenvolvimento, condicionamento e aprendizagem física/motora e reinserção social desses beneficiários.

Psicólogo: Analisar e avaliar mecanismos de comportamento humano, aplicando técnicas como teste para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras, possibilitando orientação, seleção e treinamento no campo profissional. Realizar

terapias clínicas e outras atividades correlatas no âmbito da Administração Municipal. Executar outras atribuições afins.

Técnico em Enfermagem: Participar das atividades de atenção realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários; Desenvolver, com os atividades de identificação dos pacientes em situações de risco e realizar seu acompanhamento, visando garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde; Executar, segundo sua qualificação profissional e sob supervisão do enfermeiro, os procedimentos de vigilância sanitária e epidemiológica nas áreas de atenção à criança, à mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, bem como no controle da tuberculose, hanseníase, doenças crônicas, degenerativas e infectocontagiosas; Realizar visitas domiciliares e prestar assistência de enfermagem e procedimentos em domicílio, no nível de sua competência, conforme plano de cuidados.

Técnico de Laboratório: Auxiliam na limpeza e esterilização dos equipamentos e bancadas de trabalho; auxiliam na execução dos serviços de laboratório, através da preparação dos materiais; recebem, preparam e distribuem materiais destinados às atividades do laboratório e para análise; efetuam o tratamento e o controle da água de reservatórios e dos equipamentos de purificação, utilizam técnicas adequadas; além de tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas a função. Realiza análises, registros e coleta de substâncias e demais materiais. É a pessoa que, após a realização de um exame feito por pacientes, é responsável por garantir resultados fidedignos e de alta confiabilidade. Para isso, precisa seguir métodos específicos baseados em regras de segurança que envolvem tanto o indivíduo quanto o material coletado, evitando riscos para a sua própria saúde e a contaminação das amostras.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ESCOLARIDADE - NÍVEL FUNDAMENTAL
COMUM A TODOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Substituição de palavras ou de trechos de texto. Ortografia. Gênero e número dos substantivos e adjetivos. Concordância nominal e verbal. Acentuação tônica e gráfica. Sinais de pontuação. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Separação de sílabas. Verbo, artigo, conjunção, substantivo, pronome, adjetivo, adverbio, pronome, interjeição. Singular e plural. Gênero. Voz ativa e passiva.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO:

Números Naturais: Conceito. Operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão). Problemas. Razãoe Proporção. Juros simples, porcentagem. Sistema Métrico. Grandezas e Sistema de Medidas. Regra de três simples e composta. MDC. MMC. Fração. Radiciação. Razão e Proporção. Potenciação.

ESCOLARIDADE - NÍVEL MÉDIO
COMUM A TODOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Fonema. Sílaba. Singular e plural. Ortografia. Classes de palavras: Substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição, artigo. Semântica:

sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Acentuação tônica e gráfica. Concordância e regência nominal e verbal. Voz ativa e passiva. Sinais de pontuação. Análise sintática. Figuras de linguagem. Emprego correto das Classes de palavra e dos termos da oração. Interpretação de textos. Significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO:

Números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos. Sistema de medidas legais. Sistema monetário brasileiro. Fração. Radiciação. Razão e Proporção. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. Equação do primeiro e segundo grau. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e composto. Potenciação. Raciocínio lógico. Dízima periódica. Sequências. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Probabilidade. Resolução de problemas. Potenciação. Frações. Expressão numérica. Média. Mediana. Geometria plana. Notação científica. MDC. MMC.

ESCOLARIDADE - NÍVEL MÉDIO ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE FARMÁCIA: Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990. Lei Nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990. Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Lei nº 10.048 de 08 de novembro de 2000. Lei nº 10.741 de 01 de outubro de 2003. Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012. Cartilha HumanizaSUS. Carta dos direitos usuários da Saúde – Ministério da Saúde, 2006. Portaria nº 529, de 01 de abril de 2013 - Institui o Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP). Conceitos básicos de farmácia hospitalar. Cálculos em farmácia hospitalar. Cálculo de dosagem e quantidade totais de medicamentos. Noções de logística

e abastecimento. Métodos de controle de estoque. Formas farmacêuticas. Vias de administração de medicamentos. Sistemas de distribuição e dispensação de medicamentos. RDC ANVISA nº 222, de 28 de março de 2018 que regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde e dá outras providências. RDC nº 67, de 8 de outubro de 2007. Dispõe sobre Boas Práticas de Manipulação de Preparações Magistrais e Oficinais para Uso Humano em farmácias. Portaria nº 344, de 12 de maio de 1998 que aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. Medicamentos Potencialmente Perigosos de Uso Hospitalar: Instituto de práticas seguras no uso de medicamentos – ISMP BRASIL, Boletim Edição 2019, Lista Atualizada 2019, Volume 08, Número 01, fevereiro de 2019. Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6) - Equipamentos de Proteção Individual. Norma Regulamentadora nº 32 (NR 32) - Diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Acolhimento com classificação de risco. Assistência de Enfermagem ao paciente cirúrgico (ato anestésico cirúrgico) pré, trans e pós-operatório. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. Assistência de Enfermagem na Saúde da mulher, criança e adolescente. Assistência em enfermagem relativa aos sistemas nervoso, respiratório, cardiovascular, urinário, digestório, musculoesquelético e endócrino. Aspectos epidemiológicos das doenças transmissíveis Centro cirúrgico e central de materiais e esterilização. Controle de infecção hospitalar Código de ética dos profissionais de enfermagem. Doenças sexualmente transmissíveis. Estatuto da Criança, do Adolescente e do Idoso. Eventos Adversos nas instituições de saúde. Funcionamento, organização, estrutura física, materiais e equipamentos utilizados na área hospitalar e em serviços públicos de saúde. Fundamentação teórica e procedimentos técnicos de Enfermagem relacionados à administração de dietas, transfusões de sangue e hemoderivados; administração de medicamentos: conceitos, cálculo, efeitos, interações e

vias de administração; cateterismo vesical de alívio e demora; oxigenoterapia e nebulização; cuidados com traqueostomia e drenagem torácica; balanço hídrico, prevenção e tratamento de lesões cutâneas (curativos, coberturas, ostomias, drenagens externas). Legislação em enfermagem. Lei do Exercício Profissional de Enfermagem. Política Nacional de Humanização (PNH). Processos endêmico e epidêmico. Programas de prevenção e controle de doenças transmissíveis prevalentes no cenário epidemiológico brasileiro. Práticas de biossegurança aplicadas ao processo de cuidar. Processos de esterilização de produtos para saúde. Registros e informações de enfermagem. Risco biológico e medidas de precauções básicas para a segurança individual e coletiva no serviço de assistência à saúde. Segurança do paciente. Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, estrutura e organização, Políticas de saúde. Estrutura e funcionamento das instituições e suas relações com os serviços de saúde, Legislação básica do SUS. Sistematização da Assistência de Enfermagem e a implementação do Processo de Enfermagem em ambientes, públicos ou privados. Qualidade nos Serviços de Saúde. Urgência e emergência em enfermagem. Vacinação. Vigilância epidemiológica e vigilância em saúde.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO: Coleta de material biológico, manipulação, armazenamento e transporte. Noções básicas em automações para exames de análises clínicas. Hematologia. Imunologia. Imuno-Hematologia. Sistema ABO/Rh. Bioquímica. Urinálise. Parasitologia. Microbiologia (com foco em bacteriologia, pesquisa direta de fungos e enfoque superficial em Dengue, Zika e Chikungunya). Gerenciamento de Resíduos de serviços de saúde. Biossegurança e Controle de qualidade em laboratório de análises clínicas. Conhecimentos químico para uso no laboratório. Materiais e equipamentos de laboratório. Técnicas de coleta de materiais biológicos. Microscopia. Cromatografia.

ESCOLARIDADE - NÍVEL SUPERIOR **COMUM A TODOS**

LÍNGUA PORTUGUESA:

Fonema. Sílaba. Singular e plural. Ortografia. Classes de palavras: Substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição, artigo. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Verbo. Acentuação. Concordância nominal e verbal. Voz ativa e passiva. Causa e efeito. Sinais de pontuação. Acentuação tônica e gráfica. Análise sintática. Figuras de linguagem. Emprego correto das Classes de palavra e dos termos da oração. Interpretação de textos. Significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO:

Números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos. Sistema de medidas legais. Sistema monetário brasileiro. Fração. Razão e Proporção. Radiciação. Equações do primeiro e segundo grau. Grandezasdiretamente e inversamente proporcionais. Dízima periódica. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e composto. Potenciação. Raciocínio lógico. Sequências. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Probabilidade. Resolução de problemas. Potenciação. Frações. Expressão numérica. Média. Mediana. Geometria plana. Notação científica. MDC. MMC.

ESCOLARIDADE - NÍVEL SUPERIOR
ESPECÍFICOS

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

Sistema Único de Saúde (SUS): conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Teorias da Comunicação. Comunicação Digital. Relacionamento com a mídia. Legislação da Comunicação.

ENFERMEIRO RT

Administração em Enfermagem. Fundamentos de Enfermagem. Enfermagem Médico-Cirúrgica e Materno-Infantil. Enfermagem no Programa de Assistência ao Adulto e Idoso. Assistência de Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material. Cuidados de Enfermagem em atendimento pré-hospitalar em emergências cardiovasculares, respiratórias, metabólicas, ginecológicas, obstétricas, psiquiátricas, pediatras e no trauma. Assistência de Enfermagem em doenças transmissíveis. Vigilância Epidemiológica. Farmacologia em Enfermagem. Saneamento Básico. Políticas de Saúde Pública: Evolução das políticas de saúde no Brasil. Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. O Conselho de Saúde. Organização e legislação do Sistema Único de Saúde. Equipe de programa de saúde da família. Ética em Saúde. Sistema Único de Saúde (SUS): conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Caderno da Atenção Básica nº 34 – Saúde Mental. Atenção psicossocial a crianças e adolescentes no SUS: tecendo redes para garantir direitos / Ministério da Saúde, Conselho Nacional do Ministério Público. – Brasília : Ministério da Saúde, 2014. Diretrizes de Atenção à Reabilitação da Pessoa com Transtornos do Espectro do Autismo (TEA) / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. – Brasília : Ministério da Saúde, 2014.; Política Nacional de Humanização; Redes de Atenção à Estatuto da Criança e do Adolescente- ECA;

PSICÓLOGO

Psicologia como ciência: bases epistemológicas. Pioneiros da psicologia científica. Estruturação da psicologia no século XX: escolas psicológicas. Campos de atuação: o Psicólogo e a Saúde; o Psicólogo e a Educação; o Psicólogo e as Instituições Sociais. Métodos e técnicas de Avaliação Psicológica. Modos de funcionamento normal e patológico

do psiquismo humano. Psicopatologia: implicações dos distúrbios de conduta e de personalidade em geral. O psicólogo na saúde pública. Reforma Psiquiátrica. A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo. Psicologia Social e os Fenômenos de Grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis; psicoterapia de grupo e orientação familiar. Teorias do desenvolvimento humano. Concepções de ensino e aprendizagem. Deficiência física e intelectual: desafios para a atuação do psicólogo. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90). Estatuto do Idoso (Lei 10.741/03). Teorias e técnicas psicoterápicas. Ética Profissional. Sistema Único de Saúde (SUS): conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Sistema Único de Saúde (SUS): conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde

PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Evolução histórica, legislação e objetivos gerais da Educação Física. A relação teoria e prática na Educação Física. Educação Física e lazer. Pedagogia da cooperação: jogos cooperativos. Corporeidade. Organização de eventos esportivos. Noções básicas de Biomecânica e Cinesiologia. Avaliação no contexto da atividade física e do esporte: medidas antropométricas e testes físicos. Treinamento desportivo: conceitos e definições; capacidades físicas; princípios do treinamento esportivo e periodização. Conceitos de atividade física, exercício físico, aptidão física e saúde. Exercício físico: riscos e benefícios à saúde na formação de crianças, jovens e adultos. Nutrição e atividade física. Primeiros Socorros. Comportamento motor: Desenvolvimento motor; Controle motor; Aprendizagem motora. Psicologia da aprendizagem, do desenvolvimento e do esporte. Regras, aspectos técnicos e táticos dos esportes: atletismo, natação, futebol de campo, futsal, basquetebol, voleibol, handebol e esportes com bastões e raquetes. Esportes adaptados. Jogos e brincadeiras. Lutas: fundamentos, regras, classificação e tipos. Danças: brasileiras; urbanas;

eruditas e danças e coreografias associadas a manifestações musicais. Ginásticas: de manutenção de saúde, aeróbica, localizada e musculação; de preparação e aperfeiçoamento para a dança; esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Sistema Único de Saúde (SUS): conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde.