



**SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ!**

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

## **EDITAL DE SELEÇÃO**

### **CONCORRÊNCIA SIMPLIFICADA 001/SMS/2023**

#### **TIPO: TÉCNICA E PREÇO**

**Data: 20/06/2023**

O **Hospital Mahatma Gandhi**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos com CNPJ de nº 47.078.019/0001-14, associação privada (natureza jurídica 399-9), devidamente registrada nos órgãos competentes, que, dentre outras áreas assistenciais, atua no segmento de saúde, situado à Rua Duartina, N.º 1.311, Vila Soto, Catanduva/SP, neste ato representado representado por sua Diretora Administrativo Sra. **JAQUELINE KAREN MAZONI**, brasileira, portadora da Cédula de identidade nº 44.442.522-6 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 423.161.938/70, TORNA PÚBLICO, o processo de seleção na modalidade CONCORRÊNCIA SIMPLIFICADA, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma do disposto no Processo Administrativo, o presente instrumento convocatório, que será norteado pelos princípios gerais da Administração Pública esculpido nos artigos 37 da Constituição Federal/88, pelas regras estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I) e neste Edital, no Regulamento próprio de Compras e Contratos do Hospital Mahatma Gandhi disponível no sítio eletrônico ([www.associacaomahatmagandhi.com](http://www.associacaomahatmagandhi.com)), bem como todas as normas aplicáveis ao serviço e modelo de contratação. As empresas convidadas a participar da Concorrência Simplificada acima mencionada deverão observar as seguintes orientações:

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigam a todos os convidados, devendo ser publicada,

RUA DUARTINA, 1311 | JARDIM SOTO | FONE: 17 3524-9070 | CEP: 15810-150 | CATANDUVA-SP  
CNPJ: 47.078.019/0001-14 E-MAIL: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

sendo comunicadas aos adquirentes do edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 01 (um) dias útil anterior à data do encerramento da entrega das propostas, no seguinte endereço eletrônico: [admsul@mgandhi.com.br](mailto:admsul@mgandhi.com.br).

Caberá ao Setor de Contratos, responder as impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelos potenciais participantes antes do encerramento da entrega das propostas, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

O Hospital Mahatma Gandhi pode desistir, antes da assinatura do contrato, da presente Concorrência Simplificada, sem que isto resulte qualquer direito aos participantes.

A entrega das propostas será exclusivamente presencial, no endereço: Avenida Presidente Kennedy nº 698 sala 429 – B – Campinas – São José/SC.

## 1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada em serviços contínuos de locação de impressora, instalação, substituição, assistência técnica e devida manutenção e disponibilização de insumos (“toner de impressão”), nas Unidades de Pronto Atendimento **PA 24H ITAPOÁ**, do município de ITAPOÁ/SC, conforme as especificações e condições contidas no Termo de Referência (ANEXO I) e neste Edital.



## 2. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL.

- 2.1. O contrato de prestação de serviços ao qual está vinculado ao objeto deste Edital e do Termo de referencia terá vigência por 12 (doze) meses, iniciando com a assinatura do instrumento contratual, ou pelo prazo de vigência restante do contrato de gestão n.º 001/2023 celebrado com o Município de ITAPOÁ.
- 2.2. A vigência do contrato está vinculada ao **Contrato de Gestão n.º 001/SMS/2023** celebrado com a Prefeitura de Itapoá/SC e que versa sobre o gerenciamento, operacionalização, execução de serviços assistenciais de saúde, Serviços de Apoio Administrativo e Técnicos de Saúde, e demais ações de saúde e atendimentos, que assegure assistência universal e gratuita à população, em regime de 24 horas/dia, nas Unidades de Pronto Atendimento **PA 24H ITAPOÁ/SC** do município de ITAPOÁ/SC.
- 2.3. Assim, excepcionalmente, se o contrato de gestão acima citado for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, tendo em vista a imprevisibilidade desse fato, o contrato de prestação de serviço se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de multa, penalidade ou indenização.

## 3. DA ENTREGA DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇOS.

- 3.1. As propostas técnicas de prestação de serviços acompanhada da respectiva cotação de preço deverão ser entregues presencialmente, contendo obrigatoriamente na descrição do assunto do Edital. Proposta de preço – Concorrência Simplificada N.º 001/SMS/2023 – As propostas enviadas com descrição de assunto diversos ao descrito acima, serão automaticamente desclassificadas.
- 3.2. Deverão ser entregues as propostas presencialmente na filial do Hospital Mahatma Gandhi, situada na São José/SC, Avenida Presidente Kennedy n.º



698 sala 429 – B – Campinas – São José/SC, até às 18h, do dia 23/06/2023, em envelope lacrado e identificado obrigatoriamente na descrição: Proposta Técnica e de preço – Concorrência Simplificada N° 001/2023, que será emitido no ato da entrega protocolo de recebimento que deverá ser assinado pelo representante da empresa e da **CONTRATANTE**, que será parte integrante do processo administrativo.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E DE PREÇOS.**

4.1. Ficam os interessados em participar da presente CONCORRÊNCIA SIMPLICADA, obrigados a apresentarem suas propostas seguindo as orientações abaixo descrita, a não observância ensejará automaticamente a desclassificação:

4.1.1. Devem ser redigidas em papel timbrado;

4.1.2. Não podem conter rasuras ou emendas;

4.1.3. Devem possuir data, numeração de páginas sequencial, rubricadas e assinadas pelo representante legal da prestadora de serviço;

4.1.4. QUALIFICAÇÃO – razão social, endereço, e-mail, telefone, CNPJ, dados bancários, nome completo, telefone e assinatura do representante legal da empresa participante;

4.1.5. TÉCNICA – o projeto deverá contemplar todos as etapas de execução da atividade pertinente ao objeto, bem como estar de acordo com as normas e manuais da **CONTRATADA**;

4.1.6. PREÇO - oferta firme e precisa, sem quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, bem como estar inclusos todos os tributos e encargos de qualquer natureza,



tais como despesas de transporte, hospedagem, alimentação e outras que direta ou indiretamente, incidam sobre o objeto, não sendo aceita pela **CONTRATANTE** qualquer reivindicação a este título. A proposta deverá apresentar o preço unitário e global mensal, expressos em algarismos com duas casas decimais e por extenso, em moeda corrente nacional (R\$). Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso.

**4.1.7.** PROPOSTA deverá ser realizada por unidade (LOTE).

## **5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

- 5.1. O critério de julgamento é a técnica e preço, obtido através da soma dos serviços unitários a serem prestados, que deverão estar discriminados na proposta;
- 5.2. Os preços serão avaliados, atendendo toda a descrição constante no Termo de Referência e neste Edital acerca da execução do serviço;
- 5.3. Quando se tratar de contratação de recursos humanos não haverá pagamento diferenciado para sábado, domingo e feriados;
- 5.4. Toda proposta que for apresentada e não atenda às exigências do Termo de Referência e do presente Edital ou que contenha preço excessivo ou inexequível será desclassificada.
- 5.5. Havendo necessidade o Hospital Mahatma Gandhi, poderá solicitar esclarecimentos quanto à proposta apresentada e até efetuar diligências. Ficando apenas vedada a entrega de novos documentos ou informações que já deveriam constar na proposta de preço no ato de sua entrega.
- 5.6. Em homenagem ao princípio da economicidade e eficiência o Hospital Mahatma Gandhi, poderá em caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas na data aprezada no Termo de Referência e no presente Edital,



conceder novo prazo para que os interessados e já participantes da CONCORRÊNCIA SIMPLIFICADA apresentem novas propostas de preço, objetivando sanar os vícios que levaram à desclassificação de todos os participantes;

- 5.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas inicialmente classificadas em primeiro lugar, o Hospital Mahatma Gandhi designará dia e hora para que as prestadoras de serviços que se encontram empatadas apresentem novas ofertas de preços; se nenhum deles puder ou quiser formular nova proposta será concedido a oportunidade a empresa que ficou em segundo lugar;
- 5.8. O participante que não atender as disposições contidas no Termo de referência, neste edital e seus anexos, relativas à documentação de habilitação, será inabilitado.
- 5.9. O Julgamento terá como base no Regulamento de Compras e Contratações da Instituição e nos preços de mercado, e demais legislações vigentes.;
- 5.10. É de inteira responsabilidade dos participantes o preço cotado, não se levando em consideração reclamações por erros ou equívocos, manifestados após o julgamento das propostas.

## **6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 6.1. Poderá participar qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e que atenda às exigências deste EDITAL e seus anexos e do Termo de referência.
- 6.2. Não poderão participar as pessoas físicas ou jurídicas, que tenham sofrido:
  - a) Penalidade de suspensão temporária de participação em processo de seleção e impedimento de contratar, junto ao Hospital Mahatma Gandhi;
  - b) Penalidade de suspensão temporária, impedimento de licitar e contratar junto a Administração Pública, e/ou penalidade de declaração de inidoneidade;



## **7. DA VISTORIA PARA A LICITAÇÃO**

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa participante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado pela **CONTRATANTE** para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 10:00 horas às 16:00 horas.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1. Serão exigidos os seguintes documentos para a habilitação:

### **8.1.1. Habilitação Jurídica:**

8.1.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição/nomeação de seus administradores, em se tratando de Sociedades Empresárias ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI);

8.1.1.2. Cópia da Identidade e CPF dos Sócios;

8.1.1.3. Alvará de Localização e funcionamento.

8.1.1.4. Licença/Alvará da Vigilância Sanitária (quando exigido pela atividade);

8.1.1.5. O proponente deverá apresentar declaração que não emprega menor de idade, salvo na condição de aprendiz.

### **8.1.2. Habilitação Técnica:**



- 8.1.2.1. Prova de registro da empresa participante na entidade de fiscalização profissional competente, (Registro do Conselho), **quando for o caso;**
- 8.1.2.2. Termo de Responsabilidade Técnica (**quando for o caso**).
- 8.1.2.3. Deverá apresentar as documentações específicas descritas no Termo de referência.

### **8.1.3. Qualificação Econômico-financeira:**

- 8.1.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, devendo apresentar Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que R\$ 1,00.

### **8.1.4. Documentação relativa à Regularidade Fiscal**

- 8.1.4.1. Certidão Negativa de Débitos com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- 8.1.4.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 8.1.4.3. Certidão de regularidade fiscal – CRF-FGTS.
- 8.1.4.4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente à atividade empresarial objeto desta contratação.
- 8.1.4.5. Certidões negativas de falência, recuperação judicial e extrajudicial, ou de insolvência civil expedidas pelo Distribuidor da sede da empresa participante, **podendo ser apresentada até a data da assinatura do contrato** (com emissão de, no máximo, 90 dias da data de sua





apresentação.)

8.1.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;

8.1.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, podendo, neste caso, se não causar prejuízos a contratação do serviço, ser concedido o prazo de 5 (cinco) dias para apresentação dos documentos que constem restrição.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. O objeto desta Concorrência Simplificada terá seu custo coberto com os recursos provenientes de **Contrato de Gestão nº. 001/SMS/2023** firmado entre o Hospital Mahatma Gandhi e o Ente Público.

## 10. DO RECURSO.

- 10.1. Após a divulgação do resultado no certame, no site da instituição, qualquer empresa participante que queira recorrer deverá manifestar motivadamente a sua intenção, no prazo de 02 (dois) dias úteis, devendo comparecer no escritório da **CONTRATANTE** para vista do processo.
- 10.2. No caso de interposição de recurso, as demais EMPRESAS serão informadas, via e-mail, ou por protocolo físico, quanto ao Recurso proposto e será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação de contrarrazões, se for o caso, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista do processo.
- 10.3. A ausência de manifestação imediata e motivada das empresas importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo responsável pelo certame à EMPRESA vencedora.



- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente firmará o contrato objeto da presente coleta de preços à EMPRESA vencedora.
- 10.5. O recurso poderá ter efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6. As razões de recurso e de contrarrazões de recurso, deverão ser apresentadas via endereço eletrônico: [admsul@mgandhi.com.br](mailto:admsul@mgandhi.com.br).
- 10.7. O **CONTRATANTE** não se obriga a encaminhar por e-mail cópia das atas e qualquer documento do processo, sendo incumbência da empresa se dirigir ao escritório para obtenção dos mesmos, sendo facultado o envio por meio eletrônico, mantendo a isonomia neste caso.

## **11. ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO.**

- 11.1. Uma vez homologado o resultado do processo de seleção pela Direção do Hospital Mahatma Gandhi, será a empresa vencedora convocada, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para assinatura do contrato.

## **12. DO TERMO DE CONTRATO.**

- 12.1. Após a homologação do processo de seleção, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 12.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Carta /Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



- 12.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante a Associação para a assinatura do Termo de Contrato, o Hospital Mahatma Gandhi poderá encaminhá-lo para assinatura, por endereço eletrônico discriminado na proposta apresentada.
- 12.4. Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, poderá o Hospital Mahatma Gandhi, convocar as empresas participantes remanescentes que tiverem sido habilitados, na respectiva ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 12.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pelo Hospital Mahatma Gandhi.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

- 13.1. A inabilitação da empresa em qualquer fase do procedimento, importa na preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes;
- 13.2. Não serão consideradas propostas, àquelas que deixarem de atender a qualquer das disposições do presente Edital.
- 13.3. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações, ou substituições de propostas ou quaisquer outros documentos.
- 13.4. Cópias do presente Edital e maiores informações poderão ser obtidas junto a gerência de contratos, mediante solicitação prévia, e no prazo determinado pelo Hospital Mahatma Gandhi, de forma a não prejudicar o andamento do feito.
- 13.5. Dúvidas e esclarecimentos referentes ao presente edital podem ser direcionados para o endereço eletrônico: [admsul@mgandhi.com.br](mailto:admsul@mgandhi.com.br).
- 13.6. São partes integrantes deste edital:
  - a) TERMO DE REFERÊNCIA.





**SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ!**

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- b) DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOA EMPREGADO (S) COM MENOS DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE, E DE MENOR DE 16 (DEZESSEIS) ANOS EM QUALQUER TRABALHO, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, SEGUNDO O INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (LEI N. 9.854/99);

**ITAPOÁ, 20 de junho de 2023.**

---

**Jaqueline Karen Mazoni**

Diretora Administrativa região Sul do Hospital Mahatma Gandhi

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

- 1.1. Contratação de empresa para realização de serviços contínuos de locação de impressora, instalação, substituição, assistência técnica e devida manutenção e disponibilização de insumos (“toner de impressão”), para estabelecimentos de saúde, nas Unidades de Pronto Atendimento **PA 24H ITAPOÁ/SC**, do município de ITAPOÁ/SC, conforme as especificações e condições contidas neste Termo de Referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA.

- 2.1. A contratação se justifica devido a necessidade de gerar documentos e diversos papéis de trabalhos físicos, em papel, para andamento das atividades necessárias ao cumprimento das finalidades do devido atendimento. A locação de equipamentos com toda a manutenção e fornecimento de tonners seria a solução mais vantajosa, pois o custo de aquisição de máquina, manutenção e aquisição de insumos seria bem superior e exigiria maior logística.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO.

- 3.1. O serviço deverá ser ofertado no Pronto Atendimento **PA 24H ITAPOÁ/SC** do município de ITAPOÁ/SC, situada na Rua MARIANA MICHELS BORGES, Nº 685, BAIRRO: JARDIM PÉROLA DO ATLÂNTICO CEP 89249-000.
- 3.2. A **CONTRATADA** deverá ser responsável pela manutenção dos equipamentos.



3.3. Caso ocorra qualquer problema com a impressora locada, a CONTRATADA deverá substituir o equipamento com outro do mesmo modelo, com o intuito de não ocorrer prejuízo algum para a CONTRATANTE

3.4. A CONTRATADA deverá dispor de um técnico remotamente para todas as demandas logísticas relacionadas à impressora. Quando não resolver o chamado remotamente, o técnico deverá realizar o reparo no local.

3.5. Todas as peças que necessitarem de troca por motivo de desgaste, deverá ser trocado pela CONTRATADA sem custo.

3.6. A quantificação das impressoras que serão alocadas são as seguintes:

PA 24H ITAPOÁ/SC	
Total Impressora Mono Simples - LOCAÇÃO	5
Total Impressora Color Multi-funcional - LOCAÇÃO	1

3.7. As características técnicas das impressoras que serão alocadas deverão seguir as seguintes recomendações:

Descrição do Equipamento	Características Técnicas
Impressora Mono Simples	Impressora laser com toner da cor de impressão apenas preto
Impressora Color Multi-funcional	Impressora laser com toner colorido com módulo de escaner/cópia



#### **4. ADMISSÃO OU VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS, ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS.**

4.1. Não serão admitidas na presente contratação participação de consórcios.

#### **5. ADMISSÃO OU VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS DE MÃO DE OBRA, SOMENTE PARA O CASO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.**

5.1. Não serão admitidas na presente contratação participação de cooperativas.

#### **6. ADMISSÃO OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL E FIXAÇÃO DE SEUS LIMITES;**

6.1. A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, nem ceder, a totalidade ou parcialmente as obrigações deste contrato, sem o prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**.

#### **7. VISTORIA DO LOCAL.**

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa participante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por colaborador designado pela **CONTRATANTE** para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 10:00 horas às 16:00 horas.



## 8. FORMA DE ADJUDICAÇÃO DO OBJETO.

8.1. Será adotado o critério de adjudicação técnica e preço, visando à ampliação da competitividade no certame.

## 9. VIGÊNCIA DO CONTRATO.

9.1. O contrato de prestação de serviços ao qual está vinculado ao objeto deste Termo de referencia terá vigência por 12 (doze) meses, iniciando com a assinatura do instrumento contratual.

9.2. A vigência do contrato está vinculada ao **Contrato de Gestão 001/SMS/2023** celebrado com a Prefeitura de ITAPOÁ/SC, se o contrato de gestão acima citado for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, tendo em vista a imprevisibilidade desse fato, o contrato de prestação de serviço se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de multa, penalidade ou indenização.

## 10. OBRIGAÇÕES ESPECIFICA DA CONTRATADA.

10.1. Prestar os serviços objeto deste termo de referência, de acordo com os quantitativos estimados e descritos.

10.2. Atender à solicitação da **CONTRATANTE** para eventual substituição da impressora locada, quando o equipamento não estiver correspondendo às expectativas do serviço contratado.

10.3. Assumir diretamente a obrigação de cumprir o objeto deste instrumento, não realizando a subcontratação da prestação de serviços, bem como não o executar através de terceiros.







10.4. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor.

10.5. Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus profissionais e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, e equipamentos deste nos termos da legislação vigente.

#### **11. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

11.1. Dúvidas sobre este Termo de Referência poderão ser esclarecidas pelo e-mail: [admsul@mgandhi.com.br](mailto:admsul@mgandhi.com.br)

Itapoá, 20 de junho de 2023.

---

**Jaqueline Karen Mazoni**

Diretora Administrativa região Sul do Hospital Mahatma Gandhi

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

\_\_\_\_\_ (nome da empresa),

inscrita no

CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal,

Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº

\_\_\_\_\_ Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº

\_\_\_\_\_;

**DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_

(representante legal com – nome e cargo)

